

# 2025 FAALİYET RAPORU



## ŞEHRE DEĞER KATAR





İSTANBUL  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ





**"Hiçbir Őeye muhtaç deęiliz,  
yalnız tek bir Őeye  
çok ihtiyaçımız vardır;  
çalıřkan olmak."**

*H. Ortatürk*



# İÇİNDEKİLER

## BAŞKANIN MESAJI

## BAŞKAN VEKİLİNİN MESAJI

## YÖNETİM KURULU BAŞKANININ MESAJI

## GENEL MÜDÜRÜN MESAJI

1. GENEL BİLGİLER.....	14
2. YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL YAPISI.....	26
3. ŞİRKETİN FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ÖNEMLİ BİLGİLER.....	36
4. FİNANSAL DURUM.....	94
5. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	102



## Değerli İstanbullular,

2025 yılı ülkemiz ve demokrasimiz adına çok büyük zorluklarla geçti. Siyasallaşmış yargı eliyle bana, seçilmiş belediye başkanlarımıza, yol arkadaşlarımıza ve değerli bürokratlara yapılan hukuksuz operasyonlar ana gündem maddesi oldu. 18 Mart günü üniversite diplomam usulsüzce iptal edildi, ertesi sabah şafak baskınıyla gözaltına alındım. Hiçbir somut delil olmadan, sadece gizli tanık ifadelerine ve iftiralara dayanarak tutuklandım. Benimle birlikte İstanbul'a hizmet etme onurunu paylaştığımız birçok yol arkadaşım da tutsak edildi. İBB bürokratlarımız, iştirak şirketlerimizden çalışma arkadaşlarımız İstanbul'a hizmet ederek milletin gönlünü kazandığımız için bugün hâlâ cezaevindeyiz. Cezaevinde de olsak kentimiz, ülkemiz ve milletimiz için aralıksız çalışmaya devam ediyoruz.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi olarak iştirak şirketlerimizle spordan kültür-sanata, ulaşımdan otopark hizmetlerine, doğal gaz arz ve yönetiminden atık yönetimine, deniz ulaşımından kentsel dönüşüm çalışmalarına ve personel yönetimine kadar pek çok alanda İstanbullulara hizmet sunuyoruz.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren adil, yeşil ve yaratıcı bir İstanbul hedefiyle katılımcı, şeffaf, halkçı ve sosyal bir belediyecilik vizyonu ortaya koyduk. İstanbulluların bütçesine bereket getirdik, israfa son verdik. İstanbul'un kaynaklarını belli kişi ve grupların değil yalnızca İstanbulluların ihtiyaçları için kullandık. Sosyal demokrat belediyecilik anlayışının en güzel örneklerini sunan nice projeyi hayata geçirmenin mutluluğunu yaşadık.

Yediden yetmişe tüm İstanbulluların hayatına değer katan; şehrimizi geleceğe taşıyan hizmet ve yatırımlarla kentimizin yarınlarını inşa ediyoruz. Bir yandan İstanbul'un yıllardır çözülemeyen sorunlarını çözüme kavuşturuyor; diğer yandan Halk Süt, Yuvamız İstanbul kreşleri, öğrenci yurtları, Anne Kart ve Kent Lokantası gibi imza projelerle zor anında milletimizin yanında oluyoruz.

İstanbul gibi büyük bir metropolü yönetmek için hedeflerinizi ve bu hedeflere ulaşmaya yönelik stratejik yol haritanızı belirlemeniz önem taşıyor. Göreve gelir gelmez İstanbul'u her yönüyle ele alan plan ve programların hazırlığına başladık. Bu planları bilim insanlarının, akademisyenlerin, sivil toplum kuruluşlarının ve tüm paydaşlarımızın katkılarıyla hazırladık. Hayata geçirdiğimiz hizmet ve yatırımlarla İstanbulluların geleceğini güvence altına alıyoruz.

İstanbul'un yönetimine geldiğimizde çevreci, sürdürülebilir bir ulaşım sistemi kurmak için bütüncül bir ulaşım vizyonu ortaya koyduk. Metro yatırımlarında büyük bir atılım gerçekleştirerek İstanbul'a yeni metro hatları kazandırdık. İstanbul'umuzda deniz ulaşımını yeniden canlandırdık. Otobüs ve metrobüs filomuza yeni araçlar kazandırdık, uygulama tabanlı yeni nesil taksileri hizmete aldık.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi olarak şehrimizin kronik sorunlarına kalıcı çözümler üretmeye devam ediyoruz. Dönüşüm ve geri kazanım tesisleri açarak atık bertarafı ve enerji üretimi alanında kentimizin

geleceğini koruyacak büyük yatırımlar gerçekleştiriyoruz. Doğal gaza erişimi olmayan mahalleleri doğal gazla buluşturuyoruz.

İstanbul'u depreme hazırlamak ve afet dirençli bir kent haline getirmek ana gündem maddemiz. Kamusal alanları, hizmet binalarımızı, köprü ve viyadüklerimizi depreme dirençli hâle getiriyoruz. Hızlı Tarama projesiyle hemşehrilerimizin riskli yapılarını tespit ediyor, İstanbul Yenileniyor sistemiyle hemşehrilerimizi depreme dayanıklı ve çağdaş yeni binalarıyla buluşturuyoruz. Riskli binalarda oturan mülk sahiplerine ve kiracılara kira desteği sunarak kentsel dönüşüm projelerinde çözümü kolaylaştırıyoruz. İBB Kentsel Dönüşüm Mali Destek Paketi ile düşük gelirli vatandaşlarımıza yapım desteği sağlıyoruz.

2019'dan bugüne İstanbul'da tarımsal üretimi canlandırdık. Çiftçilerimize, hayvancılarımıza, arıcılarımıza, küçük ölçekli balıkçılarımıza fideden gübreye, arı yeminden bakım malzemesine kadar birçok farklı kalemde destek veriyoruz.

Yeni spor tesisleriyle kentimizin spor altyapısını güçlendiriyoruz. Okullara spor salonları kazandırıyor, amatör spor kulüplerimize destek veriyoruz. Spor alanında attığımız adımlarda dünyanın en büyük spor organizasyonlarından Avrupa Oyunları'na 2027 yılında ev sahipliği yapma hakkını İstanbul'a kazandırdık.

Şehrimizin kültür mirası yapılarını yeni işlevleriyle tekrar hayata döndürüyoruz. Müze Gazhane, Artİstanbul Feshane, Çubuklu Silolar, Anadolu Hisarı,

Kara Surları, Bulgur Palas, Casa Botter, Metro Han gibi kültürel ve endüstriyel miraslarımız İstanbulluların keyifle vakit geçirdiği, kültür-sanatla nefes alan yaşam alanlarına dönüştü. Parklarda, meydanlarda, kültür merkezlerimizde İstanbulluları ücretsiz kültür-sanat etkinlikleriyle buluşturuyoruz.

*2025 Yılı Faaliyet Raporu'nda;* İBB iştiraklerimizin bütün zorluklara ve engelleme çabalarına rağmen kentimiz için ne kadar önemli işlerin altından kalktığına şahit olacaksınız. Bu, İstanbul'da kurmuş olduğumuz liyakate dayalı sistemin göstergesidir. Büyük bir özveriyle, İstanbul'a hizmet için çalışan, hizmet ve yatırımlarımızın aksamadan devam etmesini sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma 16 milyon İstanbullu adına teşekkür ediyorum.

Daha adil, mutlu, eşit ve bereketli bir geleceği hep birlikte inşa edeceğimize olan sarsılmaz inancım İSİLİVRE CEZAEVİ'NDEN EN SICAK SELAMLARIMI SUNUYORUM.

Saygılarımla,

*Ercan*  
**İMAMOĞLU**  
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



## Kıymetli İstanbullular,

İstanbul Büyükşehir Belediyesi olarak, seçilmiş Belediye Başkanımız Ekrem İmamoğlu'nun göreve geldiği 2019 yılından bu yana, yönetim ve hizmet anlayışımızı köklü biçimde değiştirdik.

Ekrem İmamoğlu'nun vizyonuyla; İstanbul'umuzun 39 ilçesine, 16 milyon İstanbullunun tümüne adil, eşit, kapsayıcı ve halkçı hizmet anlayışını, temel düsturumuz olarak belirledik. İstanbulluların refah ve mutluluğunu sağlamayı, ranta değil halka hizmet etmeyi en büyük kamusal sorumluluğumuz olarak ele aldık. İstanbul'un her bir sakinini, şehrimizin eşit özneleri olarak gördük.

Bu anlayışla, tüm kurumsal yapımızda; kamusal faydayı önceleyen, hesap verebilir, şeffaf ve İstanbul'un bugününe olduğu kadar, geleceğine de en iyi şekilde hizmet eden kapsayıcı hizmet yaklaşımını benimsedik.

Elinizdeki faaliyet raporu, nasıl bir İstanbul hedeflediğimizin ve bu hedef doğrultusunda neyi, neden ve nasıl yaptığımızın somut bir kayıdır.

Aynı zamanda, bu dönem boyunca attığımız adımların, aldığımız kararların ve önümüzdeki döneme dair önceliklerimizin açık bir ifadesidir.

Şunu özellikle vurgulamak isterim: Ekrem Başkanımızın öncülüğünde İstanbul'un yönetiminde ortaya koyduğumuz en önemli değişimlerden biri, şehrimizin ihtiyaçlarını, onu gerçekten deneyimleyen kentimizin özneleriyle bizzat tespit etmek ve atacağımız adımları gerçek ihtiyaçlara yönelik belirlemek oldu.

Elinizdeki raporda da ele aldığımız başlıkların her biri, akademi dünyasından sivil topluma, meslek odalarından belediye emekçilerine, İstanbul'un her bölgesinden kent sakinlerine, paydaşlarımızın tümüyle birlikte düşünüldü.

Bu rapor, bir yıl boyunca yürütülen çalışmaların bir dökümü, aynı zamanda da kamu kaynaklarını kamuya dönük olarak nasıl kullandığımızın ve bu kaynakları İstanbul'un ortak geleceği için nasıl değere dönüştürdüğümüzün hesabıdır.

Burada yer alan hedefler, değerlendirmeler ve tespitler birer temenni değildir. Her biri, sorumluluk bilinciyle, halkımızın faydası için ortaya koyduğumuz irade beyanlarımızdır.

Bu çalışmanın ortaya çıkmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, paydaşlarımıza ve katkı sunan herkese gönülden teşekkür ediyorum.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi olarak, Ekrem Başkanımızın vizyonuyla, büyük sorumluluğumuzun gereklerini yerine getirmek için kararlılıkla çalışmaya devam ediyoruz.

İstanbul, ortak akıldan, eşitlikten ve adaletten vazgeçmeyenlerin kenti olmaya devam edecek. Buna yürekten inanıyorum.



**Nuri ASLAN**  
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkan Vekili



Boğaziçi Yönetim olarak 2025 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin kurumsal yapısı içinde, kent yaşamının sürekliliğini sağlayan hizmet alanlarında önemli bir sorumluluk üstlendik. İstanbul gibi çok katmanlı ve dinamik bir metropolde tesis yönetiminin; yalnızca operasyonel süreçlerin yürütülmesinden ibaret olmadığını, aynı zamanda kamu yararını gözeten, yaşam kalitesini artıran ve şehrin bütününe değer katan stratejik bir alan olduğunu benimsedik. Bu sorumluluğun bilinciyle çalışmalarımızı sürdürdük.

