

**ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILAN İlaçlama Hizmet Alımı İHALESİNE AİT İDARİ  
ŞARTNAME**

**I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler**

**1.1. İdarenin;**

- a) Adı: BOĞAZICI TESİS YÖNETİM HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM  
ŞİRKETİ
- b) Adresi: İsmet Paşa Mahallesi Tuna Caddesi, Günışığı Konutları C2 Blok, No: 59ER  
34040 Bayrampaşa/İstanbul - BAYRAMPAŞA / İSTANBUL
- c) Telefon numarası: 02126630303
- ç) İlgili Personelinin Adı, Soyadı ve Ünvanı: Burcu YAVASCI - Kıdemli Operasyon  
Yönetim Uzmanı

**Madde 2 - İhale konusu işe/alıma ilişkin bilgiler**

**2.1. İhale konusu işin/alımın;**

- a) Adı: İlaçlama Hizmet Alımı
- b) Türü: Hizmet alımı
- c) İlgili Uygulama Yönetmeliği: Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ç) Miktarı:  
14 Kalem İlaçlama Hizmeti  
Ayrıntılı bilgi idari şartnamenin ekinde yer almaktadır.
- d) İşin yapılacağı/malın teslim edileceği yer: Sözleşme süresince İdare'nin belirleyeceği  
İstanbul geneli lokasyonlar

**Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler**

**3.1.**

- a) İhale kayıt numarası: 2026/692119
- b) İhale usulü: Açık ihale usulü
- c) İhale tarihi ve saati: 07.05.2026  
Saat: 10:30
- ç) İhalenin yapılacağı (e-tekliflerin açılacağı) adres: Boğaziçi Tesis Yönetim Hizmetleri San.  
ve Tic. A.Ş. Genel Müdürlük - İsmet Paşa Mah. Tuna Cad. Gün Işığı Sitesi C2 Blok No:  
59er Bayrampaşa/İstanbul

**3.2.** Teklifler, ihale saatine kadar EKAP üzerinden e-teklif olarak gönderilir. İhale saatine kadar gönderilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**3.3.** Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**3.4.** İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

**3.5.** İlan/davet tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

**3.6.** Saat ayarlarında, TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü tarafından kullanılan atom saati esas alınır.

**Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve indirilmesi ile EKAP'a kayıt zorunluluğu**

**4.1.** İhale dokümanı EKAP'ta görülebilir. İhaleye teklif verilebilmesi için EKAP hesabına giriş yapılarak dokümanın indirilmesi zorunludur.

**4.2.** İhale dokümanının görülüp indirilebileceği internet sitesi: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

**4.3.** Ortak girişimlerde ortaklardan herhangi birinin dokümanı indirmiş olması yeterlidir.

**4.4.** İhale dokümanı indirecek gerçek veya tüzel kişilerin, ortak girişimlerde ise ortakların tamamının EKAP'a kayıtlı olması zorunludur.

**Madde 5- İhale dokümanının kapsamı**

**5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:**

- a) İdari Şartname.
- b) Teknik Şartname.

- c) Sözleşme Tasarısı.
- ç) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi.
- d) Bu bent boş bırakılmıştır.
- e) **Bu bent boş bırakılmıştır.**

**5.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**5.3.** İhale dokümanının tamamının veya bir kısmını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

**5.4.** İhale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir.

## **Madde 6 - Tebligat esasları**

**6.1.** İdare tarafından istekli ve istekli olabileceklere tebligatlar EKAP üzerinden yapılır ve buna ilişkin teyit aranmaz.

**6.2.** Tebligat, iş günlerinde ve 09.00-18.00 saatleri arasında (yarım mesai günlerinde 09.00-13.00) yapılır. Bu süreler dışında gönderilen tebligatlar, kaydedildiği tarihi takip eden ilk iş günü içinde ilgililerin EKAP'ta yer alan bildirim kutusuna ulaştırılır. Tebligatın, ilgililerin bildirim kutusuna ulaştığı tarih tebliğ tarihi sayılır. Tebligat sürecine ilişkin bildirim zamanı, konu ve içerik gibi bilgiler EKAP üzerinde kayıt altına alınır.

**6.3.** Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle EKAP üzerinden yapılamaması durumunda, imza karşılığı elden tebligat yapılması yöntemine öncelik tanınarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

**6.4.** İdare tarafından ortak girişimlere tebligat, pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

**6.5.** İstekli olabilecekler ile isteklilerin idareye yapacakları talep ve başvurularda EKAP dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

## **II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 7- Katılım ve yeterlik kriterleri**

**7.1.** Katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin istekliler tarafından e-teklif kapsamında sunulması gereken bilgi ve belgeler aşağıda sayılmıştır:

- a) Teklif mektubu
- b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren bilgi ve belgeler:
  - 1) Tüzel kişilerde; isteklilerin yönetimindeki görevliler ile ilgisine göre, ortaklar ve ortaklık oranlarına (halka arz edilen hisseler hariç)/üyelerine/kurucularına ilişkin bilgi ve belgeler.
  - 2) Vekâleten ihaleye katılma halinde vekile ilişkin bilgi ve belgeler.
- c) Geçici teminat.
- ç) Bu Şartnamenin 7.2 nci ve 7.3 üncü maddelerinde belirtilen bilgi ve belgeler.
- d) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi.
- e) İsteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi.
- f) Bu bent boş bırakılmıştır.

**7.1.1.** İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde, iş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 inci maddenin (b) bendinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

**7.1.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.2.** Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin bilgi ve belgeler ile bunların taşınması gereken kriterler:

**7.2.1** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.2.2** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.3.** Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin bilgi ve belgeler ile bunların taşınması gereken kriterler:

**7.3.1.** İsteklinin teknolojik ürün deneyim belgesi ya da yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri veya  
b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgeleri, sunması zorunludur. İlk ilan veya davet tarihi ile ihale veya son başvuru tarihi arasında kabul işlemleri tamamlanan hizmet işleri, ilgisine göre (a) veya (b) bendi kapsamında değerlendirilir.

