



Doküman No	BYKTP.004
Yayın Tarihi	18.11.2025
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1 / 9

# SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

 <b>Boğaziçi Yönetim</b>	<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ</b>	Doküman No	BYKTP.004
		Yayın Tarihi	18.11.2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	<b>2 / 9</b>

## İçerik

<b>İÇERİK</b> .....	<b>2</b>
<b>1. YÖNETİM SİSTEMİ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. YASAL UYUM</b> .....	<b>5</b>
<b>3. PAYDAŞLAR VE İLETİŞİM</b> .....	<b>5</b>
<b>4. ERİŞİLEBİLİRLİK</b> .....	<b>6</b>
<b>5. SATIN ALMA</b> .....	<b>7</b>
<b>6. KÜLTÜREL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI</b> .....	<b>8</b>
<b>7. ENERJİ VE ÇEVRE</b> .....	<b>8</b>
<b>8. SU YÖNETİMİ VE ATIK SU</b> .....	<b>8</b>
<b>9. GIDA ATIĞI VE KATI ATIK</b> .....	<b>9</b>

 <b>Boğaziçi Yönetim</b>	<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ</b>	Doküman No	BYKTP.004
		Yayın Tarihi	18.11.2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	<b>3 / 9</b>

## 1. Yönetim Sistemi

Bu belge, Boğaziçi Yönetim AŞ'nin tüm operasyonel süreçlerini kapsayacak şekilde tasarlanmış, geliştirilebilir ve uyarlanabilir bir Sürdürülebilirlik Yönetim Sistemi (SYS)'nin temel çerçevesini oluşturur. Sistem, şirket yönetimine, saha operasyon ekiplerine, paydaşlara ve tüm çalışanlarımıza yol gösterici olması amacıyla hazırlanmıştır. SYS, şirketimizin ölçeği, hizmet alanları ve organizasyon yapısına uygun şekilde yapılandırılmıştır.

Yönetim sistemimizin temeli risk analizine dayanmaktadır. Çevre, doğal afetler, toplum, kültür, ekonomi, kalite, insan hakları, sağlık, güvenlik başlıklarında risk analizi yapılmaktadır. Operasyonların niteliğine göre yeni kategoriler eklenebilir ve mevcut yapımız dinamik biçimde güncellenebilir.

Risklerin belirlenmesinin ardından, bu risklerin gerçekleşmesi halinde uygulanacak yöntemleri tanımlayan BP.12\_Riskleri ve Fırsatları Ele Alma Prosedürü devreye girer. Bu belgenin ekinde risk analizinin ve kriz yönetim süreçlerinin nasıl yürütüldüğüne ilişkin BP.12\_Riskleri ve Fırsatları Ele Alma Prosedürü ve BP.55\_İş Sürekliliği Prosedürü yer almaktadır.

Risk analizi çalışmaları, BP.12\_Riskleri ve Fırsatları Ele Alma Prosedüründe belirtilen metodoloji doğrultusunda yürütülür.

Boğaziçi Yönetim AŞ Sürdürülebilirlik Yönetim Sistemi; kalite, ekonomi, şirket yönetimi, çevresel performans, kültürel miras, insan hakları, sağlık ve güvenlik konularında politikaların uygulanmasını, hedeflerin belirlenmesini, performansın izlenmesini ve şirket süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini kapsar.

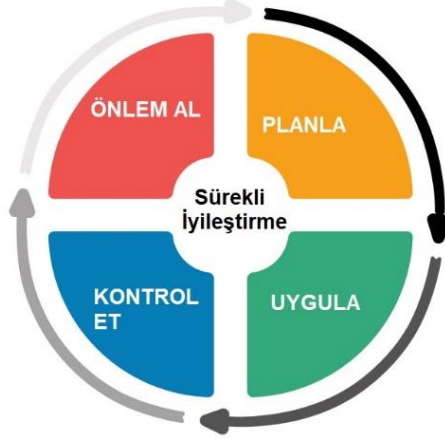
Belirlenen hedeflere ulaşılması durumunda yeni ve daha ileri seviye hedefler tanımlanır. Ulaşılamayan hedeflerde ise politika ve uygulamalarımız gözden geçirilir, gerekli revizyonlar yapılır. Bu sayede sürdürülebilirlik performansımızın döngüsel olarak iyileştirilmesini sağlarız.