Hizmet anlayışımızı kamusal alanların işlevselliğini, güvenliğini ve erişilebilirliğini esas alan bütüncül bir yaklaşımla ele aldık. İstanbul'un tarihî, kültürel ve sosyal dokusuna saygılı bir bakış açısıyla şekillenen bu yaklaşım

doğrultusunda, kent yaşamının görünmeyen ancak sürekliliği açısından kritik öneme sahip hizmetleri de belirli standartlar çerçevesinde sürdürdük.

2025 yılı itibarıyla Boğaziçi Yönetim'in sorumluluk alanı, farklı kullanıcı profillerine ve ihtiyaçlara sahip yeni hizmet alanlarını da kapsayacak şekilde genişledi. Bu gelişmeyi yalnızca hizmet alanının büyümesi olarak değil; planlama, koordinasyon ve yönetim kapasitemizin güçlenmesi açısından da önemli bir adım olarak değerlendirdik. Artan sorumluluklarımızı, kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve kurumsal verimlilik ilkeleri doğrultusunda ele almayı temel önceliğimiz olarak gördük. Şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışını esas alarak kurumsal yapımızı güçlendirmeye devam ettik.



Tesis yönetimini, yalnızca teknik bir hizmet alanı olarak değil; sosyal yaşamı destekleyen bir kamusal araç olarak ele aldık. Kültür, sanat ve toplumsal etkileşimi teşvik eden uygulamalarla, hizmet verilen alanların yaşayan ve üreten mekânlar haline gelmesine katkı sunduk. Bu yaklaşım, Boğaziçi Yönetim'in toplumsal faydayı merkeze alan yönetim anlayışının önemli bir parçası oldu. Bu anlayışla yürüttüğümüz çalışmalar, yıl içerisinde elde edilen geri bildirimler ve alınan ödüllerle de karşılık buldu. Bu durum, benimsediğimiz yaklaşımın doğru bir zeminde ilerlediğini ortaya koydu. Önümüzdeki dönemde de değişen kent ihtiyaçlarını doğru okuyabilen ve kamu hizmetlerinde güvenilir bir referans noktası olmayı sürdüren bir tesis yönetim modeliyle yolumuza devam edeceğiz. İstanbul'a değer

katan bu kurumsal yolculukta emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür ediyor, 2025 yılı Faaliyet Raporumuzun kamuoyunu bilgilendirme açısından faydalı olmasını temenni ediyoruz.

### **Nurten UĞURSOY**

**Boğaziçi Yönetim AŞ Yönetim Kurulu Başkanı**



Boğaziçi Yönetim olarak, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin öncülüğünde; Türkiye Belediyeler Birliği ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Ekrem İmamoğlu'nun ortaya koyduğu vizyon doğrultusunda, 7.000 kişilik güçlü kadromuzla 2025 yılında da İstanbul'un dört bir yanında, hizmet kalitesini artıran, kaynakları etkin kullanan ve kent yaşamına değer katan bir tesis yönetim anlayışıyla çalışmalarımızı sürdürdük.

Yıl boyunca; Kemerburgaz Kent Ormanı, Büyük İstanbul Otogarı, toplu konutlar başta olmak üzere kentin önemli yaşam ve hizmet alanlarında profesyonel tesis yönetimi hizmetleri sunduk. Bu süreçte, Büyükçekmece Cep Otogarı, Maltepe Karavan Park ve Alibeyköy-Yenikapı Yük Depolama Alanlarını da hizmet portföyümüze

dahil ederek, tesis yönetimi ve genel hizmet alanındaki sorumluluk alanımızı genişlettik.

Selatin camileri, tarihi, kültürel ve dini yapılar, metro, metrobüs ve otobüs durakları, Şehir Hatları gemileri ve iskeleleri, şehir tuvaletleri, İBB ve iştirak hizmet binaları, öğrenci yurtları ile çocuk etkinlik merkezleri dâhil olmak üzere, İBB ve iştiraklerine ait 2.000'in üzerinde lokasyonda temizlik ve basit bakım-onarım odaklı tesis yönetim hizmetleri gerçekleştirdik. Bunun yanı sıra, yönetimini üstlendiğimiz toplu konut alanlarında; temizlik, güvenlik, teknik bakım ve onarım, peyzaj, sosyal tesis işletimi, bütçe yönetimi, mali işler, satın alma, insan kaynakları, halkla ilişkiler ve dijital yönetim sistemleri gibi çok yönlü hizmetlerle vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmaya yönelik sürdürülebilir çözümler sunduk.



Şehir yönetiminde yenilikçi, verimli ve halkın ihtiyaçlarını merkeze alan bir yaklaşımı benimseyerek, İstanbul'un tarihi, kültürel ve doğal mirasına saygılı projeler geliştirdik. Kaynakların etkin kullanımını esas alan uygulamalarımızla hizmet süreçlerimizi sürekli iyileştirirken, sosyal sorumluluk ve toplumsal faydayı önceleyen çalışmalarımızla kent yaşamına dokunan alanlarda kalıcı değer üretmeye özen gösterdik. Her projede kullanıcı deneyimini gözeten çözümler geliştirerek, kent yaşamını daha düzenli, erişilebilir ve konforlu hale getirmeyi hedefledik. Bu yaklaşımımız, yıl içerisinde aldığımız ödüllerle de kurumsal düzeyde karşılık buldu.

Önümüzdeki dönemde; İstanbul'un büyüyen ve çeşitlenen ihtiyaçlarına yanıt verecek projeler geliştirerek, tesis yönetimi alanında güvenilir ve sürdürülebilir bir referans noktası olmayı hedefliyoruz. Bu kapsamda; kentin yaşam kalitesini yükselten uygulamaları kararlılıkla hayata geçirmeyi sürdüreceğiz.

Bu büyük kente ve kıymetli sakinlerine en iyi hizmeti sunma sorumluluğuyla çalışan tüm yol arkadaşlarımıza teşekkür ediyor, 2025 yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunmaktan memnuniyet duyuyoruz.

### **Sema AKÇA**

Boğaziçi Yönetim AŞ Genel Müdürü



**Boğaziçi  
Yönetim**





# **GENEL BİLGİLER**



# 1. GENEL BİLGİLER

## 1.1. Şirket Bilgileri

**Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi:**  
01/01/2025-31/12/2025

**Ticaret Unvanı:** Boğaziçi Tesis Yönetim Hizmetleri  
Sanayi ve Ticaret AŞ

**Ticaret Sicil Numarası:** 444459 - 0

**Merkez Adres:** İsmet Paşa Mah. Tuna Cad.  
Gün İşçi Sitesi C2 Blok No: 59ER Bayrampaşa/İSTANBUL

**Vergi Dairesi:** Tuna

**Vergi Numarası:** 1790179260

**Telefon:** 0 (212) 663 03 03

**E-Posta Adresi:** info@bogaziciyonetim.istanbul

**İnternet Sitesi Adresi:** www.bogaziciyonetim.istanbul

**Facebook:** bogaziciyonetim

**X:** bogaziciyonetim

**Instagram:** bogaziciyonetim

**Linkedin:** bogaziciyonetim

**Youtube:** bogaziciyonetim

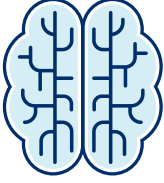


**Boğaziçi  
Yönetim**



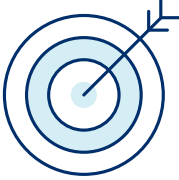
## 1.2 Misyon, Vizyon, Temel Değerler

### 1.2.1 Misyonumuz



İnsan ve çevre odaklı tesis yönetimi anlayışıyla; paylaşılan, katılımcı ve yenilikçi yönetim hizmetleriyle, 24 saat yaşayan şehrin ve şehirlinin yaşam kalitesine katkı sağlayarak, mutlu ve huzurlu bir toplum yaratmak.

### 1.2.2 Vizyonumuz



Hizmet sektöründeki tesis yönetim standartlarını belirleyen ve geliştiren, İBB'nin ortak yaşam alanlarında sürdürülebilir yönetim ve koordinasyonu sağlayan, insan ve çevre odaklı çözüm ortağı olmak.

### 1.2.3 Temel Değerler



### 1.3 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 1.3.1. Kuruluş

Ticaret Merkezi ile sicil numarası ve unvanı yukarıda yazılı ve 12.09.2000 tarihinden beri kurulmuş olan anonim şirketin İstanbul 28. Noterliğinde 24.08.2000 tarih 27013 sayılı ile düzenlenen ve Sanayi Ticaret Bakanlığı'nın 31.08.2000 tarihinde onayından geçen esas mukavelesinin tescil ve ilanı istenmiş, aynı beyannameleri memuriyetimize verilmiş olmakla, 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve memurluğumuzda vesikalara dayanılarak 12.09.2000 tarihinde tescil edilmiş olup, 25.09.2000 tarihli 5138 sayılı T.C. Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayınlanmıştır.

#### 1.3.2. Amacı ve Faaliyet Alanı

Şirketin amacı, başta toplu konut alanları olmak üzere, toplu yapı yönetimlerinde, toplu yapı alanları ile müstakil ve kompleks işyerlerinde, hal yerlerinde, turizm tesisleri, çay bahçeleri, piknik alanları, büfeler, sosyal ve kültürel tesisler ile çarşı ve pazar yerlerinde, Kamu kurum ve kuruluşlarının binalarında, alışveriş merkezlerinde, spor komplekslerinde işletmecilik, yöneticilik hizmetleri yapmak, şehir plancılığı ve kentleşmenin getirdiği her türlü konuda etüt, projelendirme, müşavirlik hizmetleri vermek, sağlıklı kentleşme konusunda yatırımları gerçekleştirmek, mali, teknik, idari, gayrimenkul-emlak müşavirliği, personel temini ve portföy yönetimi vb. konularında hizmet vermek.