İstekli tarafından teklif edilen bedelin % 25'den az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin veya teknolojik ürün deneyim belgesinin sunulması gerekir.

İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

İsteklinin teknolojik ürün deneyim belgesini sunması halinde, iş deneyimine ilişkin yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir. İş ortaklığında teknolojik ürün deneyim belgesini sunan ortağın kendisine ait iş deneyim tutarına ilişkin asgari yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir.

**7.3.1.1.** Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

**Kamu veya özel sektörde gerçekleştirilen her türlü ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri benzer iş olarak kabul edilecektir.**

**7.3.1.2.** Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, e-forma uygun belgenin kullanılması zorunludur.

**7.3.1.3.** 4734 sayılı Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belgelerin sunulması zorunludur.

**7.3.2.** İhale konusu işin ya da malın satış faaliyetinin yerine getirilebilmesi için ilgili mevzuat gereğince alınması zorunlu olan sicil, izin, ruhsat, faaliyet belgesi vb. belgeler:

Belge Adı	Açıklama	İş Ortaklıklarında
Biyosidal Ürün Uygulama İzin Belgesi	İstekliler, Biyosidal Ürün Uygulama İzin Belgesine (faaliyet gösterecekleri illerde) sahip olacak ve bu belgeye ait bilgileri (düzenlenme tarihi, belge no, geçerlilik süresi ve benzeri bilgiler) Yeterlik Bilgileri Tablosunda beyan edecek olup istenilmesi halinde İdareye sunacaklardır.	Tüm ortakların sunması gerekmektedir.
Biyosidal Ürün Ruhsatı	İstekliler, Sağlık Bakanlığı tarafından verilen ruhsat veya ithal izin belgelerini sunacaktır.	Tüm ortakların sunması gerekmektedir.

**7.3.2.1. İş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortak tarafından 7.3.2 nci maddede ver alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.**

**7.3.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.3.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.3.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.3.6.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.3.7.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.3.8.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.3.9.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.4.** İstekli tarafından teklifi kapsamında ihaleye katılım belgesine aktarılarak sunulması ve/veya sağlanması gerektiği bu Şartnamenin 7 nci maddesi dışındaki maddeleri ile teknik şartnamede belirtilen aşağıdaki belgeler ve/veya yeterlik kriterleri:

**7.5.** Bu Şartnamenin 7 nci maddesi dışında ihale dokümanında sayılan diğer belgeler ve/veya düzenlenen diğer yeterlik kriterleri tekliflerin değerlendirilmesinde dikkate alınmaz.

**7.6.** Tekliflerin dili:

**7.6.1.** Teklifi oluşturan belgeler ile tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında istenen belgeler ve ekleri Türkçe olacaktır. Başka bir dilde düzenlenen belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte sunulması halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda, belgelerin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelemlerin yapılması ve tercümelemlerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

**7.7.** Belgelerin sunuluş şekli:

**7.7.1.** İhaleye katılım belgesine aktarılan belgelerden; entegrasyonlar aracılığıyla veya EKAP'tan ya da diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden erişilerek teyit edilebilenler için bu maddede düzenlenen belgelerin sunuluş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

**7.7.2.** EKAP'a yüklenmek suretiyle ihaleye katılım belgesine aktarılan belgelerden 7.7.1 inci maddeye göre teyit edilemeyenlerin, asıl veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örnekler olması zorunludur. Fatura örnekleri de asıl olarak kabul edilir.

**7.7.2.1.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile ibraz edilenin aynıdır veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.7.3.** Bu Şartname kapsamında belgelerin fiziki olarak sunulmasının istenildiği hallerde, istekliler tarafından belgelerin aslı yerine belgelerin tesliminden önce İdare tarafından aslı idarece görülmüştür veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretleri sunulabilir.

**7.7.4.** Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

**7.7.4.1** Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, apostil tasdik şerhi taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

**7.7.4.2.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde,

bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.7.4.3.** 7.7.4.1 inci veya 7.7.4.2 nci madde kapsamına girmeyen belgeler aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemi bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdiki ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

2) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliğinin tasdik işleminden; belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.7.4.4.** Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

**7.7.4.5.** Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminden belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.7.4.6.** Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

**7.7.4.7.** Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:

**7.7.4.7.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.7.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:**

**7.7.5.1.** Yerli istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.7.5.1.1.** Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

**7.7.5.2.** Yabancı istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.7.5.2.1.** Tercümelerin tasdik işleminden, tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.7.5.2.2.** Belgelerin tercümelerinin, verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde apostil tasdik şerhi taşıması halinde, bu tercüme başka bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin apostil tasdik şerhi taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki ilgili Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.7.5.2.3.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında; belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.7.5.2.4.** Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslunun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümanın de apostil tasdik şerhi taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.7.5.2.5.** Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde ise bu tercümelere başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

**7.7.6.** Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli

**7.7.6.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı:**

**8.1.** İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan tüm yerli ve yabancı isteklilere açıktır.

## **Madde 9- İhaleye katılmayacak olanlar**

**9.1.** 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde ihaleye katılmayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınan Cumhurbaşkanlığı Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

**9.2.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, isteklinin teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**9.3.** Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak 4734 sayılı Kanununun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılmayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanununun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

## **Madde 10- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

**10.1.** İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir.

**10.2.** Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılmayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

**10.3.** 4734 sayılı Kanununun 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanununun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

## **Madde 11- Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi.**

**11.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar istekliye aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

**11.2.** İstekliler, tekliflerini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

## **Madde 12 - İşin yapılacağı yerin görülmesi**

**12.1.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini görmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

**12.2.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini görmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman

bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**12.3.** İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

**12.4.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

### **Madde 13- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması**

**13.1.** İstekli olabilecekler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**13.2.** Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, ihale dokümanını EKAP hesabına giriş yaparak indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

**13.3.** Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

### **Madde 14- İhale dokümanında değişiklik yapılması**

**14.1.** İlan/davet yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Bu değişikliklere ilişkin zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak EKAP'ta hazırlanır.