Boğaziçi Yönetim AŞ'nin yönetim sistemi hedefleri ve bu hedeflerin takibini sağlayan performans göstergeleri BD.76\_Birim Hedef Kartları içerisinde sunulmaktadır.

Şirketimiz, sürdürülebilirlik konusunda Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı'nın 2. Aşama gerekliliklerini karşılamayı ve sürdürülebilirlik performansımızı sürekli iyileştirmeyi taahhüt eder.

Sektörel gelişmeler, çevresel, toplumsal, teknolojik, ekonomik ve kültürel riskler ile mevzuattaki değişiklikler sebebiyle yönetim sistemimiz düzenli olarak gözden geçirilir ve gerektiğinde güncellenir. Bu sayede sistemimizin güncel, etkin ve uyumlu kalması sağlanır.

Yukarıda belirtilen adımlar **özetle** Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) yaklaşımı olarak ifade edilebilir (Şekil 1).



Şekil 1. PUKÖ Döngüsü

**Planla:** Boğaziçi Yönetim AŞ çevresel etkiler, toplumsal sorumluluklar, kültürel değerlerin korunması, ekonomik katma değer yaratılması ve kurumsal yönetim konularında hedefler belirler. Bu hedefler doğrultusunda uygulanacak stratejiler, yol haritaları ve eylem planları oluşturulur.

**Uygula:** Belirlenen çevresel, sosyal, kültürel, insan hakları, sağlık ve güvenlik politikaları ilgili birimler tarafından hayata geçirilir. Operasyonel uygulamalar düzenli aralıklarla izlenir, ölçülür ve kayıt altına alınır.

**Kontrol Et:** Çalışanlarımızdan, paydaşlarımızdan ve hizmet verdiğimiz kitlelerden gelen geri bildirimler sistematik olarak takip edilir. Gerekli durumlarda uygunsuzluklar tespit edilir ve uygun düzeltici faaliyetler başlatılır.

**Önlem Al:** Kontrol süreçlerinde tespit edilen sorunların giderilmesi için düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanır. Bu işlemlerin tümü kayıt altına alınarak kurumsal hafızaya kazandırılır.

Doküman No	BYKTP.004
Yayın Tarihi	18.11.2025
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	5 / 9

## 2. Yasal Uyum

Şirketimizin, yürürlükteki yasa, mevzuat ve uluslararası sözleşmelere uymayı taahhüt eder, bunların güncel bir listesini bulundurur ve bunlarla ilgili personelini düzenli olarak bilgilendirir, personele gerekli eğitimleri sağlar.

Uyulması gereken temel mevzuat BF.357\_Yasal Şartlara Uygunluk Tablosu içerisinde yer almaktadır.

Sorulması veya ibraz edilmesinin istenmesi halinde şirketimiz gerekli tüm izin, sertifika ve belgeleri ilgili kişi ve kurumlara ibraz eder.

Bu belgeler, Turizm İşletme Belgesi, Basit Konaklama Turizm İşletmesi Belgesi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, son aya ait personel sigorta bildirgesi, vergi levhası, acil durum eylem planı, personel eğitimleri ve sertifikaları, varsa işyeri hekimi ile yapılan sözleşme, belediyeden alınan kanalizasyon bağlantı belgesi, haşere ile mücadele yapıldığına ilişkin belgeler ve diğer gerekli belgelerdir.