Şirketin faaliyet alanları ve konuları aşağıda gösterilmiştir:

##### a. Yöneticilik Hizmetleri

Başta toplu konut alanları olmak üzere toplu yapı yönetimi, ortak donatı alanlarında, müstakil ve kompleks işyerleri ile benzer yerlerde yönetim hizmetleri vermek, sosyal konut işletmeciliği (kafeterya, havuz, fitness, büfe vb.) faaliyetleri ilgili her türlü yönetim organizasyonu hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Şehirlerarası ve uluslararası yolcu taşımacılığı otobüs terminalleri/otogarları, ana durak veya uğrak terminalleri /otogarları, demiryolu istasyonu/gar, denizyolu iskele, lojistik terminalleri, taksi durağı, kamyonet durağı, Agroekolojik tarım ve hidroponik tarım (topraksız tarım) alanları, otoparklar, her türlü reklam alanı, endüstriyel tesisler, hastaneler, okullar, veri merkezleri, telekomünikasyon binaları, plazalar, iş merkezleri, okullar, üniversiteler, eğitim kompleksleri, fabrikalar, laboratuvarlar, spor tesisleri, serbest bölge, kamu binaları, oteller, ticaret merkezi, kütüphaneler, kitapçılar, spor kompleksi, fabrika, organize sanayi bölgesi, havaalanı, havalimanı vs. dahil ancak bu sayılanlara sınırlı olmamak üzere tesislerde teknik tesis işletme, yönetme, danışmanlık verme ve kiralama faaliyetleri, teknik danışmanlık faaliyetleri, tesise ait sözleşme yönetim hizmetleri, tesislerdeki yatırım, renovasyon ve inşaat işlerinin takibi ile mobil araçlar ile servis işleri, ekipman bakım ve onarım faaliyetleri ile yazılım destek ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, yürütülmesini sağlamak, bu kapsamda her türlü ürünü almak, satmak ve kiralamak Film platosu kurmak ve işletmek, altyapı kurmak, akademi oluşturmak ve eğitim vermek. Açık ve kapalı muhtelif alanlarda tiyatro, performans sanatları, film, dizi ve reklam gibi çekimler için alan kiralamak, işletmek, işlettirmek. Faaliyet konusu için gerekli olan fizibilite, prodüksiyon, marangoz, teknik ve elektrik vb. hizmetleri sağlamak

Meydan, orman, her türlü yeşil alan ve mahal yönetmek, işletmek ve bu hizmetleri sürdürecekt mekanik bakım, onarım, yeşil alan bakım, denetim, kontrol ve güvenlik hizmetleri vermek

## **b. İşletmecilik Hizmetleri**

Toplu yapı alanları, toplu yapı yönetimleri, ortak donatı alanları, toplu işyeri ve hal- pazar- çarşı yerleri gibi mekanları işletmek, bakım ve işletme talimatlarını yönetim planlarını hazırlamak, yapmak, işletmelerin ortak donatı alanlarının (alışveriş merkezi, market, benzinlik, park, okul, cami) amacına uygun olarak faaliyetini gerçekleştirmesini sağlamak.

## **c. Sosyal ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri**

Şirketin faaliyet göstermiş olduğu alanlarda her türlü kültürel, sosyal, sportif, eğlence, turistik gezi ve kutlama faaliyetlerine yönelik organizasyon hizmetleri yapmak, yaptırmak.

## **ç. İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri**

1. Şirketin faaliyet gösterdiği alanlara ilişkin olarak her türlü ( temizlik, özel güvenlik, peyzaj, teknik ve denetim vb.) personel temin hizmeti vermek, eğitim programları hazırlamak veya üçüncü kişilere hazırlatmak.
2. Şirketin faaliyet gösterdiği alanlarda ve bu alanlarla sınırlı olmamak üzere her türlü eğitim, kişisel gelişim, kurumsal ve mesleki eğitim yapmak veya yaptırmak, bu eğitimlerle ilgili sertifika almak veya vermek, danışmanlık hizmeti almak veya vermek.

## **d. Temizlik Hizmetleri**

Yurt içinde ve yurt dışındaki tüm özel ve resmi kuruluşların, belediyelerin, toplu yapı alanlarının ve toplu yapı yönetimlerinin, sanayi ve tarım fabrikalarının, plaza ve iş merkezlerinin ve benzeri yerlerin temizlik hizmetini yapmak, yaptırmak.

Genel ve özel nitelikte temizlik hizmetleri, halı kilim, mobilya, döşeme, düzgün yer yüzeyleri, cam ve duvar temizliği, her türlü havuzların temizliği ve bakımı, koku giderme, çamaşır yıkama, çamaşırhane yönetim ve işletimi, oto yıkama, inşaat ve inşaat sonrası temizliği de dahil olmak üzere bakım ve yerinde hizmet, felaket hizmetleri adı da verilen yangın, sel, su baskını, deprem veya diğer bir felaketten sonra verilen hizmetler, müşteri ile yapılan sözleşme uyarınca ifa edilen ve spesifik hizmetten sonra tamamlanan proje hizmetleri, Diğer bina ve endüstriyel temizlik faaliyetleri (binaların dışı, pencere, baca, fırın, kalorifer kazanı, egzoz ünitesi, sanayi makinesi temizliği vb. uzmanlaşmış her türlü temizlik faaliyetlerini yapmak ve yaptırmak

Bu hizmet kapsamında her türlü dezenfeksiyon, kimyasal ve temizlik malzemelerinin üretimini, pazarlamasını, alım satım işlemlerini yapmak.

## **e. Ticari Hizmetler**

Şirketin konusuna giren hizmetlerle ilgili emtia, know-how (nasılı bilme) maddi ve gayrimaddi sair değerlerinin ticaretini, alımını ve satımını yapmak, bu amaçla yurt içinde ve yurt dışında pazarlama, reklam ve tanıtım birimleri kurmak veya mevcutlara iştirak etmek, işbirliği yapmak. Konusu ile ilgili her türlü makinaları, teçhizatları satın almak, satmak, mal ithal ve ihraç etmek. Şirket amacının gerçekleştirilmesinde gerekli araç, bina, sabit tesis ve menkul ve gayrimenkulleri, kiralamak, satın almak ve bunlar üzerinde tanzimi ya da tasarrufi işlemler yapmak, yaptırmak.

### f. Öğrenci Yurdu İşletmeciliği Hizmeti

Ortaöğretim veya yükseköğrenim öğrencilerinin barınması amacıyla kız veya erkek yurdu, öğrenci konukevi, akademik residence, öğrenci pansiyonu, apart otel, okuma salonları, kongre merkezi açmak, işletme haklarını devralmak, işletmek, yurt için gerekli gayrimenkulleri kiralamak veya satın almak, inşaatlarını yapmak, bu hususta açılacak ihalelere katılmak, yasaların izin verdiği her çeşit kurs ve eğitim merkezlerini açmak ve işletmek, öğrencilerin faydalanacağı her türlü sosyal tesisleri kurmak ve işletmek,

### g. İlaçlama ve Dezenfekte Hizmeti

Halk sağlığı ve huzurunu bozan haşerelerle mücadele için yurt içinde ve yurt dışındaki tüm özel ve resmi kuruluşların her türlü ev, işhane, bina, iş merkezi, otel, toplu yaşam alanları, resmi ve özel hastaneler, kamu daireleri, binek ve ticari araçlar, toplu taşıma araçları, uçak, tren, metro ve otobüs durakları, her türlü açık ve kapalı alanların, haşere, sürüngen, kemirgen kontrolünü, ilaçlamasını ve dezenfekte faaliyetlerini yapmak, haşere ilaçlaması ve dezenfekte faaliyetlerinde kullanılan ilaçların ve makinelerin alımı, satımı, imalatı, ithalatı ve ihracatını yapmak, bu hususta resmi kurumlar tarafından verilecek olan lisans, izin belgesi ve benzeri sertifikaları almak.

### h. Teknik Bakım ve Onarım Hizmetleri

İş ekipmanlarının kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları yönetmeliği kapsamında zorunlu tutulan basınçlı kap ve tesisatlar (boyler, buhar kazanı, buharlı pişirme kazanı, diğer basınçlı tanklar, genleşme tankı, hava tankı, hidrofor tankı, kazan dairesi uygunluk kontrolü, kızgın yağ kazanı, otoklav, sıcak su(kalorifer)/kızgın su kazanı) havalandırma tesisatı, klima tesisatı, yangın tesisatı, kaldırma ve itme ekipmanları, elektrik ile ilgili tesisatlar (paratoner, elektrik tesisatı, elektriksel kontrol ve ölçümler, pano uygunluk kontrolü, katodik koruma, paratoner kontrolü, yalıtım direnci kontrolü, topraklama tesisatı, akümülatör, transformatör), jeneratör, kompresör, silindir, sondaj makinesi, yürüyen merdiven ve bantlar, Diğer tesisatlar(Yangın tesisatları, boru tesisatları, havalandırma ve klima tesisatları), Araç kaldırma ve itme ekipmanları, Asılı Erişim Donanımları (Asma iskele), Caraskal, Çektirme cihazları, forklift, Halat/Sapın, İnşaat asansörleri, İstif makinesi (lift),kabin yük kaldırıcı, kule vinç, Mobil platform, mobil vinç, Sütunlu çalışma platformları, Transpalet, Vinç, Raf kapasite hesapları, vb. iş ekipmanları ile her türlü yapı ve binanın periyodik kontrol, muayene, bakım ve onarım hizmeti vermek, işletmek, kiralamak, alım satım işlemlerini yapmak. Her türlü elektrik, elektronik, mekanik ve otomasyon sistemleri bakım ve onarım hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Ayrıca araç kiralama veya kiraya verme, bilgisayar bakım onarım ve program yazılım hizmetleri, çevre düzenlemesi hizmetleri, güvenlik sistemleri işleri, inşaat bakım ve onarım hizmeti, enerji ölçümleme hizmetleri, sağlık hizmetleri, tıbbi cihaz hizmetleri, eczacılık ürünleri hizmetleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, reklam ve tanıtım hizmetleri, müşavirlik faaliyetleri diğer hizmet alanlarımızdır.

Şirket maksat ve mevzuunu gerçekleştirmek üzere;

1. Şirket amacıyla ilgili olarak şirketin borçlarını ve alacaklarını temin için ipotek, rehin ve diğer teminatlar verebilir, alabilir, ipotek vesair, aynı hakları, şahsi hakları, leyhte ve aleyhte alabilir, verebilir, fesh edebilir, leyhte ve aleyhinde ticari işletme rehni akdedebilir, fesh edebilir,
2. Şirket işleri için iç ve dış piyasalarda uzun, orta ve kısa vadeli istikrazlar akdedebilir, emvai ve kefalet kredileri temin edebilir, her türlü poliçe, çek, bono kabul edebilir ve cirolayabilir,
3. Şirket, amacı ile ilgili faaliyet kapsamında her türlü ihalelere ve pazarlıklara iştirak edebilir, bu işleri tek başına, bayilik, taşeronluk ve imtiyaz alınması ya da diğer gerçek ve tüzel kişilerle ortak olarak yapabilir, yaptırabilir, veya yapılmasını temin ve organize edebilir.
4. Şirketin iştigal konusu içinde ve amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü sistem, hizmetler, ekipman, araç ve ürünlerin pazarlanması, satışı, dağıtımı, ithali, ihracı, geliştirilmesi, faaliyete geçirilmesi ve kurulması ile iştigal edebilir.
5. Amacın tahakkuku için her türlü mali, ticari ve idari tasarruf ve faaliyetlerde bulunabilir.
6. Her türlü ticari, şirket işleri için gerekli taşıtları iktisab edebilir, devredebilir ve bunlar üzerinde aynı ve şahsi tasarrufta bulunabilir,
7. Şirket amacı ile ilgili faaliyetleri için patentleri, marka, model, resim, ticari ünvanları ve know-how (ustalık) ve hususi imal ve istihsal usullerini ve sayılanların dışında diğer benzer sınai mülkiyet haklarını iktisab edebilir, devir ve ferağ edebilir ve bunlar üzerinde lisans anlaşmaları yapabilir ve her nevi aynı ve şahsi tasarrufta bulunabilir,
8. Şirket amacının gerçekleştirilmesi için kurulmuş veya kurulacak şirketlere iştirak edebilir, mevcut işletmeleri devralabilir. Şirket amaç ve konusuna uygun olarak yurtiçinde ve yurtdışında kurulmuş ve kurulacak resmi ve özel gerçek ve tüzel kişilerle geçici veya sürekli işbirliği ve ortaklıklar kurabilir. Bu kuruluşlarla müşterek yatırımlar yapabilir, bu amaçlar gerekli taşınır ve taşınmazları satın alabilir ve gerektiğinde bunları satabilir.
9. Şirketin aktiviteleri ve faaliyetlerinin pazarlanması ve teknik performansını geliştirme amacıyla araştırma ve çalışmalar yapabilir ve bunlarla bağlantılı kuruluşlarla işbirliği yapabilir ve üretim ile kalitenin artırılması amacıyla bilimsel çalışmalar ve araştırmaları destekleyebilir, bunların yapılmasını teşvik edebilir, gerekli araçları sağlayabilir ve araştırma personelini eğitebilir.
10. Şirket, ayrıca tedarikçilerden satın aldığı ya da sair suretle temin ettiği her türlü ürün ve hizmeti müşterilerine, gerçek ve tüzel üçüncü kişilere satabilir ve/veya bedeli mukabilinde hizmet olarak sunabilir.
11. Şirket yukarıda sayılan faaliyet konularına ilişkin iş ve işlemleri bizzat kendi marifetiyle yerine getirebileceği gibi kısmen veya tamamen dışarıdan hizmet alımı şeklinde gerçek veya tüzel kişilere de gördürebilir.