**14.2.** Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, ihale dokümanını EKAP hesabına giriş yaparak indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

**14.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, EKAP hesabına giriş yapılarak ihale dokümanının indirilmesine ve teklif alınmasına devam edilir.

**14.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek yeniden teklif verebilir.

**14.5.** 4734 sayılı Kanununun 55 inci maddesi uyarınca şikâyet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak 4734 sayılı Kanununun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

### **Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

**15.1.** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**15.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**15.3.** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve teklifler açılmaksızın EKAP üzerinden silinir.

**15.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### **Madde 16- İş ortaklığı**

**16.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**16.2.** İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve

hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

**16.3.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği iş ortaklığı beyannamesine teklif mektubu ekinde yer verecektir.

**16.4.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

**16.5.** İş ortaklığı sözleşmesinde, ortaklık oranları, bu oranların işin sonuna kadar değiştirilmeyeceği ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. Ancak ilk ihaledeki şartların sağlanması, pilot ortağın değişmemesi, fiyat dışı unsur üzerinden puanlama yapılan ihalelerde iş ortaklığının aldığı puanın azalmaması koşullarının bir arada bulunması kaydıyla bu oranlar İdare onayı ile değiştirilebilir.

### **Madde 17 - Konsorsiyum**

**17.1.** Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

### **Madde 18 - Alt yükleniciler**

**18.1.** İstekliler, ihale konusu iş kapsamında alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işleri liste halinde teklifleri kapsamında belirtecektir. İhalenin bu şekilde teklif veren isteklinin üzerine kalması durumunda, isteklinin işe ait sözleşme imzalanmadan önce alt yüklenicilerin listesini İdarenin onayına sunması gerekir.

## **III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 19 - Teklif ve sözleşme türü**

**19.1.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucunda, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

**19.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 20 - Kısmi teklif verilmesi**

**20.1.** Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

**20.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 21 - Alternatif teklifler**

**21.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 22- Tekliflerin hazırlanması ve gönderilmesi**

**22.1.** Teklifler; teklif mektubu ile ihaleye katılım belgesi ve diğer ekler kullanılarak hazırlanır ve e-imza ile imzalanarak ihale tarih ve saatine kadar EKAP'tan gönderilir.

**22.2.** İhaleye katılım belgesi; doğrudan EKAP'ta oluşturulan bilgi ve belgeler, entegrasyonlar aracılığıyla erişilen bilgi ve belgeler ile bunların dışındakilere ilişkin olarak EKAP'a yüklenen belgeler kullanılarak hazırlanır. Entegrasyonlardan kaynaklanan teknik sorunlar nedeniyle gerekli bilgi ve belgelere ulaşılamaması durumunda bunlara ilişkin belgeler de EKAP'a yüklenir.

**22.3.** İhaleye katılım belgesinde katılım ve yeterlik kriterleri ile varsa fiyat dışı unsurlar için ayrı satırlar açılmış olup, gerekli bilgi ve belgelerin tam, doğru ve güncel olarak ihaleye katılım belgesine aktarılması zorunludur. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartnamede istenilen bilgi ve belgelerin veya isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin ihaleye katılım belgesine aktarılması gerekir.

**22.4.** Ortak girişimlerde, ihaleye katılım belgesi her bir ortak tarafından ayrı ayrı hazırlanır ve teklif ortakların tamamı tarafından imzalanır.

**22.5.** Kısmi teklife açık ihalelerde, ihaleye katılım belgesi kısım bazında belirlenen yeterlik kriterleri dikkate alınarak hazırlanır.

**22.6.** Tekliflerin gönderilebilmesi için bu Şartname düzenlemeleri esas alınarak oluşturulan ihaleye katılım belgesinde zorunlu olduğu belirtilen alanların doldurulması ve geçici teminat tutarının yeterli olması gerekir.

**22.7.** Tekliflerin EKAP'a alınma zamanı kayıt altına alınır ve teklifler EKAP tarafından güvenli şifreleme yöntemleri ile saklanır.

**22.8.** Teknik sorunlar veya mücbir sebepler nedeniyle EKAP üzerinde işlem yapılamaması durumunda, işlemlerin mevzuata uygun şekilde sürdürülmesi ve hak kayıplarının önlenmesi amacıyla alternatif sistemleri ve uygulamaları devreye almaya, gerekli hallerde ilgili işlemleri durdurmaya, ertelemeye, yenilemeye, iptal etmeye, EKAP üzerinden yapılamayan işlemlerden hangilerinin fiziki ortamda yapılacağını belirlemeye ve diğer tedbirleri almaya Kurum yetkilidir. Bu durumda EKAP üzerinden gerekli bildirimler yapılır.

**22.9.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri, süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**22.10.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 23 - Elektronik eksiltme**

**23.1.** Bu ihalede elektronik eksiltme yapılmayacaktır.

### **Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi**

**24.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 - Doksan** (rakam ve yazıyla) takvim günüdür.

**24.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı serbest bırakılır/iade edilir.

**24.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

**24.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar EKAP üzerinden yapılır.

### **Madde 25- Teklif fiyata dâhil olan giderler**

**25.1.** Sözleşmenin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince ödenecek ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri teklif fiyatına dâhildir.