## 3. Paydaşlar ve İletişim

Şirketimiz, tanıtımda tüm kesimlere doğru bilgi verir. Tanıtımda her zaman gerçek görsel materyal kullanır. İnternet sitesinde, sosyal medya hesaplarında ve diğer basılı ve yazılı tanıtım kanallarında ve pazarlama iletişiminde şirketimiz, hizmetleri açısından şeffaf ve gerçekçi bir yapıya sahiptir.

Şirketimiz aynı zamanda politika ve sürdürülebilirlik ile ilgili yaptıklarını, eylem ve işlemlerini de çalışanları ve müşterileri ile açık ve şeffaf şekilde paylaşmaktadır. Bunu yapmak için şirketimizin internet sitesi kullanılmaktadır. İnternet sitemizde sürdürülebilirlik performansı hakkında periyodik raporlar yayımlanmaktadır. Bu raporlar konusuna uygun periyotlarda düzenlenir.

Şirketimiz yılda 1 kez faaliyet raporu yayımlamaktadır.

Şirketimizde sürdürülebilirlik performansımız, politikalarımız ve uygulamalarımız ile ilgili olarak müşterilerimizden, kamu kurumlarından, belediyelerden, çalışanlardan, çevre halkından ve diğer ilgili tüm kişi ve kurumlardan geri bildirim almayı hedefleyen bir sistem mevcuttur. Bu sistem aracılığıyla hem personelimizin hem de müşterilerimizin geri bildirimlerini alırız.

Sistemimiz müşterilerimizin ve personelimizin hızlı, basit ve etkili şekilde geri bildirim yapabilmesini sağlayacak ve teşvik edecek şekilde düzenlenmiştir.


Bu sistem, vatandaş için anket uygulamaları, sosyal medya hesaplarının düzenli takibi, çalışanlar için çalışan memnuniyet anketi, diğer tüm paydaşlar için ise e-posta ile iletişim, müşteri anketleri ve bunların düzenli takibini içerir.

Anket süreciyle ilgili detaylı bilgi BP.47\_Müşteri Memnuniyeti Prosedürü içerisinde yer almaktadır.

**Müşteri deneyimi:** Şirketimizde müşteri memnuniyetine önem verilir. Müşteri memnuniyeti, sürdürülebilirlik ile ilgili yukarıda açıklanan sistemden gelen geri bildirimleri içerir. Alınan sonuçların analizi yapılır. Olumsuz geri bildirim ve buna verilen yanıtlar kaydedilir ve gerekli önlemler alınır.

**Personel katılımı:** Şirketimizin yönetim sisteminin en önemli unsuru çalışanlarımızdır.

Çalışanlarımız yönetim sistemimizde ve sürdürülebilirlikle ilgili politika ve uygulamalarımızda neler yapmaları gerektiğini bilmektedirler. Çalışanlarımızın yapmaları gerekenler yazılı olarak tanımlanmış, kendilerine iletilmiş ve gerekli eğitim ve yönlendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır. Bu konudaki

 <b>Boğaziçi Yönetim</b>	<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ</b>	Doküman No	BYKTP.004
		Yayın Tarihi	18.11.2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	<b>6 / 9</b>

eğitimler kayıt altına alınır.

Çalışanlarımız yönetim sistemimizin ve sürdürülebilirlik performansımızın geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde aktif rol alırlar. Çalışanlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda sistemimizi gözden geçiririz ve iyileştiririz.

Sürdürülebilirlik politikalarımız ve yönetim sistemimiz doğrultusunda oryantasyon eğitimleri dahil; çalışanlara sürdürülebilirlikle ilgili ve çalışma alanlarına ilişkin periyodik eğitim programları, işbaşı eğitimleri, yasal mevzuat gereği alınması gereken eğitimler ve rehberlik destekleri verilir. İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, temizlik için hijyen eğitimleri, su ve enerji tasarrufu, kimyasal madde kullanım kuralları, yangından korunma, ilk yardım, vb. konularında yıllık eğitim planları uygulamaktayız.

