

İHALE İLANI
BOĞAZİ TESİS YÖNETİM HİZM. SAN. VE TİC. A.Ş.'DEN
BÜYÜKÇEKMECE CEP OTOGARI BANKO ALANLARININ KİRALANMASI İŞİ
İHALESİ YAPILACAKTIR.

Boğaziçi Yönetim'in (İdare) işletmesini üstlendiği Büyükçekmece Cep Otogarında yer alan banko Alanlarının kiralanması işi ihale edilecektir. İhale dokümanında belirlenen usul ve esaslara göre İdarece yapılacak ön yeterlilik başvurusu değerlendirmeleri akabinde yeterlik şartlarını sağlayan istekli firmalara açık arttırma yoluyla ticari alanların kiralanması işi ihale edilecektir. Ticari alanlar ile ilgili teknik bilgi talepleri için merttulek@bogaziciyonetim.istanbul e-posta adresi üzerinden irtibat kurulabilir.

1) Ticari Alanlara Dair Bilgiler

a) İli: İstanbul

b) Cinsi: Ticari Alan

c)Yer: İhale dokümanında belirtilen Banko ticari alanlar

2) Aylık Muhammen Bedel: Her bir banko için 194.000,00 TL (KDV Hariç) (Aylık)

3) Sözleşme Süresi: 27.05.2028 tarihine kadar

4) Geçici Teminat Bedeli: 194.000,00 TL

5) a) İhale Ön yeterlilik
Değerlendirmesi için Başvuru 27.10.2026/ 11:00

Mektubu Sunma tarihi:

b)İhale açık arttırma tarihi: 27.10.2026 / 14:00

6) Ön Yeterlilik Başvuru Mektubu Teslim Yeri: **BOĞAZİÇİ TESİS YÖNETİM HİZM. SAN. VE TİC. A.Ş.**
İsmet Paşa Mah. Tuna Cad. Gün Işığı Sitesi C2 Blok
No:59ER 34040, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bayrampaşa /
İSTANBUL

7) İhale Usulü:

8) İhale Şartnamesinin Temin
Edileceği Yer :

Kapalı Teklif + Açık Arttırma

Boğaziçi Tesis Yönetim Hizm. San. ve Tic. A.Ş.'den temin edilebilir.

İsmet Paşa Mah. Tuna Cad. Gün Işığı Sit. C2 Blok No:59ER
34040, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bayrampaşa /
İSTANBUL

9) İlgili Personel:

Şafak AKTAŞ / Satınalma Müdürü

Erdem BOLAYIR / Kıdemli Satınalma Uzmanı

Tel: 0212 663 03 03

Şartname Bedeli:

5.000,00-TL

İsteklilerin elektronik ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri Ön Yeterlilik Teklif zarfı dahilinde sunmaları gerekir:

1.1. İsteklinin teklif vermeye yetkili olduğunu gösterir belgeler:

A. Gerçek Kişiler:

1. Nüfus cüzdanı sureti ve ikametgâh belgesi,
2. İmza beyannamesi aslı veya noter onaylı sureti veya aslı idarece görülmüştür kaşeli sureti,
3. ÜDY1 Belgesi veya ÜDY2 Belgesi,
4. A1 veya B1 veya D1 türü yetki belgesi,
5. A1 veya B1 veya D1 türü yetki belgesinde bulunan plakaların, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı onaylı A1 veya B1 veya D1 türü yetki belgelerine kayıt tarihlerini gösterir belge,
6. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı onaylı, Kalkış yeri olarak Büyük İstanbul Otogarı veya Alibeyköy Cep Otogarı veya Silivri Otogarı noktalarından Trakya bölgesine taşıma faaliyeti yaptığını gösterir Güzergâh Belgesi,
7. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı onaylı, Firma unvanı, aracın koltuk sayısı, plakasını, yetki belgesi türünü gösterir Taşıt Kartı,
8. Kullanım bedeli, kiralama bedeli, ecrimisil alacağı vb. alacaklar için İdare ile arasında dava veya icra takibi bulunmadığını, İdare ile akdedilmiş, kira, kiralama bedeli, kullanım bedeli, işletme veya diğer edimli sözleşmelerinin akde aykırılık nedeniyle fesih edilmemiş olduğunu ve/veya mahkemece tahliyesine karar verilmemiş olduğunu gösterir belge, (İdarenin Hukuk Müşavirliğinden Temin edilecektir)
9. İdareye herhangi bir borcu bulunmadığını gösterir borcu yoktur belgesi, (İdarenin Mali İşler Müdürlüğü'nden Temin edilecektir).
10. İdarece düzenlenmiş Doküman Satış Makbuzu (İş bu Şartnamenin A.4.1.b maddesinde tarif edilmiştir.)
11. Başvuru zarfı zarfında sunulacak bütün belgeler; ihale tarihi itibarıyla geçerli olmalıdır.

