

# MALTEPE KARAVAN PARK YAŞAM ALANI

## KULLANIM SÖZLEŞMESİ

### 1. KISIM

#### 1.1. Amaç

İşbu Sözleşmenin amacı; Boğaziçi Tesis Yönetim Hizmetleri Sanayi ve Ticaret AŞ'nin (*bundan sonra "İdare" olarak anılacaktır*) yetki ve sorumluluğunda bulunan Maltepe Karavan Park Yaşam Alanı'nda, Müşteri'ye tahsis edilen bölümün belirli ve geçici süreyle kullanımına ve bu kapsamda sunulan hizmetlerden yararlanılmasına ilişkin tarafların hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.

#### 1.2. Kapsam

İşbu Sözleşme; alan tahsisi, kullanım koşulları, ücret ve ödeme esasları, güvence bedeli, teknik ve güvenlik yükümlülükleri, kullanım kuralları, sorumluluklar, ihtar, fesih, tahliye, mücbir sebep, sigorta, kişisel veriler, bildirimler ve uyuşmazlıkların çözümüne ilişkin tüm hükümleri kapsar.

#### 1.3. Taraflar

##### İDARE:

**Adı** : Boğaziçi Tesis Yönetim Hizmetleri Sanayi ve Ticaret AŞ  
**Adres** : İsmet Paşa Mah. Tuna Cad. Gün Işığı Sitesi C2 Blok No:59ER  
Bayrampaşa/İstanbul  
**Vergi Dairesi/No** : Tuna V.D. / 1790179260  
**Telefon/E-posta** : 0212 663 03 03 / info@bogaziciyonetim.istanbul

##### MÜŞTERİ:

**Adı Soyadı/Unvanı** : .....  
**T.C. Kimlik No / VKN** : .....  
**Adres** : .....  
**Telefon** : .....  
**E-posta** : .....  
**Araç Plakası** : .....  
**Karavan Türü** :  Çekme Karavan  Moto Karavan  
**Karavan Ölçüleri** : Genişlik ..... m – Uzunluk ..... m

Tarafların yukarıda belirtilen adresleri yasal tebligat adresleridir. Adres değişiklikleri yazılı olarak bildirilmedikçe eski adrese yapılan bildirim geçerli sayılır.

#### 1.4. Tahsis Edilen Alan (Bölüm)

**Alan/Bölüm No** : .....  
**Toplam Alan** : ..... m<sup>2</sup>  
**Park Alanı Ölçüsü** : En ..... m – Boy ..... m

#### 1.5. Tanımlar

İşbu Sözleşmede geçen;

- İdare** : Boğaziçi Tesis Yönetim Hizmetleri Sanayi ve Ticaret AŞ'yi,
- Müşteri** : İşbu sözleşme kapsamında alan kullanım hakkı verilen kişiyi,
- Alan/Bölüm** : Kura sonucunda Müşteri'ye tahsis edilen numaralı karavan park alanını,
- Yaşam/Kamp Alanı** : Maltepe Karavan Park sınırları içerisinde kalan tüm ortak alanlar dâhil tesis bütünü,
- Kullanım Bedeli** : Alan kullanımı ve sunulan hizmetler karşılığında ödenecek bedeli,
- Güvence Bedeli** : Sözleşmeden doğan yükümlülüklerin teminatı olarak alınan bedeli,
- Misafir** : Müşteri ile birlikte geçici süreyle alanda bulunan kişileri ifade eder.

## 1.6. Sözleşme Süresi

Sözleşme süresi 1 yıl olup, başlangıç tarihi ile başlar, bitiş tarihinde kendiliğinden sona erer. Hiçbir suretle sözleşme süresinin uzatılması mümkün değildir.

**Başlangıç Tarihi:** ... / ... / ...

**Bitiş Tarihi:** ... / ... / ...

## 2. KISIM

### 2.1. Kullanım Bedeli

2.1.1. Yıllık kullanım bedeli, ..... TL + KDV'dir.

2.1.2. Bu bedele tüm vergiler, harçlar, tüketim bedelleri, benzeri yasal yükümlülükler ve çamaşırhane hizmeti dâhil değildir.

### 2.2. Ödeme Şartları

2.2.1. Müşteri, sözleşmenin imzası ile birlikte toplam yıllık kullanım bedeline tekabül eden ..... TL+ KDV tutarını öder.