## BOĞAZIÇI YÖNETİM 2025 FAALİYET RAPORU

### 1.4.1 Sermaye

Şirketin sermayesi 518.702.000 TL olup, her bir beher değeri 1.000 TL kıymetinde 518.702 adet hisseye ayrılmıştır. Halihazırda ödenmemiş sermaye bulunmamaktadır.

### 1.4.2 Ortaklık Yapısı

Şirketin ortaklık yapısını ve pay oranlarını gösterir tablo aşağıda yer almaktadır. Şirket uhdesinde imtiyazlı bir pay bulunmamaktadır. Pay sahipleri, toplantı veya karar alma sürecine bizzat veya temsilcileri marifetiyle katılırlar. Genel kurula katılma, başta oy hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının kullanılması ve nisaplar konusunda Kanun hükümleri esastır.

Pay Sahibi	Sermaye Miktarı	Sermaye Oranı	Payın Türü
KİPTAŞ İstanbul Konut İmar Plan Turizm Ulaşım San.Tic.A.Ş	283.163.294,00	%54,59	Nama
İstanbul İmar İnşaat A.Ş	226.399.801,00	%43,65	Nama
İstanbul Ağaç Peyzaj Eğitim Hizmetleri ve Hayvanat Bahçesi İşletmeciliği San. ve Tic.A.Ş	5.187.020,00	%1	Nama
T.C Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı	1.407.017,00	%0,27	Nama
Pendik Hilal Konutları Site Yönetimi	1.407.017,00	%0,27	Nama
İSTAÇ İstanbul Çevre Yönetim San.ve Tic. A.Ş	1.137.851,00	%0,22	Nama
	<b>518.702.000,00</b>	<b>%100</b>	

Şirketimiz Sermaye Piyasası'nda işlem gören bir şirket olmadığından kendi paylarına ilişkin ik-tisap işlemi mevcut değildir.

Şirketimiz, şirketler topluluğuna bağlı bir şirket değildir. Şirketimizin hakim pay sahibi ise İBB iştirak şirketi KİPTAŞ İstanbul Konut İmar Plan Turizm Ulaşım San.Tic. AŞ'dir. Şirketimizin hakim ortağı ve hakim ortağın bağlı ortaklıkları ile 2025 yılı içerisinde yapmış olduğu tüm işlemlerde gerekli işlemlerin yapıldığı ve gerekli önlemlerin alındığı veya alınmasından kaçınıldığı anda tarafımızca bilinen hal ve şartlara göre her bir işlemde uygun bir karşı edim sağlandığı ve şirketin zarara uğratabilecek alınması gerekli veya alınmasından kaçınılan herhangi bir işlem veya önlemin olmadığı sonucuna ulaşılmıştır.

Şirketimiz ile Büyük İstanbul Eğitim Turizm ve Sağlık Yatırımları İşletme ve Ticaret Anonim Şirketi (BELTUR) arasında Büyükkada Tabiat Parkı İşletilmesi işine ilişkin 03.11.2021 tarihinde eşit paylı adi ortaklık şirketi kurulmuştur. Şirketimizin adi ortaklıktaki güncel bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Pay Sahibi	Sermaye Miktarı	Sermaye Oranı	Kar ve Zarara Katılım Oranı
Boğaziçi Tesis Yönetim Hizm. San. ve Tic. AŞ	25.000,00	%50	%50

### **1.4.3. Kar Dağıtım Politikasına İlişkin Bilgiler**

Şirketimiz, Türk Ticaret Kanunu ve ana sözleşme hükümleri doğrultusunda yasal yedeklerin ayrılmasından sonra şirket ana sözleşme ve yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda genel kurulun vereceği karara göre hareket etmektedir. 2025 yılı içerisinde kar payı dağıtımı yapılmamıştır.





# 2 YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL YAPISI

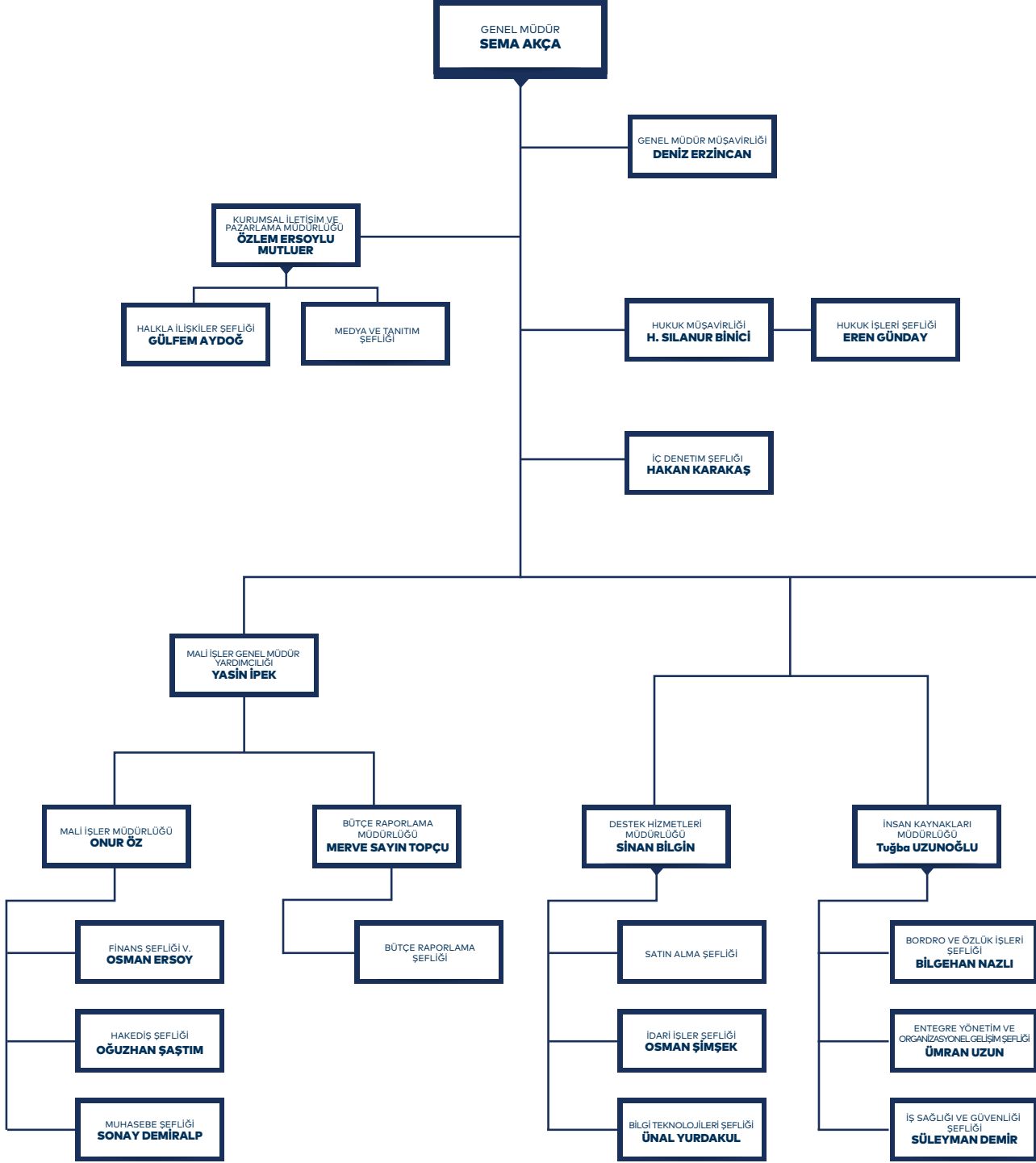


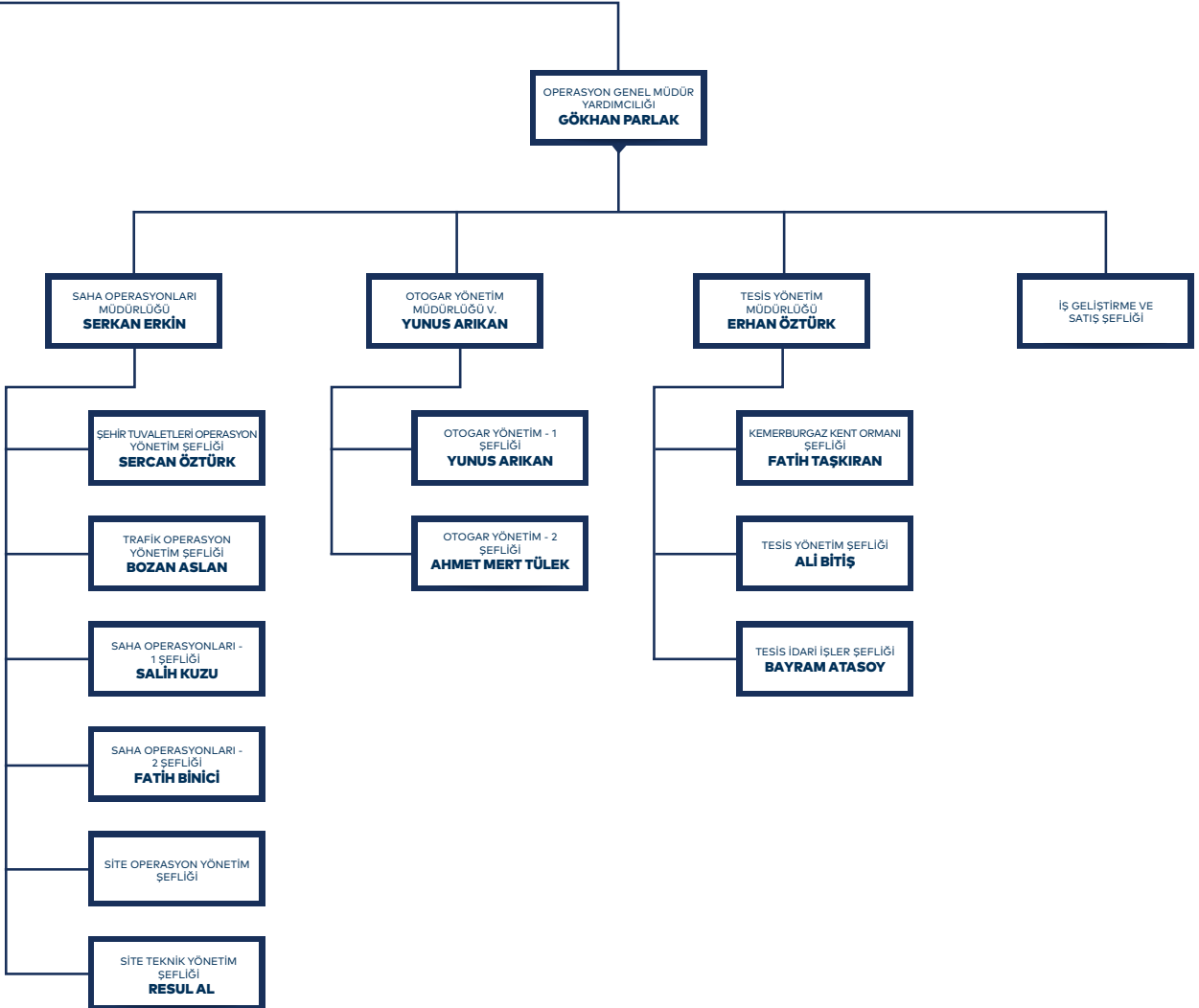
## 2. YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL YAPISI