B. Tüzel Kişiler:

1. Faaliyet belgesi veya şirket merkezini belirtir Ticaret Sicil Gazetesi,
2. İmza sirküleri aslı veya noter onaylı sureti veya aslı idarece görülmüştür kaşeli sureti ve Yetkili Kişi Mail Adresi
3. Vekâleten katılanlar için vekâletname ve imza beyannamesi (aslı veya noter onaylı sureti veya aslı idarece görülmüştür kaşeli sureti)
4. Vergi levhası,
5. ÜDY1 Belgesi veya ÜDY2 Belgesi ve Belge Sahibinin başvuru yapan tüzel kişilik çalışanı olduğunu gösterir SGK dökümü,
6. A1 veya B1 veya D1 türü yetki belgesi
7. A1 veya B1 veya D1 türü yetki belgesinde bulunan plakaların, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı onaylı A1 veya B1 veya D1 türü yetki belgelerine kayıt tarihlerini gösterir belge, (İhale ilan tarihinden sonraki bir tarihte Yetki belgesine eklettirdikleri araç plakaları, İdare tarafından kabul edilmeyecektir)
8. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı onaylı, Kalkış yeri olarak Büyük İstanbul Otogarı veya Alibeyköy Cep Otogarı veya Silivri Otogarı noktalarından Trakya bölgesine taşıma faaliyeti yaptığını gösterir Güzergâh Belgesi,
9. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı onaylı, Firma unvanı, aracın koltuk sayısı, plakasını, yetki belgesi türünü gösterir Taşıt Kartı,
10. Anonim Şirketler için ortaklık durumunu gösterir şirket pay defterinin tasdikli sureti ve

sunulan pay defterinin doğru olduğuna dair taahhütname,

11. Anonim Şirketler için ortaklık durumunu gösterir Tescil edilmiş son hazirun cetveli (Bağlı olduğu ticaret odasından alınacaktır).
12. Kullanım bedeli, kiralama bedeli, ecrimisil alacağı vb. alacaklar için İdare ile arasında dava veya icra takibi bulunmadığını, İdare ile akdedilmiş, kira, kiralama bedeli, kullanım bedeli, işletme veya diğer edimli sözleşmelerinin akde aykırılık nedeniyle fesih edilmemiş olduğunu ve/veya mahkemece tahliyesine karar verilmemiş olduğunu gösterir belge, (İdarenin Hukuk Müşavirliğinden Temin edilecektir)
13. İdareye herhangi bir borcu bulunmadığını gösterir borcu yoktur belgesi, (İdarenin Mali İşler Müdürlüğünden Temin edilecektir).
14. İdarece düzenlenmiş Doküman Satış Makbuzu (İş bu Şartnamenin A.4.1.b maddesinde tarif edilmiştir.)
15. Başvuru zarfında sunulacak bütün belgeler; ihale tarihi itibarıyla geçerli olmalıdır.