**25.2.** 25.1 inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**25.3.** Teklif fiyata dâhil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

**25.3.1.**

**Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek olan her türlü vergi (Sözleşme Damga Vergisinin tamamı), resim, harç, sigorta, hizmetin yapılacağı iş yerleri, yüklenicinin çalıştırdığı personellerine ait giderler (eğitim, ulaşım, kişisel koruyucu donanımlar vb.), ilaçlama işine ait bütün malzemeler ve ilaçlar, kimyasal analiz giderleri ile Teknik Şartnamede belirtilen diğer tüm giderler teklif fiyata dahil edilecektir.**

**25.3.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**25.4.** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

**25.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 26 - Geçici teminat**

**26.1.** İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

**26.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması

durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda geçici teminat verilmesi zorunludur.

**26.3.** Geçici teminat olarak kullanılan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **03.09.2026** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

### **Madde 27- Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**27.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Geçici teminat ve kesin teminat mektupları.

c) Hazine ve Maliye Bakanlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

**27.2.** 27.1 inci maddenin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dâhil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

**27.3.** İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı kuruluşların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan kuruluşların 27.1 inci maddenin (b) bendi kapsamında düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**27.4.** Teminat mektuplarına ilişkin işlemler istekliler tarafından EKAP üzerinden başlatılarak 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa göre merkezî takas kuruluşu olarak faaliyet gösterenler dâhil yetkili kuruluşlar aracılığıyla yürütülür.

**27.5.** Teminat mektupları dışındaki teminatların **Boğaziçi Yönetim A.Ş. - Ziraat Bankası 2079-66209087-5013 Mahmutbey/İstanbul Subesi IBAN NO: TR 3400 0100 2079 6620 9087 5013 nolu hesaba işin ihale kayıt numarası, adı ve geçici teminat bedeli yazdırılarak** yatırılması ve teminatın yatırıldığını gösteren belgelerin EKAP'a yüklenmesi gerekir.

**27.6.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**27.7.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

### **Madde 28 - Geçici teminatın serbest bırakılması/iadesi**

**28.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli dışındaki istekliler tarafından verilen teminatlar ihaleden sonra hemen serbest bırakılır/iade edilir.

**28.2.** İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmenin imzalanması halinde serbest bırakılır/iade edilir.

**28.3.** İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait geçici teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra serbest bırakılır/iade edilir.

## **IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 29- Tekliflerin açılması ve değerlendirilmesi**

**29.1.** Teklifler, ihale komisyonu tarafından ihale tarih ve saatinde EKAP'ta açılır. Yaklaşık maliyet tutarı ile teklif verenler ve teklif fiyatları isteklilerin erişimine açılır.

**29.2.** Bu aşamada, isteklilerin geçici teminatlarının uygun olup olmadığı ve EKAP üzerinden yapılan sorgulamalara göre; ihale tarihi itibarıyla ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı ile kesinleşmiş vergi ya da sosyal güvenlik prim borçlarının bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Yabancı isteklilerin; ihale tarihi itibarıyla kesinleşmiş vergi ya da sosyal güvenlik prim borçlarının bulunup bulunmadığına yönelik kontrol Türkiye'deki borçları yönünden yapılır, kendi ülkelerinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi ya da sosyal güvenlik prim borçlarının bulunup bulunmadığına ilişkin kontrol ise sözleşmenin imzalanması aşamasında gerçekleştirilir. İlgisine göre yaklaşık maliyet tutarı, teklif verenler, teklif fiyatları ve açılmayan teklifler ile yapılan diğer işlemlere ilişkin hususlar tutanağa bağlanır ve bu tutanak isteklilere bildirilir.

**29.3.** Teklifler açıldıktan sonra 29.2 nci madde kapsamında uygun bulunmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

**29.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**29.5.** 29.3 üncü ve 29.4 üncü maddelere göre uygun olduğu anlaşılan tekliflerden, ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülenlerin değerlendirilmesine geçilir. Aşırı düşük teklif açıklaması istenen ihalelerde, aşırı düşük tekliflerin tamamı değerlendirilir.

**29.6.** Değerlendirme işlemi, bu Şartname düzenlemeleri çerçevesinde ihaleye katılım belgesine aktarılan bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır. İhaleye katılım belgesine aktarılan bilgi ve belgelerden; entegrasyonlar aracılığıyla veya EKAP ya da diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden erişilebilenlerin teyit işlemi gerçekleştirilir. İhaleye katılım belgesine aktarılan belgelerden belirtilen yöntemlerle teyit edilemeyenler bu haliyle değerlendirmeye esas alınır ve ihtiyaç duyulması hali hariç bu belgelerin fiziki olarak sunulması istenmez.

**29.7.** İhale komisyonu Kurum tarafından belirlenen yöntemle göre sınır değeri hesaplar ve aşırı düşük teklifleri 31 inci maddeye göre değerlendirir.

**29.8.** Aşırı düşük teklif açıklamaları, 29.5 inci ve 29.6 ncı maddelere göre yapılan teklif değerlendirmesi sonucunda teklifi geçerli olduğu tespit edilen isteklilerden istenir. İstekliler tarafından aşırı düşük teklif açıklamaları EKAP üzerinden e-imza ile imzalanmak suretiyle gönderilir. Aşırı düşük teklif açıklamalarını EKAP üzerinden sunmayan veya sunduğu açıklamaları uygun bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir. Açıklama kapsamında yüklenen belgeler bu haliyle değerlendirmeye esas alınır ve ihtiyaç duyulması hali hariç bu belgelerin fiziki olarak sunulması istenmez. Fiziki olarak sunulması istenilen belgeleri verilen makul süre içinde sunmayan veya belgelerin sunuluş şekline aykırı sunan istekliler ile yüklenen belgelerden farklı bir belge sunan isteklilerin teklifleri reddedilerek geçici teminatları gelir kaydedilir.

**29.9.** Numune/demonstrasyon istenen ihalelerde numune/demonstrasyon değerlendirmesi ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci olması öngörülen teklifler için yapılır. Numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir.