Çalışanlarımız tüm eğitim materyallerimize ücretsiz ve açık bir şekilde erişebilmektedir.

Şirketimiz 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümlerine uymayı taahhüt etmektedir ve çalışana en az asgari ücret vermektedir. Ayrıca 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununa ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uyumu da şirketimiz taahhüt eder.

Şirketimiz, sürdürülebilirlik faaliyetlerini yönetmek için bir "Sürdürülebilirlik Ekibi" oluşturmuştur.

Sürdürülebilirlik Ekibi görev dağılımı BF.619\_Sürdürülebilirlik Ekip Listesi ve Görevleri formu içerisinde yer almaktadır.

#### **4. Erişilebilirlik**

Şirketimiz, hizmet sunumunda erişilebilirlik ilkesini benimseyerek, imkanları dahilinde herkes için kapsayıcı ve erişilebilir turizm hizmetleri sağlamayı taahhüt eder. Şirketimiz, erişilebilirlik düzeyi ve ilgili uygulamalar hakkında müşterilerini ve paydaşlarını internet sitesi üzerinden açık, güncel ve doğru şekilde bilgilendirir.

Şirketimiz, erişilebilirliğe ilişkin yürürlükteki tüm mevzuata tam uyum sağlamayı, bu kapsamda gerekli iyileştirme ve geliştirmeleri düzenli biçimde takip etmeyi ve uygulamayı taahhüt etmektedir.

Erişilebilirlik yaklaşımımız yalnızca fiziksel engellilerle sınırlı değildir; görme, işitme veya benzeri engelleri sebebiyle turizm faaliyetlerine katılımda güçlük yaşayan misafirlerimiz için de sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yürütmekteyiz.

Şirketimizin erişilebilirlik düzenlemeleri ve altyapısı düzenli bakım ve kontrol süreçlerine tabi tutulmakta; ihtiyaç doğması halinde fiziksel ve operasyonel iyileştirmeler hayata geçirilmektedir. Buna ek olarak, çalışanlarımız erişilebilirlik hususunda periyodik olarak bilgilendirilmekte ve farkındalıkları artırılmaktadır.

 <b>Boğaziçi Yönetim</b>	<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ</b>	Doküman No	BYKTP.004
		Yayın Tarihi	18.11.2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	<b>7 / 9</b>

## 5. Satın alma

Satın alma politikamız yerel, çevreye duyarlı, adil ticarete dayalı ve verimli satın almaya yönelik politikaları içermektedir.

Şirketimiz tarafından hizmet kaynaklarımız izlenmektedir. Tedarikçilerimiz ile belirli aralıklarla görüşmeler yapmaktayız. Onların sürdürülebilirlikle ilgili sertifikalarını, bilgi ve belgelerini kontrol etmekteyiz.

**Yerel satın alma:** Şirketimiz mal ve hizmet satın alırken kaliteli ve makul fiyatlı olması kaydıyla yerel tedarikçilere öncelik vermektedir. Bu nedenle tedarikçilerini düzenli olarak denetlemekte, tedarikçi listesini güncellemekte ve tedarikçilerini bilgilendirmektedir. Bölge halkından alınan mal ve hizmetlerin oranı ölçülmektedir.

Şirketimiz mal ve hizmet satın alırken ithal ürünler için kaliteli ve makul fiyatlı olması kaydıyla adil ticaret tedarikçilere de öncelik vermektedir.

**Çevreye duyarlı satın alma:** Şirketimiz satın alımda çevreye duyarlı bir politika izlemektedir, gıda ve katı atığı azaltmak üzere verimli satın alma, enerji tasarrufu ve su tasarrufuna önem vermektedir.

Şirketimiz, satın alımlarında çevreye duyarlı ürünlere (çevre etiketli ürünlere) öncelik vermektedir. Satın alınacak ürün grubunda çevre etiketli ürünler yoksa ilgili ürünlerini, üretimi ve diğer tüm süreçleri çevreye zarar vermeyen tedarikçi ve üreticilerden seçer.