2.2.2. Ödeme yeri/şekli:

BANKA : TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O. Bankası, Validesultan Şubesi (345)

IBAN : TR36 0001 5001 5800 7290 5022 22

2.2.3. Ödenmeyen kullanım bedeline, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51'inci maddesi gereğince belirlenen oranda gecikme zammı uygulanır.

2.2.4. Fatura tebliğ edilmemiş olması ödeme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

### 2.3. Güvence Bedeli (Teminat)

2.3.1. Müşteri, sözleşmenin imzası ile birlikte 1 (bir) aylık kullanım bedeli + KDV tutarında güvence bedelini banka hesabına havale şeklinde peşin olarak ödemeyi kabul eder.

2.3.2. Güvence bedeli, hasar, temizlik/onarım, tahliye/çekici/park ücreti ve sözleşmeden doğan alacaklara mahsup edilebilir.

2.3.3. Güvence bedeli, Müşteri'ye faiz veya değer kaybı tazmini doğurmaz.

2.3.4. Tahliye sonrası taraflarca alan kontrolü yapılarak Çıkış Tutanağı düzenlenir. Borç/hasar/kural ihlali bulunmaması halinde güvence bedeli, tahliye tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde iade edilir.

2.3.5. Güvence bedelinin kısmen/tamamen kullanılması halinde Müşteri, bildiri izleyen 7 gün içinde eksik kısmı tamamlamakla yükümlüdür.

2.3.6. Her ne suretle olursa olsun İdare tarafından alınan Güvence Bedelinin haciz veya ihtiyati tedbir işlemlerine konu olması halinde, bakiye Güvence Bedelinin Müşteri tarafından işbu Sözleşmedeki asıl tutarına derhal tamamlanamaması halinde İdare, işbu Sözleşmeyi tek taraflı ve tazminatsız olarak feshedebilecektir.

2.3.7. Zararın güvence bedelini aşması halinde bakiye ayrıca tahsil edilir.

## 3. KISIM

### 3.1. Kullanım ve Devir Yasağı

3.1.1. Müşterinin belirlenmesi, İdare'nin belirlediği yöntemle (çevrimiçi sistem/başvuru/kura/kurum içi onay) yapılır.

3.1.2. Müşteri, sözleşme konusu alanı kısmen veya tamamen üçüncü kişilere devredemez, alt kullanım hakkı tanıyamaz, günlük, saatlik ya da aylık olarak kiralayamaz, ortaklık ilişkisi kuramaz veya herhangi bir suretle kullanılamaz. Müşterinin alanı ticari gelir elde ederek kullandığının idare tarafından tespit halinde sözleşmenin feshedileceğini peşinen kabul eder.

3.1.3. Müşterinin karavanını satması, devretmesi veya mülkiyetinin el değiştirmesi halinde, yeni ruhsat sahibi bu sözleşmenin tarafı haline gelmez, sözleşmeden doğan hiçbir hak ve talepte bulunamaz. Bu durumda işbu sözleşme, idarenin ayrıca bir bildiriye gerek kalmaksızın sona erer ve yeni ruhsat sahibi bakımından hüküm doğurmaz.

## 4. KISIM

### 4.1. Genel Hükümler

- 4.1.1. Müşteri ve kamp alanına giriş yapacak tüm misafirler, mevzuat gereği istenen kimlik bilgilerini İdareye bildirmekle yükümlüdür. Kimlik bilgileri bildirilmeyen kişilerin alana girişi sağlanmayacaktır.
- 4.1.2. Müşteri ile birlikte en fazla dört (4) kişi konaklayabilir. Misafirler Müşteri olmadan kamp alanına giriş yapamaz ve konaklayamaz.
- 4.1.3. Misafir olan 18 yaşından küçükler, yalnızca veli veya vasileri ile birlikte konaklayabilir.
- 4.1.4. Müşteri, kamp alanına beraberinde getirdiği misafirlerin de sözleşme kurallarına uymasından sorumludur.
- 4.1.5. Müşteri, işbu sözleşme hükümlerine uyulmaması durumunda sözleşmenin, İdare tarafından tek taraflı olarak fesih edilebileceğini ve tahliye edileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 4.1.6. İdare yetkilileri tarafından bu sözleşmede belirtilen kurallar veya yazılı olmayan ancak diğer müşterileri rahatsız eden veya şikâyete konu edilen bir Müşteri uygulamasının varlığının tespiti halinde, söz konusu durumun giderilmesi veya sona erdirilmesi için müşteriye yazılı ihtar verilir. Müşterinin aynı tutum ve davranışlara devam etmesi halinde, sözleşmenin derhal fesih hakkı saklıdır.
- 4.1.7. İdare tarafından gönderilen her türlü evrak, müşteri tarafından imza mukabili teslim alınır. Herhangi bir nedenle evrak alınmadığı takdirde tutulan tutanak ile adrese tebliğ edilmiş sayılır ve hüküm ihtiva eder.
- 4.1.8. İdare; kullanım kurallarını, müşterinin onayını almaksızın her zaman değiştirebilir.
- 4.1.9. Müşterinin ilgili alanda kullanım kurallarına aykırı davranışları ile ilgili İdare görevli personelinin uyarılarına derhal uymayı kabul ve taahhüt eder.