**29.10.** Değerlendirme işlemlerine, ekonomik açıdan en avantajlı teklif ile belirlenecek ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif tespit edilinceye kadar devam edilir.

**29.11.** Tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlamadığı anlaşılan istekliler ile numune/demonstrasyon değerlendirmesi başarısız sonuçlanan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve bu tekliflerin değerlendirme dışı bırakılma gerekçeleri tutanağa bağlanır.

**29.12.** 29.6 ncı madde kapsamında fiziki olarak sunulması istenen belgeleri, verilen makul süre içinde sunmayan veya belgelerin sunuluş şekline aykırı sunan istekliler ile yüklenen belgelerden farklı bir belge sunan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

**29.13.** 29.9 uncu madde kapsamında numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmemesi ile 29.12 nci maddede sayılan fiiller, ihale kararını etkileyecek davranış olarak kabul edilir ve bu davranışlarda bulunan istekliler hakkında Kanunun 17 nci madde hükümleri uygulanır.

### **Madde 30- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi**

**30.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama istenebilir.

**30.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

### **Madde 31 - Aşırı düşük teklifler**

**31.1.** Teklifi sınır değerinin altında kalan isteklilerden Kanunun 38 inci maddesine göre açıklama istenecektir. Bu kapsamda; ihale komisyonu sınır değerinin altında kalan teklifleri aşırı düşük teklif olarak tespit eder ve bu teklif sahiplerinden Kurum tarafından belirlenen kriterlere göre teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları ister. İhale komisyonu;

- a) Verilen hizmetin ekonomik olması,
- b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin işin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,
- c) Teklif edilen hizmetin özgünlüğü,

gibi hususlarda yapılan açıklamaları dikkate alarak aşırı düşük teklifleri değerlendirir

### **Madde 32- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

**32.1.** İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**32.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

### **Madde 33 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

**33.1.** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

**33.1.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**33.1.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**33.2** 33.1 inci maddeye göre yapılan değerlendirme sonucunda tekliflerin eşit çıkması halinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif aşağıdaki şekilde belirlenecektir.

**33.2.1.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde; Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 63 üncü maddesinin birinci fıkrasında düzenlenen kriterler sırasıyla dikkate alınarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenir.

**33.2.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin tespiti için kura çekileceği durumlarda, 29 uncu maddeye göre tüm eşit teklif sahibi isteklilerin tekliflerinin değerlendirilmesine ilişkin işlemler tamamlandıktan sonra, geçerli eşit teklif sahibi tüm istekliler kuraya davet edilecektir.

**33.3.** Fiyat avantajı uygulanması:

**33.3.1.** Tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

**33.4.** Bu madde boş bırakılacaktır.

### **Madde 34- İhalenin karara bağlanması**

**34.1.** İhale komisyonu, yaptığı değerlendirme sonucunda gerekçeli kararını EKAP üzerinden oluşturur. İhale komisyonu kararı, üyeler tarafından e-imza ile imzalanır ve ihale yetkilisinin onayına sunulur. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde, e-imza ile imzalamak suretiyle ihale komisyonu kararını onaylar veya gerekçesini belirtmek suretiyle iptal eder. İhale komisyonu kararının ihale yetkilisince onaylanacağı tarihte EKAP üzerinden yasaklılık teyidi yapılır. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

**34.2.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

### **Madde 35- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

**35.1.** Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 34.1 inci madde uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

**35.2.** İhale komisyonu kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

**35.3.** İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

### **Madde 36- Sözleşmeye davet**

**36.1.** 4734 sayılı Kanununun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli EKAP üzerinden sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye on iki gün ilave edilecektir.

### **Madde 37- Kesin teminat**

**37.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, teklif fiyatının sınır değere eşit veya üzerinde olması halinde teklif fiyatının % 6'sı, sınır değer altında olması halinde ise yaklaşık maliyetin % 9'u oranında kesin teminat alınır. Kısmi teklif verilmesine imkân tanınması halinde, tek bir sözleşmeye konu olacak kısımların herhangi birisi veya birkaçı için teklif edilen fiyatın, ilgili kısım için hesaplanan sınır değer altında olması halinde alınacak kesin teminat tutarı, isteklinin sınır değer altında teklif sunmuş olduğu kısma veya kısımlara ilişkin yaklaşık maliyetin % 9'u, sözleşmeye konu diğer kısma veya kısımlara ilişkin teklif fiyatının ise % 6'sı oranında hesaplanır ve bu tutarların toplamı kadar kesin teminat alınır.

**37.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda kesin teminat verilmesi zorunludur. şekilde gösterilmelidir.

### **Madde 38- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**38.1.** İsteklinin, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

**38.2.** Sözleşmeye davet edilen istekli tarafından, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile sözleşme imzalanmadan önce sunulması gereken diğer belgeler, sözleşmeye davet yazısının tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatla birlikte EKAP üzerinden gönderilir, ayrıca diğer yasal yükümlülükler yerine getirilir. Sözleşme imzalanmadan önce sunulması gereken belgelerden EKAP'tan veya entegrasyonlar aracılığıyla erişilemeyenler, 7.7 nci madde hükümleri esas alınarak EKAP'a yüklenir. İhale üzerinde bırakılan yabancı istekli (ortak girişimlerde her bir yabancı ortak) tarafından kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca ihale tarihi itibarıyla kesinleşmiş vergi ya da sosyal güvenlik prim borçlarının bulunmadığına ilişkin belgeler de bu aşamada EKAP'a yüklenir.