Şirketimiz bu çerçevede, satın alımlarını yaparken sürdürülebilirlik sertifikalarına sahip tedarikçilerin seçilmesini önceliklendirir. Tedarikçilerde aranabilecek örnek sertifikalar ISO14001, ISO50001, ISO14064, ISO20400 gibi belgelerdir.

Ahşap, balık, kâğıt ve diğer gıdalar için çevre sertifikalı (FSC, MSC, AB-EcoLabel, vb.) veya kaynağı takip edilebilen ürünler tercih edilmektedir.

Tehdit altındaki türler ve satılması yasak olan türler (balık, ağaç, bitki, av hayvanı, vb.) şirketimizde alınmamakta ve kullanılmamaktadır.

Çevre sertifikalı, yerel üretici ve tedarikçilerden, adil ticaret tedarikçilerinden satın alımlarımızın toplam satın alımlara oranı ölçülmektedir.

Şirketimizin çevre sertifikalı, yerel ve adil ticaretle satın alma ile ilgili hedefleri bulunmaktadır. Bu çerçevede, satın alımlarımızda yerel ve adil ticaret tedarikçilerinin oranının ve sayısının artmasını hedeflemekte ve buna özen göstermekteyiz.

**BF.176\_Tedarikçi değerlendirme formu bulunmaktadır.**

**BF.177\_Onaylı tedarikçi listesi bulunmaktadır.**

**Verimli satın alma:** Satın alma politikamız, yeniden kullanılabilir, iade edilebilir ve geri dönüştürülmüş malları tercih etmektedir.

Şirketimiz ayrıca, toplu alıma ve dökme ürün alımına öncelik vermektedir. Bu sayede şirketimize daha az sayıda nakliyat yapılmakta, daha az sera gazı emisyonu üretilmektedir.

Şirketimize gelen ürünlerde gereksiz ve fazla plastik, naylon, kâğıt, cam, ahşap ambalajların olmaması

 <b>Boğaziçi Yönetim</b>	<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ</b>	Doküman No	BYKTP.004
		Yayın Tarihi	18.11.2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	<b>8 / 9</b>

temel önceliğimiz ve tercihimizdir.

Sarf malzemesi ve buklet ürünlerin satın alınmasında tek kullanımlık ürünlerden ve gereksiz ambalajdan (özellikle plastikten) kaçınılmaktadır. Sarf malzemeleri ve tek kullanımlık ürünlerin satın alınması ve kullanımı izlenmekte ve yönetilmektedir.

## 6. Kültürel Sürdürülebilirlik Politikası

**Kültürel mirasın sunulması:** Şirketimiz, yerel halkın fikri mülkiyet haklarına saygı gösterir.

Geleneksel ve çağdaş yerel kültürün otantik unsurları mutfağımızda, tasarımımızda, dekorasyonda değerlendirir.

**Eserler:** Şirketimiz, tarihsel ve arkeolojik eserleri alıp satmaz, ticaretine aracılık etmez ve bunları sergilemez.

## 7. Enerji ve çevre

**Enerji tasarrufu:** Şirketimizin enerji tasarrufu politikası bulunmaktadır. Politika, enerji tüketiminin düzenli ölçülmesini, izlenmesini, azaltılmasını ve yenilenebilir enerji kullanımını içermektedir.

Şirketimiz mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kullanımına öncelik vermektedir.

Şirketimizde kullanılan toplam enerji takip edilmektedir.

**Elektrik tüketim takibi için BF.37\_Enerji Kullanımı ve Atık Takip Tablosu kullanılmaktadır.**

Şirketimiz, enerji tüketiminin yüksek olduğu faaliyetleri belirlemekte, bu alan ve faaliyetlerde enerji tüketimini azaltmak için düzeltici önlemler planlamakta ve uygulamaktadır (ısı yalıtım sistemleri, enerji tüketim sınıfı bulunan cihazlardan düşük tüketimlilerin tercih edilmesi, akkor gibi yüksek enerji tüketimli aydınlatmalar yerine led ampullerin kullanımı vs.). Ayrıca şirketimiz enerji tasarruflu ekipmanlar kullanmaktadır.