### 4.2. Alana Giriş ve Konaklama

- 4.2.1. Müşteri, ortak kullanım alanlarını kendi özel mülküne gösterdiği özen ve titizlikle kullanmak ve temiz bırakmakla yükümlüdür.
- 4.2.2. Müşteri, kendisine geçici tahsisli alan dışında hiçbir alanı işgal edemez ve hiçbir alana ek yapı, çardak, pergola yapamaz.
- 4.2.3. 23:00 - 08:00 saatleri arasında kamp alanına karavan giriş ve çıkış yasaktır.
- 4.2.4. Müşteri, Cuma ve Cumartesi günler saat 00:00'dan sonra, diğer günler 23:00'dan sonra diğer müşterilerin huzur ve sükûnunu korumaya özen göstermelidir.
- 4.2.5. Gece saat 00:00 ile sabah saat 08:00 arasında sulama yapılması nedeniyle çim alana malzeme bırakılamaz.
- 4.2.6. Müşteri, kendisine geçici olarak tahsisli alanın dışını görecektir şekilde karavanın önüne, bahçesine, tesisin herhangi bir yerine kamera koyamaz, ses ve görüntü kaydı yapamaz. Müşteri, İdarenin güvenlik nedeniyle ortak alanlara kamera koyması ve görüntü kaydı almasını mevzuata uygun olmak kaydıyla kabul eder.
- 4.2.7. İdare tarafından sadece güvenlik kamerası ve ortak alan güvenlik hizmetleri sağlanmaktadır. Müşteri, başta karavan içi olmak üzere geçici tahsisli alan sınırları içindeki tüm eşyalardan bizzat sorumludur. İdare'nin güvenlik hizmetini yerine getirmemesi, eksik yerine getirmesi veya kusuru dışında meydana gelen aksaklıklardan müşteri sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.
- 4.2.8. Kamp alanına araç park edilemez, alanda araç yıkanamaz.
- 4.2.9. Müşteri, alanın beton ve yeşil alanların yapısını ve kullanım amacını değiştiremez, başka amaçla kullanamaz.
- 4.2.10. Çöpler sadece, İdare tarafından koyulan çöp kovalarına atılmalıdır. Bunun dışında Müşteri tarafından hiçbir şekilde çöp alanı yapılmayacaktır.
- 4.2.11. Atık sular (gri ve siyah su) yalnızca atık boşaltma alanına boşaltılmalıdır.
- 4.2.12. Kamp alanında ateş yakılamaz.
- 4.2.13. Kamp alanına, kargo ve kurye girişi yasaktır.
- 4.2.14. Alanda çamaşır ipi gibi karışık görüntü oluşturacak malzemeler gerilemez, çekilemez.
- 4.2.15. Ortak kullanım alanlarına Müşteriler tarafından eşya konulamaz, işgal edilemez.
- 4.2.16. Evcil hayvanlar, "Evcil Hayvan Kabul Prosedürü"ne uygun olarak ağırlanır.