**38.3.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

**38.4.** İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin beyanlarını vereceklerdir. Ayrıca bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyuşunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

**38.5.** Entegrasyonlar aracılığıyla veya EKAP ya da diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden teyit edilemeyen belgelerin, İdarece ihtiyaç duyulması hali hariç, fiziki olarak sunulması istenmez. Fiziki olarak sunulması istenen belgeleri sunmayan veya belgelerin sunulmuş şekline aykırı sunan ya da yüklenen belgelerden farklı bir belge sunan istekli hakkında 29.12 nci ve 29.13 üncü maddelerdeki yaptırımlar uygulanır.

**38.6.** Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan

durumu tevsik üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

### **Madde 39 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

**39.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, belirlenmiş ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

**39.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

**39.3.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin sözleşme yapılmasındaki görev ve sorumluluklarına ilişkin olarak 38 inci madde hükümleri uygulanır.

**39.4.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda ihale iptal edilir.

### **Madde 40 - Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu**

**40.1.** İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**40.2.** Bu takdirde geçici teminat serbest bırakılır/iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

### **Madde 41 - İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**41.1.** Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin on binde beşi oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından, sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

**41.2.** Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

**41.3.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

**41.4.** Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır.

**41.5.** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

## **V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR**

### **Madde 42- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

**42.1.** Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

### **Madde 43 - Fiyat farkı**

**43.1.** İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

**43.1.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 44 - Hüküm Bulunmayan Haller**

**44.1.** Bu Şartnamede hüküm bulunmayan hallerde, Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliğinin uygun olan hükümleri, yoksa ilgili uygulama yönetmeliğinin uygun olan hükümleri dikkate alınır.

## **Madde 45 - Diğer hususlar**

**45.1. İhalede uygulanacak sınır değer katsayısı (R): Diğer Hizmetler/0,78**

**45.1. Damga vergisinin tamamı; sözleşme imzalanmasıyla birlikte Yüklenici tarafından İdare hesabına yatırılır, vergi dairesine ödenir veya alacağından (varsa) mahsup edilir.**

### **45.2. Gizlilik**

**45.2.1. Yüklenici, Sözleşme uyarınca sahip olabileceği ve İdare tarafından kendisine verilen özel ve/veya gizli bilgileri, teknik sistem ve ticari know-how bilgilerini, Sözleşme?ve bağı olarak edineceği başka kurumlara ait özel ve/veya gizli bilgileri bilerek veya bilmeyerek hiç bir şekilde ve hiç bir amaçla üçüncü kişilere vermemeyi ve ifşa etmemeyi kabul ve beyan eder. Yüklenici, gizli bilgilerin kendi çalışanları ya da programlarına erişim için izin verdiği üçüncü kişiler tarafından Sözleşme hükümlerine aykırı olarak ifşa edilmemesini ve/veya dağıtılmamasını temin etmeyi ve bunu sağlamak için makul tüm önlemleri almayı kabul ve taahhüt etmiştir. Gizlilik hükümleri sözleşme sona erdikten sonra da süresiz olarak hüküm ifade edecektir. Gizlilik hükümlerine aykırılık nedeniyle doğacak tüm zararlarından yüklenici sorumludur.**

**45.2.2. İşbu Sözleşme kapsamında Gizli Bilgi ifşa eden İdare ?Bilgiyi Veren Taraf? ve Gizli Bilgi edinen Yüklenici de ?Bilgiyi Alan Taraf? olarak geçecektir. ?Gizli Bilgi?, İdare tarafından Yükleniciye, onun yöneticilerine, çalışanlarına, pay sahiplerine, danışmanlarına, alt yüklenicilerine veya acentelerine yazılı, sözlü, elektronik veya başka yöntemler ile açıklanan veya Taraflar arasında kurulan/kurulacak ilişki dolayısıyla Yüklenicinin İdareden öğrendiği hassas nitelikte ve henüz kamuya açıklanmamış veya karşı tarafça gizli niteliği bildirilmiş veya İdareden gizli niteliğini bildiği gerektiği her türlü ticari, teknik, mali, idari, hukuki, stratejik ve kişisel bilgiyi ifade eder. Gizli Bilgi kapsamına, sınırlandırıcı olmamak üzere; sözleşme konusu işe ait her türlü buluş, iş, metot, ilerleme ve patent, telif hakkı, marka, ticari sır, know-how, yasal korumaya konu olamasa bile diğer her türlü yenilik ve fikir ürünü ile abonelik ve konuşma bilgileri, fiyat listesi, altyapı, teknik donanım, yazılım, program, kaynak kodu, şifre, özel yetki parametresi, güvenlik sistemi, lisans, müşteri, iş hacmi, portföy, çalışma biçimi, organizasyon, kapasite, bilgi/veri toplama, saklama, iletim, erişim yöntemi bilgileri ile projelere ait bilgiler, yeni iş veya hizmet fikirleri, satış stratejileri, çözümler ve talimat, politika ve sözleşme bilgileri ile her türlü Kişisel Veri dâhildir.**

**45.2.3. ?Kişisel Veri?, belirli veya belirlenebilir gerçek kişilere ait her türlü bilgiyi ifade eder. Kişisel Verilerin kapsamına, sınırlayıcı olmamak kaydıyla; gerçek kişilerin ad-soyad, kimlik numarası, adres, telefon, e-posta ve diğer kimlik ve iletişim bilgileri, çalıştıkları kurumlar, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayatla ilgili her türlü veriler ile ses kayıtları dahil her türlü biyometrik ve genetik veriler dahildir.**

**45.2.4. Üçüncü Kişi?, İdare ve onun yöneticileri ve çalışanları dışındaki kişileri ifade eder.**

**45.2.5. Yüklenici, İdareden temin edeceği tüm Gizli Bilgileri sözleşme konusu hizmet alımıyla ilgili ulaşması zorunlu olan kişiler hariç üçüncü kişilerin ulaşamayacağı ortamlarda ilgili güvenlik yöntemleri ve düzenlemelerine uygun olarak muhafaza edecek ve iş ilişkisinin sürdüğü süre için ve yalnızca Taraflar arasındaki iş ilişkisini sürdürebilmek amacıyla kullanacaklardır. Taraflar arasındaki iş ve hizmet ilişkisi sona erdiğinde veya İdarenin bu sözleşmede belirtilen ve bunların dışında Yükleniciye verilen tüm ekipman ve teknik dokümanı Yüklenici İdareye iade edecektir. Gizli Bilgileri içeren doküman ve ekipmanların iade edilmesi işbu sözleşmeden doğan yükümlülüklerin sona ermesi sonucunu doğurmaz.**