### 2.1. Yönetim Kurulu Üyeleri

Nurten UĞURSOY	Yönetim Kurulu Başkanı
Tolga Volkan ASLAN	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Sema AKÇA	Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür
Abdülkadir Cihad ECEVİT	Yönetim Kurulu Üyesi
Ali TAŞDEMİR	Yönetim Kurulu Üyesi
Ayşe Esin AŞAR	Yönetim Kurulu Üyesi
Bekir Sami KOCAZEYBEK	Yönetim Kurulu Üyesi
Cem KILIÇ	Yönetim Kurulu Üyesi
Demet ÖZTÜRK	Yönetim Kurulu Üyesi
Emre KARA	Yönetim Kurulu Üyesi
İrfan ÇAVUŞOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet YÜCETÜRK	Yönetim Kurulu Üyesi
Musa KÖSE	Yönetim Kurulu Üyesi
Oktay MUTLU	Yönetim Kurulu Üyesi
Salim ŞAHİNTÜRK	Yönetim Kurulu Üyesi
Sami YAYLA	Yönetim Kurulu Üyesi
Yusuf KESKİN	Yönetim Kurulu Üyesi

## 2.2. Organizasyon Şeması



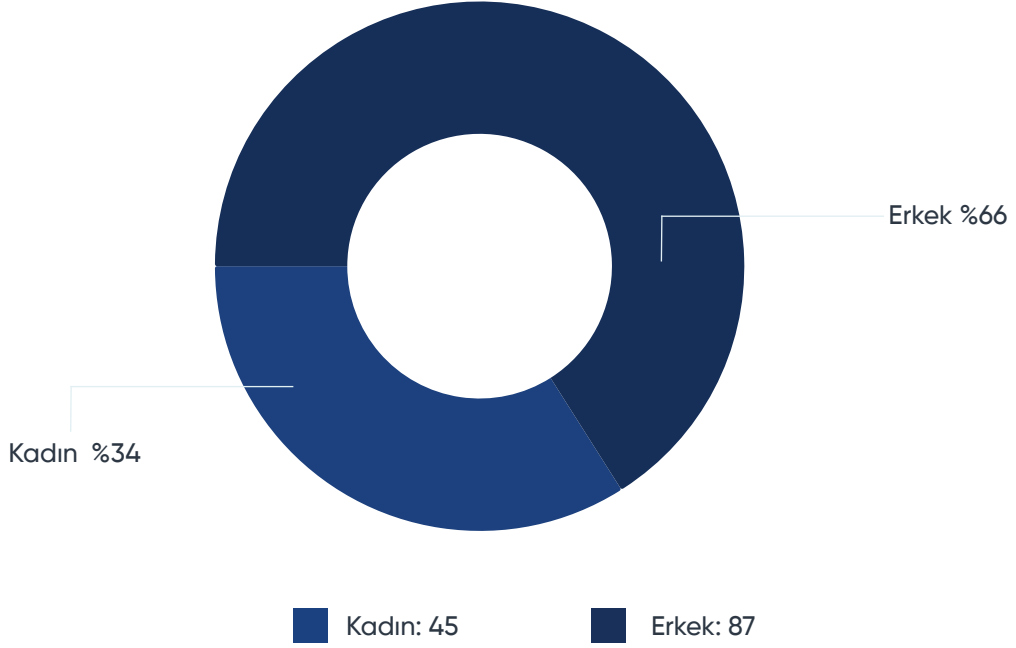


## 2.3. Personel Yapısı

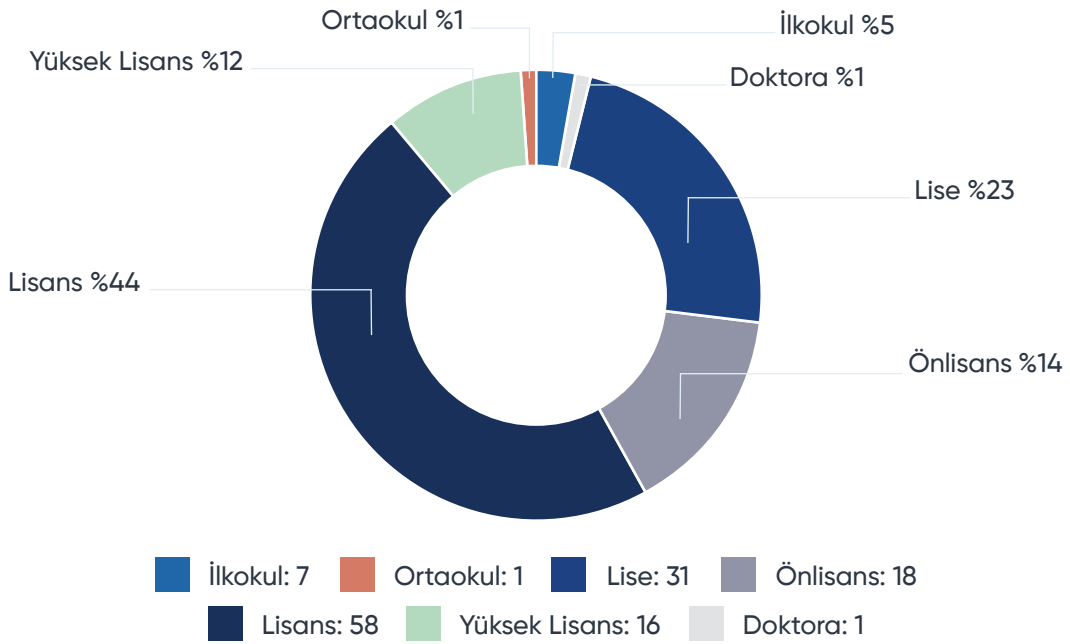
### 2.3.1. Genel Müdürlük Personeli

31 Aralık 2025 itibarıyla Şirket Genel Merkezinde 132 personel ile çalışılmıştır. (2025 yılı için; 16 Yönetim Kurulu üyesi bu sayıya dahil değildir.)

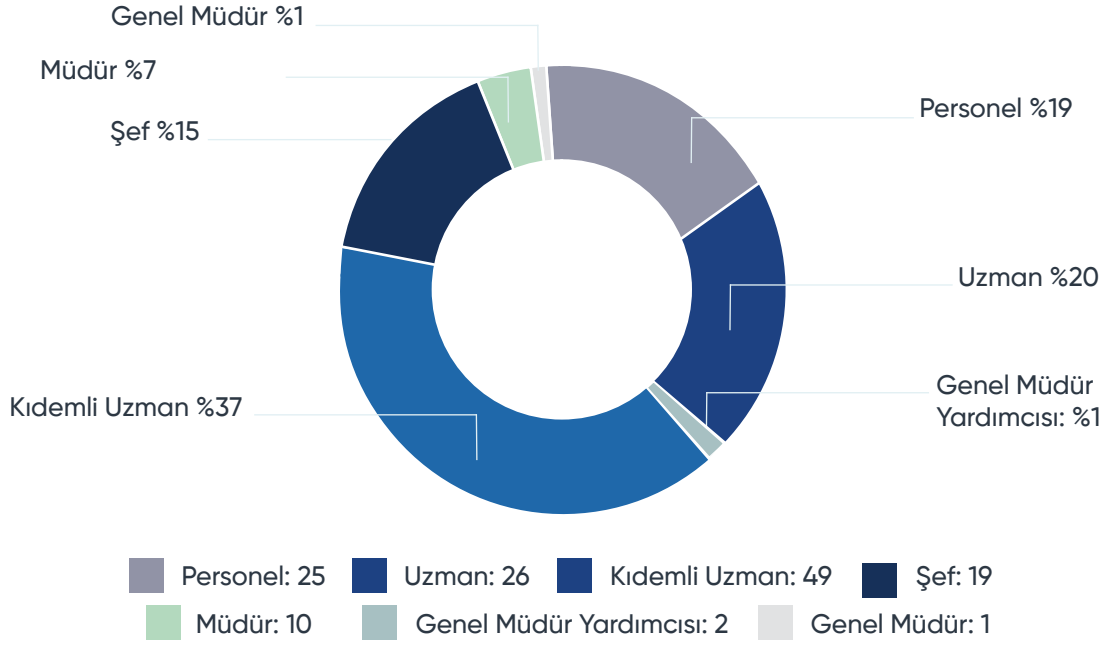
#### 2.3.1.1. Genel Müdürlük Personeli Cinsiyet Dağılımı



#### 2.3.1.2. Genel Müdürlük Personeli Eğitim Durumu



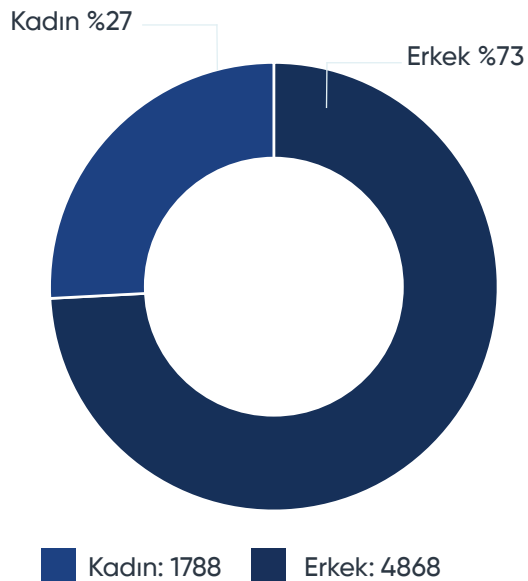
### 2.3.1.3. Genel Müdürlük Personeli Unvan Durumu



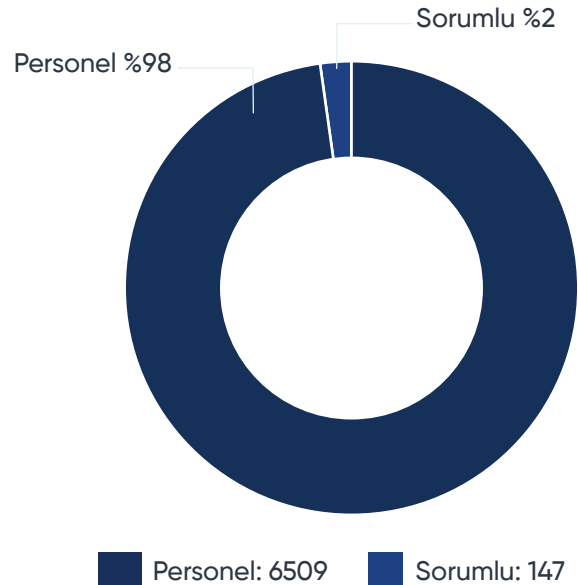
### 2.3.2. KHK Personeli

31 Aralık 2025 tarihinde 696 Sayılı Khk Kapsamındaki personel sayısı 6656'dır.

#### 2.3.2.1. KHK Personeli Cinsiyet Dağılımı



#### 2.3.2.2. KHK Personeli Unvan Durumu



### 2.4. Yönetim Kurulu Üyeleri İle Üst Düzey Personele Sağlanan Mali Haklar

Dönem içerisinde yönetim organı üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar aşağıdaki gibidir.