- 4.2.17. Alanda elektrik dışında (benzin, mazot, gazyağı vb.) enerji kaynaklarının kullanılması yasaktır.
- 4.2.18. Karavanda en az 1 adet 2 kg TSE onaylı yangın söndürücü bulundurulması zorunludur.
- 4.2.19. Alan içerisinde ve civarında yanıcı, patlayıcı, parlayıcı maddeler bulunduramaz.
- 4.2.20. Müşteri, alanda çevreyi rahatsız edecek şekilde çalgı ve ses verici alet çalamaz, müzik yayını yapamaz.
- 4.2.21. Alanda toplum sağlığına, emniyet ve güvenliğine aykırı faaliyetlerde bulunulamaz.
- 4.2.22. Müşteri, ortak kullanım alanlarının aydınlatılmasını engelleyecek şekilde aydınlatma armatürlerini kapatamaz ve kapatılmasını talep edemez.
- 4.2.23. Müşteri, alan içinde hiçbir şekilde ticari satış, reklam, organizasyon ve benzeri faaliyetlerde bulunamaz.

## 5. KISIM

### 5.1. Müşteri Sorumluluğu

- 5.1.1. Müşteri, alandaki eşyalara veya tesislere doğrudan ve dolaylı olarak zarar verirse, bu zararın maliyetini peşinen ödemeyi kabul eder.
- 5.1.2. İdare, zarar tespiti yaptıktan sonra müşteriye bir rapor sunar. Müşteri, tamir veya yenileme için gereken tüm masrafları derhal ve nakden karşılayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 5.1.3. Zarar nedeniyle hizmetlerde aksama yaşanması halinde İdare sorumlu tutulamaz.
- 5.1.4. İdare, Karavan Park alanında gerçekleşebilecek doğal afet ve hava koşulları vb. durumlardan sorumlu tutulamaz. Söz konusu alanların içerisindeki 3. kişilerin ve demirbaşların güvenliğinin sağlanması, Müşteri'nin sorumluluğundadır. Sözleşme süresi boyunca meydana gelebilecek ya da bu alanların 3. kişiler tarafından kullanımı esnasında herhangi bir sebeple ortaya çıkan her türlü yangın, hırsızlık, arıza, hasar, yağma vb. gibi nedenlerle ortaya çıkabilecek zarar ziyan ve can kaybı Müşteri'nin sorumluluğundadır.

### 5.2. Sözleşmenin Sona Ermesi

#### 5.2.1. İdarenin Fesih Hakkı

5.2.1.1. İdare, müşterinin sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini ihlal ettiğini tespit etmesi halinde yazılı olarak ihtar ederek, aykırılığı 2 gün içinde düzeltilmesini isteyebilir. Aykırılığın verilen sürede giderilmemesi halinde, idare tazminatsız ve tek taraflı olarak derhal sözleşmeyi feshedebilecektir.

5.2.1.2 Müşterinin sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmemesi, sözleşmenin herhangi bir hükmünü kısmen ya da tamamen ihlal etmesi, herhangi bir aykırılığın tespit edilmesi halinde, İdare, öncesinde hiçbir bildirimde bulunmak zorunda olmaksızın, tazminatsız ve tek taraflı olarak işbu sözleşmeyi derhal feshetme hakkına sahiptir.

5.2.1.3. Tarafların karşılıklı anlaşması halinde sözleşme her zaman sona erdirilebilir.

#### 5.2.2. Mücbir Sebep ile Fesih Hakkı

Doğal afet, salgın hastalık, kamu düzeni bozulması vb. mücbir sebepler veya güvenlik riski oluşması halinde İdare sözleşmeyi feshederek alanı tahliye etme hakkını saklı tutar.

### 5.3. Sözleşmenin Sona Ermesinin Sonuçları

#### 5.3.1. İdarenin Bildirimli Feshinin Sonuçları

Müşteri; sözleşmenin 5.2.1.1 maddesi uyarınca feshi nedeniyle idareden, tazminat, cezai şart ve her ne ad altında olursa olsun herhangi bir hak talebinde bulunamaz. İdarenin, müşteriye sözleşmeye aykırılığı gidermesi için süre verip, bu sürede aykırılığın giderilmemesi sebebiyle yaptığı fesihlerde, müşteri kullanılmayan günlere ilişkin ücret iadesi talebinde bulunamayacaktır. İdarenin, müşteriye süre vermesi, derhal fesih hakkına haiz olmadığı şeklinde yorumlanamaz.