Şirketimiz enerji tasarrufu konusunda çalışanlarımızı ve paydaşlarımızı bilgilendirmekte ve eğitmektedir.

## 8. Su yönetimi ve atık su

Şirketimizin, su tasarrufu politikası bulunmaktadır. Politikamız, su tüketiminin düzenli ölçülmesini, izlenmesini, azaltılmasını içermektedir.

Şirketimizin bulunduğu bölgede su riski durumu belirlenmiştir. Bunun için World Resources Institute tarafından hazırlanan Water Risk Atlas kullanılmaktadır. İlgili web sitesinin bağlantısı [burada](#) yer almaktadır.

Şirketimiz, suyun kullanımında tüm yasal gereklilik ve düzenlemelere uymaktadır.

Su, yasal ve sürdürülebilir bir kaynaktan gelmektedir. Suyumuz şebeke suyu veya izinli kuyu suyundan gelmektedir.

Su tüketimimizi ölçmekteyiz. Bu belgenin ekindeki dosya ölçüm için kullanılmaktadır.

 <b>Boğaziçi Yönetim</b>	<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ</b>	Doküman No	BYKTP.004
		Yayın Tarihi	18.11.2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	<b>9 / 9</b>

**Su tüketiminin ölçülmesi için BF.37\_Enerji Kullanımı ve Atık Takip Tablosu kullanılmaktadır.**

Su tüketimini azaltma hedeflerimiz bulunmaktadır. Buna yönelik olarak şirketimiz düzeltici önlemler planlamakta ve uygulamaktadır. Şirketimizde su tasarruflu ekipmanlar kullanılmaktadır.

Şirketimiz su tasarrufu konusunda çalışanlarını ve paydaşlarını bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir. Şirketimiz atık suyunun çevreye zarar vermemesi için tüm imkanlarını seferber etmektedir.

Atık suyun bertarafı için yerel yönetimin belirlediği düzenlemelere uyulmaktadır. Bu konuda yasal gerekliliklere uyulmaktadır.

### **9. Gıda atığı ve katı atık**

Şirketimizde bir Atık Yönetim Planı vardır. Plan, atık üretiminin düzenli ölçülmesini, izlenmesini, atıkların azaltılmasını, yeniden kullanımını, geri dönüşümü ve atık bertarafını içermektedir.

**Atık takibi için BF.37\_Enerji Kullanımı ve Atık Takip Tablosu kullanılmaktadır.**

Katı atıklar gıda, geri dönüşebilir, zehirli/tehlikeli ve organik gibi türlerine göre ayrıştırılmakta, ayrıştırılırken geri dönüşüm ve yeniden kullanım durumları gözetilmektedir.

Şirketimiz atık yönetimi konusunda çalışanlarını ve paydaşlarını düzenli olarak ve çeşitli görsel ve iletişim materyalleri ile bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir.

Şirketimizde türlerine göre ayrıştırılan katı atıklar yetkili ve lisanslı firmalar tarafından alınmaktadır.

Gıda atıkları da dahil olmak üzere katı atıklar türe göre ölçülmektedir.

Şirketimiz ayrıca, katı atık oluşumunun yüksek olduğu faaliyetleri ve risk alanlarını belirlemiştir. Gıda atıklarını ve israfı azaltmak için düzeltici önlemler planlamakta ve uygulamaktadır.

Katı atık bertarafının yerel nüfus veya çevre üzerinde olumsuz bir etkisi olmaması hedeflenmektedir. Katı atık yönetimi ile ilgili "Sıfır Atık Yönetmeliği" mevzuatına uyum sağlanmaktadır.