	01.01.2025 31.12.2025	01.01.2024 31.12.2024
Ücretler ve Diğer Kısa Vadeli Sağlanan Faydalar	₺26.482.440	₺17.785.688

Yönetim Organı üyelerinin ücretleri, Genel Kurul tarafından her bir Yönetim Kurulu üyesi için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Feragatname veren Yönetim Kurulu üyelerimize huzur hakkı ödenmemiştir.

### 2.5. Şirketin Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

2025 yılı içerisinde şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

### 2.6. Bağış ve Yardımlar İle Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler

Yoktur.

### 2.7. Yönetim Organı Üyelerine Rekabet Yasağı Kapsamında Uygulanan Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar

Şirket Genel Kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı veya rekabet yasağı kapsamında herhangi bir işlem bulunmamaktadır.

### 2.8. Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulanmalar Nedeniyle Şirket Ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari Veya Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan yaptırımlar bulunmamaktadır.

### 2.9. Şirketin Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar

2025 yılında tarafımıza karşı kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, fazla mesai alacağı gibi işçilik alacaklarının talebi ve işe iade talebi ile 27 adet iş davası açılmış, 3 adet rücu tazminat davası, 1 adet maddi, manevi tazminat davası ve 1 adet alacak davası olmak üzere toplam 32 dava açılmıştır.

Dava Mercii	Aleyhe Açılmış Dava Sayısı
İş Mahkemesi	164
Tüketici Mahkemesi	8
Asliye Hukuk Mahkemesi	15
Asliye Ticaret Mahkemesi	4
Sulh Hukuk Mahkemesi	6
<b>Toplam</b>	<b>197</b>

**2.10. Şirketin Cari ve Geçmiş Yıllarına İlişkin Yapmış Olduğu Yatırım Bilgileri**

	2025 Cari Yıl Yatırımları	2024 Geçmiş Yıl Yatırımları
	<b>15.629.992</b>	<b>98.830.559</b>
Tesis Makine ve Cihazlar	-	10.887.824
Taşıtlar	6.315.219	-
Demirbaşlar	8.268.626	28.797.277
Özel Yatırımlar	1.046.147	59.145.458
	<b>3.752.679</b>	<b>9.753.439</b>
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	3.752.679	9.753.439
	<b>19.382.671</b>	<b>108.583.998</b>

İlişikte gösterilen yatırım tutarları TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama Standardına göre hazırlanan düzeltme farklarını içermemektedir.

**2.11. Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetime Ve Kamu Denetimine İlişkin Açıklamalar**

Şirketimiz 2025 yılı içerisinde Genel Kurul tarafından seçilen Eren Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi olmuş olup kamu denetimi yapılmamıştır. Mali veriler TFRS'ye göre hazırlanmıştır.

**2.12. Geçmiş Dönemlerde Hedeflere Ulaşıp Ulaşılmadığı**

Şirketimiz 2025 yılı cirosunu hedefi ile uyumlu olarak gerçekleştirmiştir. Konuya ilişkin bütün kayıtlar ilgililere açık durumdadır.

2025 Yılı Ciro Hedefi	2025 Yılı Ciro	Gerçekleşme Oranı
12.499.785.541	11.179.286.491	<b>89%</b>

İlişikte gösterilen yatırım tutarları TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama Standardına göre hazırlanan düzeltme farklarını içermemektedir.



**ALİBEYKÖY  
YÜK VE DEPOLAMA  
ALANI**

**KEMERBURGAZ  
KENT ORMANI**

**GAZETE  
BÜFELERİ**

**TOPLU KONUT  
YÖNETİMİ**

**ŞEHİR  
TUVALETLERİ**

**İBB ÖĞRENCİ  
YURTLARI**

**BÜYÜKÇEKMECE  
CEP OTOGARI**

**BÜYÜK İSTANBUL  
OTOGARI**

**MALTEPE  
KARAVAN PARK**

**KAMU  
HİZMETLERİ**

**YENİKAPI  
YÜK VE DEPOLAMA  
ALANI**

# **ŞİRKETİN FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ BİLGİLER**

## 3. ŞİRKETİN FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ BİLGİLER

### 3.1. Olağan Genel Kurul Toplantısı

Yönetim Kurulumuzun 24/02/2025 tarih 2025/16 no'lu kararı ve Şirketimiz Esas Sözleşmesinin 10. Maddesi gereğince 2024 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı 10/04/2025 tarihinde Saat 14:30'da Osmaniye Mahallesi Koşuyolu Bulvarı No:1 Kat:5 34146 Bakırköy/İSTANBUL adresindeki İstanbul Büyükşehir Belediyesi İştirakler Koordinasyon Müdürlüğü Toplantı Salonunda, aşağıdaki gündemde yazılı hususları görüşmek üzere toplanmıştır.

#### GÜNDEM:

1. Açılış ve Toplantı Başkanlığının oluşturulması,
2. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan 2024 yılı Faaliyet Raporunun okunması ve müzakeresi,
3. 2024 yılı hesap dönemine ilişkin Bağımsız Denetim Raporunun okunması,
4. 2024 yılı hesap dönemine ilişkin Finansal Tabloların okunması, müzakeresi ve tasdiki,
5. TTK m. 363/1 hükmü uyarınca, faaliyet yılı içinde meydana gelen Yönetim Kurulu üye değişikliklerinin Genel Kurulun onayına sunulması,
6. Yönetim Kurulu üyelerinin 2024 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmeleri,
7. Kârın kullanım şeklinin, kâr dağıtımı hususunun belirlenmesi,
8. Yönetim Kurulu üyelerinin seçilmesi ve görev sürelerinin tespiti,
9. Yönetim Kurulu Üyelerinin huzur haklarının tespiti,
10. Bağımsız Denetçi seçimi,
11. TTK m. 395 ve m. 396'a göre Yönetim Kurulu üyelerine izin verilmesinin görüşülmesi,
12. Dilek, temenniler ve kapanış.

Gündemde yer alan konular, 10 Nisan 2025 tarihinde yapılan toplantıda görüşülerek karara bağlanmıştır.

### 3.2. Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı (31.07.2025)

Yönetim Kurulumuzun 18/06/2025 tarih 2025/40 no'lu kararı ve Şirketimiz Esas Sözleşmesinin 10. Maddesi gereğince Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı, 31/07/2025 günü Saat 14:30'da Osmaniye Mahallesi Koşuyolu Bulvarı No:1 Kat:5 34146 Bakırköy/İSTANBUL adresindeki İstanbul Büyükşehir Belediyesi İştirakler Koordinasyon Müdürlüğü Toplantı Salonunda, aşağıdaki gündemde yazılı hususları görüşmek üzere toplanmıştır.

#### GÜNDEM:

1. Açılış ve Toplantı Başkanlığının oluşturulması,
2. TTK m.363/1 hükmü uyarınca, faaliyet yılı içinde meydana gelen Yönetim Kurulu üye değişik-

liklerinin Genel Kurulun onayına sunulması,

3. Yönetim Kurulu Üyelerinin huzur haklarının yeniden belirlenmesi,

4. Dilek, temenniler ve kapanış.

Gündemde yer alan konular, 31 Temmuz 2025 tarihinde yapılan toplantıda görüşülerek karara bağlanmıştır.

### 3.3. Olağan Genel Kurul Toplantısı (24.11.2025)

Yönetim Kurulumuzun 20/10/2025 tarih, 2025/70 no'lu kararı ve Şirketimiz Esas Sözleşmesinin 10. Maddesi gereğince Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı, 24 Kasım 2025 Pazartesi günü Saat 10:00'da Osmaniye Mahallesi Koşuyolu Bulvarı No:1 Kat:5 34146 Bakırköy/İSTANBUL adresindeki İstanbul Büyükşehir Belediyesi İştirakler Koordinasyon Müdürlüğü Toplantı Salonunda, aşağıdaki gündemde yazılı hususları görüşmek üzere toplanmıştır.

#### GÜNDEM:

1. Açılış ve Toplantı Başkanlığının oluşturulması,

2. TTK m.363/1 hükmü uyarınca faaliyet yılı içinde meydana gelen Yönetim Kurulu üye değişikliklerinin Genel Kurulun onayına sunulması,

3. Ana sözleşmenin "Sermaye ve Pay Senetlerinin Türü" başlıklı 6. Maddesinin ekte yer alan tadil metni uyarınca değiştirilmesi hususunun görüşülmesi ve karara bağlanması,

4. Dilek, temenniler ve kapanış.

Gündemde yer alan konular, 24 Kasım 2025 tarihinde yapılan toplantıda görüşülerek karara bağlanmıştır.

Şirketin sermayesi 320.702.00,00 TL iken artış yapılmış ve 518.702.000,00 TL olarak tescil edilmiştir. Bu sermaye beher değeri 1.000 TL kıymetinde 518.702 adet hisseye ayrılmıştır. Sermaye artışına konu olan TTK 462/3 gereği bu defa artırılan 198.000.000,00-TL' nin tamamının nakden karşılanmıştır. Sermaye artışı, 05.12.2025 tarihinde tescil edilmiş olup, artışa iştirak eden hissedarların ve diğer hissedarların yeni pay oranları ise 1.4.3. sayılı maddede gösterilmektedir.

Halihazırda ödenmemiş sermaye bulunmamaktadır.



## 3.4. HİZMETLERİMİZ





### 3.4.1. Saha Operasyonları

İBB, Bağlı Kuruluşları ve İştirak Şirketlerine sağladığımız destek hizmetlerini, yönetmeliklere uygun şekilde ve alanında deneyimli profesyonellerle hayata geçiriyoruz.

114 kişilik uzman ekibimizle; 39'u tarihi olmak üzere 44 camide, anıt ve heykel gibi birçok kültürel ve dini yapının temizlik, bakım ve onarımlarını titizlikle sürdürüyoruz. Her gün milyonlarca insanın kullandığı ortak yaşam alanlarında hizmetler sunuyoruz.