### 5.3.2. İdarenin Bildirimsiz Feshinin Sonuçları

Müşteri; sözleşmenin 5.2.1.2 maddesi uyarınca feshi nedeniyle idareden, tazminat, cezai şart talebinde bulunamaz. İdarenin sözleşmeyi bildirimsiz feshi halinde, kullanılmayan günlere isabet eden kullanım bedeli, idarenin müşteriden başkaca bir alacağı olmaması halinde, müşteriye iade edilir. Alacağının olması halinde kullanılmayan günlere ilişkin hesaplanan bedelden idare öncelikle alacağını mahsup ederek, kalanı müşteriye iade eder.

### 5.3.3.İdarenin Karavanı Çekme Hakkı

Sözleşme her ne suretle sona ererse ersin, kendisine tanınan sürede karavanı kullanım alanından kaldırmayan müşteri, önceden ihbar etme zorunluluğu olmaksızın idarenin karavanı çekme hakkına haiz olduğunu peşinen kabul eder. İdare, çekici masraflarını ve bu uğursa yapacağı tüm harcamayı öncelikle güvence bedelinden mahsup eder. Güvence bedelini aşan masrafları müşteriye rücu eder.

## 6. KISIM

### 6.1. Sigorta Yükümlülüğü

Müşteri, karavana ait zorunlu trafik sigortası ve mali mesuliyet sigortasını sözleşme süresince geçerli bulundurmakla yükümlüdür. Müşteri, sözleşmenin imzalanmasıyla birlikte sigorta ve prim ödediğini gösterir dekont ile sigorta poliçesinin bir nüshasını İdare'ye teslim edecektir.

### 6.2. Yetkili Mahkeme

Bu sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıkların çözümünde İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

### 6.3. Delil Sözleşmesi

Müşteri; işbu sözleşmeden kaynaklanan her türlü uyuşmazlığın çözümünde İdarenin kayıtlarının esas alınacağını ve bu kayıtların kesin delil teşkil edeceğini kabul ve beyan eder. Bu nedenle müşterinin sözleşmeye aykırılığına ilişkin olarak İdarenin tek başına tutacağı tutanağın kesin delil olacağını peşinen kabul eder.

### 6.4. Kişisel Bilgilerin Toplanması, Kullanımı ve Gizlilik Politikası

İdare, müşteriden aldığı kişisel bilgileri yalnızca rezervasyon işlemleri, iletişim kurulması ve hizmet sunumu amacıyla kullanır. Müşteri bilgileri güvenli bir ortamda saklanarak yetkisiz erişimlere karşı korunur.

İşletme Sözleşmesi ve işbu sözleşme kapsamında İdare tarafından yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda, yasal yükümlülüklerin ve sözleşme gerekliliklerinin yerine getirilmesi amacıyla; veri güvenliği konusundaki hassasiyetimizi paylaşan, ilgili mevzuat hükümlerine riayet eden mevcut şirket görevlileri, hukuk ve mali danışmanları, denetçileri, yurt içinde yerleşik iş ortakları, İstanbul Valiliği, Emniyet Müdürlüğü, Kültür ve Turizm Bakanlığı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Hazine ve Maliye Bakanlığı, otoriteler, diğer bakanlıklar, yargı mercileri gibi yetkili kamu kurum ve kuruluşlar, yurt içi üçüncü kişilerle yalnızca ihtiyaç durumunda, gerekli ölçüde ve ancak mevzuatın izin verdiği sınırlar dâhilinde paylaşılacaktır.

Taraflardan hiçbirisi yukarıda açıklanan kişiler hariç, diğerinin yazılı izni olmaksızın kanunda açıkça belirtilen haller dışında ana sözleşme ve bu sözleşme kapsamında olan her gizli bilgiyi 3.kişilere aktaramaz herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla dağıtamaz, basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklayamaz, reklam amacıyla kullanamaz.

### 6.5. Sözleşme Ekleri

- Kimlik Beyanı (Müşteri ve tüm misafirler için)
- Araç Ruhsatı
- Araç Muayene Belgeleri

- Sigorta Poliçesi ve Ödeme Dekontu
- İdare tarafından Yaşam Alanında asılmak sureti ile ilan edilecek Yaşam Alanı Kuralları

#### 6.6. Yürürlük

İşbu Sözleşme, taraflarca ..../2026 tarihinde bir asıl nüsha, 5 sayfa ve 6 Madde halinde düzenlenerek imzalanarak, yürürlüğe girmiştir.

MÜŞTERİ	İDARE
Adı Soyadı : İmza :	