1.2. Başvuru Mektubu:

- İş bu şartname ekindeki form örneğine uygun olacaktır. Başvuru mektubunda;
 - İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
 - Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması zorunludur.
- Yeterlilik zarfı içinde olmalıdır.

1.3. Doküman Satış Makbuzu:

İdari Şartnamenin A.4.1.b maddesinde tarif edilmiştir.

1.4. Geçici Teminat:

1.4.1. İstekliler bu ihaleye katılabilmek için **194.000,00 TL** (YüzDoksanDörtBin TürkLirası) geçici teminat vereceklerdir. Belirtilen miktardan az geçici teminat veren İsteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

1.4.2. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarının süresi, **31.12.2026** tarihinden önce olmamak üzere İstekli tarafından belirlenir.

1.4.3. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

1.4.4. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

a) Türk Lirası cinsinden nakit para.

b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

1.4.5. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, ekte örneği (Bkz. Standart Formlar Geçici Teminat Mektubu Örneği) verilen standart forma uygun olması veya içeriğinin standart formda yer alan muhtevaya uyumlu olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

1.4.6. Teminatlarını 3.5.4. maddesinin (b) fıkrasında belirtildiği şekilde teminat mektubu olarak vermek isteyen İstekliler, teminat mektuplarını Ön Yeterlilik Teklif Zarfı içinde; 3.4.4. maddesinin (a) fıkrasında belirtildiği şekilde nakit olarak sunmak isteyen İstekliler ise, teminat bedelini Boğaziçi Tesis Yönetim Hizmetleri San. ve Tic. A.Ş.'nin Türkiye Vakıflar Bankası Validesultan/İstanbul Şubesi IBAN NO: TR36 0001 5001 5800 7290 5022 22 nolu hesabına ihale ve firma adını belirterek yatırıp Banka Dekontunu Ön Yeterlilik Teklif Zarfı içinde teslim etmelidir. (Teklif zarfı içinde sunulmayan teminatlar hiçbir surette kabul edilmeyecektir.)

1.4.7. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle İdare'nin onayı ile değiştirilebilir.

1.4.8. Her ne surette olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

1.4.9. İhale üzerine kalan İstekli hariç diğer İsteklilerin geçici teminatı, ihale kararının onaylanmasını

müteakip teminatın kendilerine veya yetkili temsilcilerine verilebilmesi için İdareye yazılı müracaatta bulunmaları halinde iade edilecektir.

1.4.10. Sözleşmenin imzalanmasını ve kesin teminatını İdareye ibraz etmesine müteakip ihale üzerinde kalan İsteklinin geçici teminatı, iade edilecektir. İhale üzerine kalan İstekli, teminat iadesini İdareden yazılı olarak talep edecektir.

1.4.11. İhale üzerinde kalan İstekli, süresi içinde sözleşmeyi imzalamadığı takdirde geçici teminatı bütçeye irat kaydedilir. İstekli bu nedenle İdareden hiçbir hak talep edemez.

1.5. Mesleki yeterlilik ve iş deneyime ilişkin belgeler:

1.5.1. İstekliler mesleki yeterliliklerine ilişkin 3.1. madde belirtilen belgeleri sunacaklardır.

Faaliyette bulunacakları sektör ile alakalı olarak ihale tarihinden önce resmi olarak kurulumunu tamamlamış ve ticaret odasına kaydı yapılmış, vergi levhası, Ticaret sicil gazetesi, İmza sirküsü ve faaliyet belgesi onaylanmış olan tüzel ya da gerçek kişilere ait şirketler bu belgelere haiz ise katılabilecekler.

1.6. Pay Defterinin Doğru Olduğuna Dair Taahhütname Örneği

1.6.1. İstekliler Ortaklık durumunu gösterir şirket pay defterinin tasdikli suretinin ve sunulan pay defterinin doğru olduğuna dair taahhütnameyi ekte yer alan örneği göre kaşe ve imzalı olarak ön başvuru zarfının içerisinde sunar.

14.10.2026

İLAN OLUNUR.