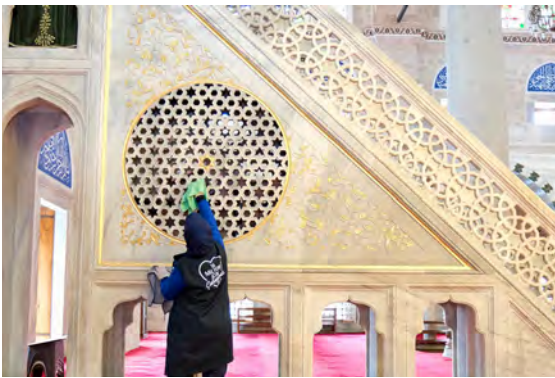
#### 3.4.1.1. İBB, Bağlı Kuruluşları ve İştirak Şirketleri

İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı tüm müdürlükler, ek hizmet binaları, bağlı kuruluşlar ve iştirak şirketlerinde 12 aylık süreçte toplam 36 iş ortağımıza ortalama 2.000 lokasyonda 6.656 personel ile hizmet verilmiştir.



#### 3.4.1.1.2. Tarihi / Kültürel / Dini Yapılar

İBB Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı öncülüğünde Miras Ekibinde tarihi hazire alanlarının korunması, basit onarımı, restorasyonu ve temizliği; ayrıca 44 camide 215 personele temizlik hizmeti verilmiştir.



#### 3.4.1.1.3. Altyapı Koordinasyon

İstanbul Büyükşehir Belediyesi sorumluluğuna bırakılan yerlerde altyapı ile ilgili kazı çalışmalarında, ruhsatlandırma sürecinin tamamlanmasının ardından; altyapı koordinasyonu kapsamında gerçekleştirilen imalatların mevzuata uygunluğunun sağlanması, kamu güvenliğinin korunması ve şehir altyapısının sürdürülebilirliği amacıyla kazı alanlarının denetim ve kontrolü düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Yapılan denetimler sonucunda mevzuata aykırı uygulamalar için kesilen cezalar yoluyla kamuya gelir sağlanmakta ve caydırıcı bir denetim mekanizması oluşturulmaktadır. Bu kapsamda, yıllık yaklaşık 90.000 saha denetimi 50 personelle yürütülmüştür.

### 3.4.1.1.4. Köprü Bakım - Onarım

Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü Projesi kapsamında Galata ve Atatürk Köprüleri'nde 17 teknik personelimize Kasım 2025 tarihine kadar köprü teknik bakım & onarım hizmeti verilmiş ve proje İBB İK talebi ile İSPER'e aktarılmıştır.

### 3.4.1.1.5. Trafik

Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü sözleşmemiz kapsamında 2025 yılında 225'i Nitelikli Teknik Personel olmak üzere toplam 388 personelimize faaliyetlerimiz sürdürülmüştür.

#### 3.4.1.1.5.1. Düşey İşaretleme Çalışmaları

Düşey işaretleme uygulamaları kapsamında 37.981 adet Standart Levha, 13.581 adet Standart Direk, 14.325 adet Yol Güvenlik İşaretleme, 1.507 adet Kavşak İçi Yönlendirme Levhası, 136 adet Kavşak İçi Direk, 406 Kaplama Üstü Düşey İşaretleme çalışması yapılmıştır.

#### 3.4.1.1.5.2. Yatay İşaretleme Çalışmaları

Çift komponentli boya ile yapılan işaretleme; zebra ve pelikan yaya geçidi çizgileri, oklar, yazılı mesajlar, ofset, hız kesici ve benzeri trafik işaretlemelelerinden oluşmaktadır.

Yatay Trafik İşaretleme Çalışmaları standartları gereği, mevsim şartları göz önüne alınarak gerçekleştirilmektedir. Sürücü, yolcu ve yayaların can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla 2025 yılı içerisinde İstanbul genelinde 680.749 m2 yatay trafik işaretleme yapılmıştır.

#### 3.4.1.1.5.3. Trafik Eğitim Parkları

Trafik eğitimi ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında ilgili yönetmelik ve standartlara uygun olarak, trafiğe kapalı alanlarda oluşturulan çocuk trafik eğitim parklarımızda trafik kurallarına duyarlı ve bu kuralların uygulamaya geçirilmesinde farkındalık sahibi yeni nesiller yetiştirmek amacıyla 2.679 okuldan 92.168 öğrenciye trafik eğitimi verilmiştir.

### 3.4.1.1.6. İstanbul Enerji AŞ

Enerji AŞ Genel Müdürlük binası başta olmak üzere Seymen Enerji Üretim Tesisi, Aydınlatma Müdürlüğü, akaryakıt istasyonları gibi farklı lokasyonlarda 23 personelimize temizlik ve çay ocağı hizmeti ile katkı verilmiştir.

### 3.4.1.1.7. İstanbul Halk Ekmek AŞ

İBB Halk Ekmek Cebeci Fabrikası, Edirnekapı Fabrikası, Cevizli Fabrikası ve Ahmet İsvan Fabrikası olmak üzere toplam 4 üretim tesisinde görev alan 68 personelimize hijyen hizmeti verilmiştir.



### 3.4.1.1.8. İspark AŞ

Proje kapsamında 90 katlı otopark, 160 açık otopark olmak üzere toplam 250 lokasyonda 71 personelimize hizmet verilmiştir.

### 3.4.1.1.9. İETT

İstanbul genelinde 16.021 adet durak bulunmaktadır. Bunların 8.717 adedi açık durak 7.304 adedi ise kapalı duraktır. Bu durakların, 3.200 adedi İETT'ye ait ve Boğaziçi Yönetim personelleri tarafından temizlenmektedir. Bu kapsamda 260 personelimiz ile hizmet verilmiştir.

### 3.4.1.1.10. Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Proje kapsamında 33 müdürlüğe 2.228 personel ile hizmet verilmiştir. Verilen hizmet bilgilerinin detayları aşağıdaki gibidir.

- Kreşlerde Anadolu ve Avrupa yakası olmak üzere toplamda 107 şubeye temizlik hizmeti,
- 73 lokasyondaki kütüphane ve 34 müze ve sanat galerisinde temizlik hizmeti,
- Mezarlıklar Müdürlüğüne bağlı 16 lokasyonda temizlik hizmeti,
- 44 lokasyonda İsadem, Mahalle Evleri ve İBB Kadın'a temizlik hizmeti,
- 45 lokasyonda vektörlerle mücadele birimleri, PDM birimleri, tıp merkezleri ve halk sağlık merkezlerinde temizlik hizmeti,
- 79 lokasyonda Cem evi, kültür dernekleri ve yardımlaşma derneklerinde temizlik hizmeti,
- Büyük İstanbul Otogarında temizlik hizmeti,
- Şehir Tiyatrolarına bağlı 11 lokasyonda temizlik hizmeti,
- İtfaiye Merkez Şube Müdürlüğü'ne bağlı 21 lokasyonda temizlik hizmeti,
- Zabıta Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü'ne bağlı 6 lokasyonda temizlik hizmeti,
- İşletmeler Müdürlüğü'ne bağlı 16 sosyal tesiste temizlik hizmeti,
- Temiz Okul projesinde temizlik hizmeti,
- 19 kültür merkezinde temizlik hizmeti verilmiştir.

### 3.4.1.1.11. İGDAŞ

34 şebeke, 11 hizmet binası, 9 şube ve 1 genel müdürlük olmak üzere toplam 55 lokasyonda 166 personelimiz ile temizlik ve çay ocağı hizmeti verilmiştir.

### 3.4.1.1.12. Ağaç AŞ

Ağaç AŞ'de görev yapan 15 personelimiz ile genel müdürlük ve İstanbul'a hizmet veren Ataşehir Bahçe Market, Sarıyer Bahçe Market ve Alibeyköy Bahçe Market tesislerinde temizlik faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Bu alanlarda yalnızca rutin temizlik değil, aynı zamanda alanların kullanım amacına uygun hijyen standartlarının sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

### 3.4.1.1.13. Kültür AŞ

Proje bünyesinde çalışan 47 personelimiz genel müdürlük başta olmak üzere İstanbul'a değer katan müzeler, İstanbul Kitapçıları ve çeşitli etkinlik alanlarında temizlik hizmeti sunarak, bu alanların ziyaretçiler için sağlıklı ve güvenli şekilde kullanılmasına katkı sağlanmıştır.

### 3.4.1.1.14. Ulaşım AŞ

Projede görev yapan 5 personelimiz, Genel Müdürlük binalarının yanı sıra İstanbul'un önemli turistik ulaşım hatlarından biri olan 8 adet bosphorus araçlarının temizlik çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda hem kurumsal alanlar hem de turistik hizmet noktalarında aktif olarak görev alınmıştır.

### 3.4.1.1.15. İsyön AŞ

Projede görev yapan 25 personelimiz, genel müdürlük bünyesinde hizmet verilmiş, aynı zamanda temizlik dışında buz üretimi yapan 3 adet makine kullanılmıştır.

### **3.4.1.16. Metro İstanbul AŞ**

Projede görev yapan 833 personelimize temizlik hizmeti verilmiştir.

Hizmet verdiğimiz alanlar;

9 Metro hattında 150 istasyonun temizliği,

4 Tramvay hattında 67 istasyonun temizliği,

2 Teleferik hattında 2 istasyonun temizliği,

2 Füniküler hattında 2 istasyonun temizliği,

Metro İstanbul'un 12 yerleşkesinde ofis temizliği sağlanmıştır



### **3.4.1.17. Şehir Hatları AŞ**

50 iskele, 4 vapur kafe, 1 Genel Müdürlük, 30 gemi olmak üzere toplam 85 lokasyonda 112 personelimize 7 gün 24 saat hizmet verilmiştir.



### 3.4.1.1.18. Yurt Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Yurt Hizmetleri Şube Müdürlüğü öncülüğünde 16 yurt 1 pansiyon olmak üzere 17 lokasyonda 119'u idari ve büro personeli olmak üzere toplam 266 personel ile öğrencilerimize kaliteli ve güvenilir konaklama hizmeti sunulmuştur.

### 3.4.1.1.19. Temizlik Uygulamaları Eğitimi

2025 yılı içerisinde farklı lokasyonlarda gerçekleştirilen Temizlik Uygulamaları Eğitimi, toplam 16 saat sürmüştür ve 799 personelin katılımı sağlanmıştır. Eğitimler başta İETT, Metro İstanbul ve Şehir Tuvaletleri olmak üzere operasyonel açıdan kritik projelere gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarla personelin hijyen standartları ve hizmet kalitesi konularında farkındalığın artırılması hedeflenmiştir.

### 3.4.1.1.20. Okul Temizliği

İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin öğrencilerin daha sağlıklı, hijyenik ve düzenli ortamlarda eğitim alabilmeleri amacıyla yürütmekte olduğu "Temiz Okul" projesi kapsamında 2025 yılında 2.117.111 öğrencinin öğrenim gördüğü 70.088 derslik, 10.197 kattan oluşan toplam 2.590 Eğitim Kurumunun tüm alanları temizlenmiştir.