**45.2.6. Yüklenici, İdareden temin edeceği sözlü, yazılı ve elektronik bilgileri ve dokümanları ödünç aldıklarını, Gizli Bilgilerin verilmesinin Bilgiyi Alan Tarafa herhangi bir hak sahipliği tanımadığını pesinen kabul ederler ve herhangi bir nedenle geri istendiğinde kendisinde kopya**

kalmamasını sağlayacak şekilde orijinal kopyalar dâhil tüm kopyaları İdareye iade edecektir.  
45.2.7. Yüklenici aksi belirtilmediği sürece İdareden temin edeceği Gizli Bilgileri İdarenin yazılı  
izni olmadan çoğaltamaz, 3. şahıslara veremez, devredemez, satamaz, kopyalayamaz,  
dönüştüremez, saklayamaz, yayınlamaz, iletmez, teshir edemez. Ayrıca Yüklenici üçüncü  
kişiler ile yetkisiz çalışanlarının ve birlikte iş yaptığı kişilerin bu bilgilere erişimini de  
engellemek için tüm gayreti gösterecek ve gerekli tedbirleri alacaktır.

45.2.8. Yüklenici, İdare tarafından paylaşılmış olan gizli bilgileri işin devamı ve  
gerekliklerince açıklanması zorunlu olan personellerine İdareye bildirmek ve onay almak  
kaydıyla açıklayabilir. Ancak, Gizli Bilgiyi personeli ile paylaşan Yüklenici personellerine  
bilginin gizliliği hakkında gerekli bilgileri vermeye yükümlüdür. Personeller tarafından bu  
sözleşmeye aykırı olarak Gizli Bilginin ifşa edilmesi halinde Yüklenici bu ihlalden sözleşme  
gereğince sorumlu olacaktır.

45.2.9. Yüklenici aralarındaki hizmet ilişkisinin temini amacıyla kendi ihtiyaçları  
doğrultusunda İdareden temin edeceği gizliliği haiz veri ve Gizli Bilgiyi ihtiva eden her türlü  
veriyi ve belgeyi çoğaltması gereken durumlarda bu çoğaltma işlemini İdarenin yazılı onayı ile  
yapacaktır. Gizli Bilgilerin çoğaltılması ve bu sebeple yetkisiz kişilerin eline geçmesi nedeniyle  
Gizli Bilgi?yi sözleşmeye aykırı şekilde elde eden kişilere ve doğabilecek aksaklıklara karşı  
izlenebilirliği sağlamak Gizli Bilgiyi çoğaltan Yüklenicinin yükümlülüğünde olup, çoğaltmaya  
sebebiyet veren Yüklenici, Gizli Bilgileri ifşa edilen İdareye işbu Sözleşme hükümleri  
kapsamında sorumludur. Bu kapsamda Bilgiyi Veren Tarafın Gizli Bilginin çoğaltılmasına izin  
vermiş olması Bilgiyi Alan Tarafın sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

45.2.10. Yüklenici, İdareden temin edeceği bilgileri haksız rekabete neden olacak biçimde  
kullanmayacaktır. Yüklenici, İdarenin mülkiyeti altındaki ve işbu sözleşme ile Gizli Bilgi  
olduğu kabul edilen bilgi ve belgeleri, İdarenin ürünleri ve faaliyet konusu ile herhangi bir  
şekilde rekabet halinde olan ürünlerin elde edilmesi, geliştirilmesi ve/veya pazarlanması için  
kullanmayacaklarını, kendisi dışında herhangi bir üçüncü şahıs, kurum veya kuruluşun  
kullanımına sunmayacaklarını kabul, beyan ve taahhüt eder.

45.2.11. Yüklenici, İdareden temin edeceği bilgileri işbu sözleşme şartlarına uygun olarak ve  
yalnızca Taraflar arasındaki çalışma ve iş ilişkisinin temini amacıyla İdareye yazılı olarak  
verilecek izin çerçevesinde kullanacaklardır. Yüklenici edineceği Gizli Bilgileri kendilerine  
haksız kazanç sağlayacak şekilde hiçbir suretle kendileri için de kullanmayacaklardır.

45.2.12. Yüklenici, İdarenin yazılı izniyle üçüncü şahıslara, çalıştırdıkları personele, danışman,  
yardımcı ve her ne ad altında olursa olsun işin yürütülmesi amacıyla Gizli Bilgilerin  
açıklanmak zorunda kalındığı üçüncü kişilere verdiği bilgilerin, bu kişilerce de işbu Sözleşme  
şartlarına uygun şekilde kullanılmasını sağlamakla yükümlü olup, bu kişilerin işbu Sözleşme  
şartlarına uymalarından, Gizli Bilgilerin korunmasından ve güvenliğinden sorumlu olacaktır.  
Aksi halde, Gizli Bilgileri ifşa edilen İdarenin her türlü tazminat talepleri saklıdır.

45.2.13. İdare, işbu Sözleşmenin devamı süresince gizliliğin korunması için İdarenin ihtiyaç  
duyacağı diğer koruma tedbirleri ve garantileri Yükleniciden talep hakkı ve gizliliğin  
korunduğuna dair tetkik ve beyanda bulunmayı talep hakkına sahiptir.

45.2.14. İşbu sözleşmenin sona ermesi halinde Yüklenicinin sözleşme hükümlerine aykırı  
hareket ettiğinin tespiti halinde İdare mülkiyeti kendisine ait olan Gizli Bilgilerin ve verilerin  
kendisine iadesini ya kendi tercihiyle bağlı olarak belirteceği şekilde imha edilmesini talep  
edebilir. Bu halde, Gizli Bilgileri ve verileri imha ve/veya teslim işlemini takiben 5 (beş) iş günü  
içinde Yüklenici Gizli Bilgilerin tamamının ve varsa tüm kopyalarının imha ve/veya teslim  
edildiğine dair bir taahhütnameyi İdareye verecektir.

45.2.15. Yüklenici, işbu sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerinden herhangi birinin kendisi  
ya da çalıştırdığı personel, danışman, yardımcı, ilgili kişilerin işbu Sözleşmeye aykırı hareketi  
neticesinde elde eden 3.kişiler Tarafından ihlal edilmesi nedeniyle veya anılan kişilerin  
üzerlerine düşen yükümlülükleri herhangi bir şekilde kasıt veya kusurlu olarak yerine  
getirmemesi veya sözleşmeye aykırılığın giderilmesi için gerekli tedbirleri derhal veya kendine  
bildirilen süre içinde almaması veya gerekli tedbirlerin alınmasına rağmen aykırılığın

doğurduğu sonuçları ortadan kaldırmaması halinde İdarenin bu sebeple doğan doğrudan ya da dolaylı tüm zarar, ziyan ve masraflarını ödeyeceğini ve tazmin edeceğini kabul eder.

45.2.16. İdarenin, işbu sözleşmeden doğan hak veya yetkilerini kullanmaması veya kullanmakta gecikmesi bu hak ve yetkilerden feragat ettiği anlamına gelmeyecektir.

45.2.17. Sözleşme kapsamında Yüklenicinin edindiği Gizli Bilgilerin yürürlükte bulunan yasa ve mevzuatlara göre talep hakkı bulunan yargı organları, mahkemeler, bağımsız idari otoriteler, idari merci ve makamlarca talep edilmesi nedeniyle açıklanmasının zorunlu olması durumlarında gerekli önlemlerin alınabilmesi için derhal durumu İdareye bildirecek ve İdare ile işbirliği içinde olacaktır.

KVKK

45.3.

45.3.1. İşbu sözleşmenin eksiksiz ve kolaylıkla ifası amacıyla İdare ve Yüklenici çalışanlarının kişisel verilerinin işlenmesi 6698 sayılı Kanun'da yer alan veri işleme şartları dahilinde kabul edilir.

45.3.2. Yüklenici kendisi ile paylaşılacak olan ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ikincil mevzuatı kapsamında Kişisel Veri olarak tanımlanan her türlü veriyi, İdare tarafından izin verilen ve aktarım şartlarını taşıyan haller hariç olmak üzere hiçbir şekilde üçüncü kişi ya da kurumlara aktaramaz, ticari olsun veya olmasın herhangi bir faaliyette kullanamaz. Bu bilgilerin gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanmasından, idari ve teknik tedbirlerin alınmasından ve doğacak tüm zararlardan bizzat Yüklenici sorumludur.

45.3.4. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun almış olduğu tüm idari ve teknik tedbirleri yerine getirmekle ve İdare'den temin ettiği kişisel verilerin imhasına dair düzenlemeleri de içerir gerekli saklama ve imha politika ve prosedürleri hazırlayarak bunları uygulamaya sokmakla yükümlüdür. Yüklenici'nin bu yükümlülüğü, işbu sözleşmenin sona ermesi halinde dahi sözleşme sürecinde temin etmiş olduğu Kişisel Verilere ilişkin olarak süresiz devam edecektir. Yüklenici, İdare'den temin etmiş olduğu Kişisel Verilere ilişkin olarak ilgili kişilerin 6698 sayılı Kanun'un 11'inci maddesinde yer alan hakları konusunda Yüklenici'ye başvurularını halinde bu başvuruları İdare'ye derhal bildirecektir.

45.3.5. Yüklenici, işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu derhal İdare'ye güvenli olan bir yolla bildirecektir. Yüklenici, 6698 sayılı Kanun hükümlerini ihlal etmesi sebebiyle İdare'nin ve/veya ilgili kişilerin uğrayacakları tüm zararları İdare'nin ilk ihbarı üzerine ödemekle yükümlüdür.

45.3.6. İdare, Yüklenici'den elde ettiği verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ikincil mevzuat kapsamında üçüncü kişi ya da kurumlara aktarma hakkına sahiptir.

**EK:**

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	İLAÇLAMA HİZMETİ	adet	204
2	GENEL İLAÇLAMA HİZMETİ	adet	176
3	TAHTA KURUSU İLAÇLAMA HİZMETİ	adet	176
4	UYUZ İLAÇLAMA HİZMETİ	adet	132
5	KEMİRGEN VE HAŞERE İLAÇLAMAHİZMETİ	adet	84
6	İLAÇLAMA HİZMETİ	adet	688
7	ŞEHİR TUVALETLERİ TEKNİK ATÖLYE	metrekare	210
8	ŞEHİR TUVALETLERİ ALİBEYKÖY LOJİSTİK OFİSİ	metrekare	500
9	ALİBEYKÖY DEPOLAMA ALANI	metrekare	300
10	YENİKAPI DEPOLAMA ALANI	metrekare	100
11	MALTEPE KARAVAN PARK	metrekare	250
12	İKİTELLİ KIYAFET DEPOSU	metrekare	800
13	BÜYÜKÇEKMECE CEP OTOGARI	metrekare	150
14	KEMERBURGAZ KENT ORMANI	metrekare	100
<b>Okas Kodu</b>	<b>Okas Açıklaması</b>		
90924000	İlaçlama ve dezenfekte hizmetleri		