### 3.4.1.2. Şehir Tuvaletleri

Günlük yoğun bir hareketli nüfusa sahip olan İstanbul'daki Şehir Tuvaleti lokasyon sayısı 438'a çıkarılmış ve 934 personelle hizmet verilmiştir. Şehir Tuvaletleri, 2025 yılında 438 noktada 6.129.241 kişi tarafından 36.669.390 kez kullanılmıştır.



Yaz mevsimiyle birlikte Avcılar Halk Plajı, Beykoz Burun Bahçe, Büyükçekmece Kordonboyu ve Sosyal Tesisler Plajı, Kısırkaya Plajı, Menekşe Plajı, Selimpaşa Plajı, Silivri Plajı, Silivri Semizkum Plajı, Silivri Kumluk Plajı, Yalıköy Plajı 1-2 ve Yeniköy Halk Plajı olmak üzere 13 noktada toplam 23 personelle hizmet verilmiştir.

### 3.4.1.2.1. Destek Verilen Etkinlik ve Organizasyonlar

#### Avrupa Yakası

- 23 Mart'ta Yenikapı Etkinlik Alanında gerçekleşen Nevruz Kutlamalarında hizmet verilmiştir.
- 23 Nisan İstanbul Depremi sebebiyle 24 saat aktif ücretsiz hizmet verilmiştir. 23 - 27 Nisan tarihlerinde Avrupa Yakasında 57 lokasyonda 7/24, kalan lokasyonlarda ise gece 23:00'e kadar hizmet verilmiştir.
- 26 Nisan Türkiye İş Bankası 20. İstanbul Yarı Maratonunda koşu güzergahında bulunan tuvaletler ve bitiş noktası olan Yenikapı Etkinlik Alanında hizmet verilmiştir.
- 6 Mayıs'ta Kemerburgaz Kent Ormanı Kamelya Alanında gerçekleşen İBB Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı etkinliğinde hizmet verilmiştir.
- 14 Mayıs'ta Belgrad Ormanı Fatih Çeşmesi'nde Engelliler Haftası etkinliğinde hizmet verilmiştir.
- 21 Mayıs'ta Maçka Demokrasi Parkı 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kross Yarışları etkinliğinde hizmet verilmiştir.
- 28 - 29 Mayıs tarihlerinde Yenikapı Etkinlik Alanında gerçekleşen Solo Türk Uçak Gösterisinde hizmet verilmiştir.
- 14 - 15 Haziran tarihlerinde Maçka Demokrasi Parkı'nda gerçekleşen Babalar Günü kapsamındaki Babalar ve Çocuklar etkinliğinde hizmet verilmiştir.
- 21 Mayıs'ta Maçka Demokrasi Parkı 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kross Yarışları etkinliğinde hizmet verilmiştir.
- 28 - 29 Mayıs tarihlerinde Yenikapı Etkinlik Alanında gerçekleşen Solo Türk Uçak Gösterisinde hizmet verilmiştir.
- 14 - 15 Haziran tarihlerinde Maçka Demokrasi Parkı'nda gerçekleşen Babalar Günü kapsamındaki Babalar ve Çocuklar etkinliğinde hizmet verilmiştir.
- 1 - 17 Ağustos tarihleri arasında Yenikapı Etkinlik Alanında gerçekleşen İstanbul Festivali konserlerinde hizmet verilmiştir.
- 23 Ağustos'ta Yenikapı Etkinlik Alanında gerçekleşen Sami Yusuf konserinde hizmet verilmiştir.
- 25 Ağustos'ta Yalıköy Plajında Çatalca Belediyesi Voleybol Etkinliğinde 24 saat hizmet verilmiştir.
- 13 - 14 Eylül tarihlerinde Yenikapı Etkinlik Alanında gerçekleşen Serçeşme Hünkar Hacı Bektaş Veli Festivali'nde hizmet verilmiştir.
- 24 Ekim'de Maçka Demokrasi Parkı'nda düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kross Yarışları etkinliğinde hizmet verilmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda Kemerburgaz Kent Ormanı'ndaki etkinlikler kapsamında hizmet verilmiştir.
- 2 Kasım Türkiye İş Bankası İstanbul Maratonu'nda koşu güzergahında bulunan tuvaletler ve bitiş noktası olan Yenikapı Etkinlik Alanındaki tuvaletlerde hizmet verilmiştir.
- 15 - 16 Kasım tarihlerinde Yenikapı Etkinlik Alanında gerçekleşen İBB Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Engelliler Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen çocuk etkinliklerinde hizmet verilmiştir.
- 6 - 7 Aralık tarihlerinde Kemerburgaz Kent Ormanı 3. Mekan Çocuk Etkinliğinde bölgedeki tuvaletimiz ile hizmet verilmiştir.

#### Anadolu Yakası

- 23 Nisan İstanbul depremi sebebiyle 27 Nisan'a kadar ücretsiz hizmet verilmiştir ve 24 saatlik özel çalışma planı yapılmıştır.

23 Nisan tarihinde 33 nokta,      26 Nisan tarihinde 27 nokta  
24 Nisan tarihinde 29 nokta,      27 Nisan tarihinde 26 nokta  
25 Nisan tarihinde 30 nokta,      24 saat boyunca aktif hizmet vermiştir.

Ayrıca plan dışındaki ve Adalar/Şile bölgesi dışındaki tüm noktaların kapanış saatleri 23:00'e uzatılmıştır.

- 30 - 31 Ağustos tarihlerinde Triathlon etkinliği sebebiyle Küçüksu Parkı ve Kanlıca tuvaletleri 05.00 - 23.00 saatleri arasında hizmet vermiştir.

## 3.5. TESİS YÖNETİMİ





## 3.5.1. Kemerburgaz Kent Ormanı

365 gün boyunca İstanbul'un doğa ve eğlence ile buluşma noktası haline gelen Kemerburgaz Kent Ormanı'nda tesis yönetim faaliyetleri devam etmiştir. 5,5 milyon metrekarelik alanda, yürüyüş parkurları, çocuk oyun alanları, kafe ve restoran gibi birçok imkanı İstanbullulara sunarak yıl boyunca doğayla iç içe sosyal bir yaşam alanı sağlanmıştır.

2025 yılında 23 kiracıyla hizmet verilirken, yıl boyunca 2 milyondan fazla ziyaretçiye ev sahipliği yapılmıştır.

### 3.5.1.1. Faaliyetler

- 23 Nisan 2025 İstanbul depreminde, toplanma alanı olarak ilan edilen tesiste 24 saat esasına göre konaklayan vatandaşlarımıza 3 gün boyunca, su, sandviç ve sıcak çorba ikramında bulunulmuş ve 7 gün boyunca tesis vatandaşların konaklamasına imkan sağlanmıştır.
- Toplam 67 adet yapının 54'ünde çatı ve bakım onarım çalışmaları tamamlanmıştır.
- Toplam 547 adet olan aydınlatma direklerine 18 adet daha ekleyerek sayı 565'e çıkarılmıştır.
- Sürdürülebilir ve çevre dostu ulaşım desteklenmesi amacıyla 6 istasyonlu şarj istasyonunu kurulmuştur.
- 3. Belgrad Ultra Trail koşusuna ev sahipliği yapılmıştır.
- Otopark kapasitesinin daha verimli kullanılması ve düzensiz parklanmanın azaltılması amacıyla, mevcut otoparklarda 520 araçlık çizgi tarama çalışması tamamlanmıştır.
- Bozuk yol ve otopark alanlarında zemin onarımları gerçekleştirilmiştir, araç ve yaya güvenliği artırılmıştır.
- Etkinlik alanlarındaki drenaj sorunları giderilmiş, ayrıca 100 metre yeni drenaj hattı yapılmıştır.
- Etkinlik alanı yolu kış dönemi için araç kullanımına açılmış, yaya kullanımı yol çizgi şeritleriyle ayrılarak yaya ve araç trafiği düzenlenmiştir.
- Hizmet kalitesi ve kontrol mekanizmasının güçlendirilmesi amacıyla mobil uygulama üzerinden saha ve işletme denetimleri gerçekleştirilmiştir.
- Olası doğal afetlere karşı tatbikat ve eğitimler gerçekleştirilmiştir.
- Güvenlik tedbirleri kapsamında alanın çeşitli noktalarına yeni kamera kurulumları yapılmıştır.









## **3.5.2. Büyükçekmece Cep Otogarı**

### **3.5.2.1. Terminal İşletme ve Acentelik Faaliyetleri**

Büyükçekmece Cep Otogarının ticari alanlarının pazarlama, tanıtım, genel yönetim giderleri, bakım, onarım ve temizlik işlemleri karşılığı yapılaşmasına uygun olarak faaliyete geçirilmesi ve daimi şekilde faal tutulması amacıyla 3 yıl süreyle işletilmesi şirketimize verilmiştir.

### **3.5.2.2. T1 ve F1 Belgeleri**

Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yolcu terminali işletmeciliği yapabilmek adına gerekli olan T1 Belgesi alınmıştır. Büyükçekmece Cep Otogarı'nda, ticari amaçla yurtiçi yolcu taşımacılığı alanında acentelik yapabilmek adına F1 Belgesi alınmıştır.

### **3.5.2.3. Açılış ve Hizmet Detayları**

Trakya'ya düzensiz seferleri tek merkezde toplayarak güvenli, konforlu ve planlı bir ulaşım amacıyla hayata geçen Büyükçekmece Cep Otogarı'nın açılış törenini, İBB Başkan Vekili Nuri Aslan, Büyükçekmece Belediyesi Başkan Vekili Hakan Çebi, Boğaziçi Yönetim Genel Müdürü Sema Akça, çevre ilçelerden belediye başkanları, İBB yöneticileri, meclis üyeleri, muhtarlar ve vatandaşların katılımıyla 4 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirmiştir.

Büyükçekmece Cep Otogarı'ndan her gün Edirne, Tekirdağ, Kırklareli, Çanakkale illeri ve ilçeleri olmak üzere 27 güzergaha, 250 sefer düzenlenmekte ve yaklaşık 5.000 yolcuya ev sahipliği yapılmaktadır. Ayrıca metrobüs hattına, Tüyap Fuar Merkezi'ne ve üniversitelere yakın konumuyla avantaj sağlamaktadır.

### **3.5.3. Maltepe Karavan Park**

İstanbul'un önemli sahil bölgelerinden Maltepe'de konumlanan Maltepe Karavan Park, şehrin karavan park ihtiyacına çağdaş ve kapsamlı bir çözüm sunmayı amaçlamaktadır. 79 adet karavan bölümünden oluşan Maltepe Karavan Park, kesintisiz elektrik, temiz su ve atık su bağlantıları ile donatıldı. Alan genelinde karavan kullanıcılarının günlük ve uzun süreli konaklama ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak kadın, erkek ve özel gereksinimli bireyler için modern tuvaletler, hijyenik duş alanları, mutfak ve bulaşıkhanne ünitesi, çamaşırhane hizmeti ile dinlenme ve sosyalleşmeye imkan tanıyan kamelya alanlarıyla karavan sahiplerine konforlu, düzenli ve güvenli bir konaklama imkânı sunarken, altyapısı ve sosyal donatı alanlarıyla da yüksek yaşam standartları sağlamaktadır.



**MALTEPE  
KARAVAN PARK**



İSTANBUL  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ

BÜYÜK İSTANBUL  
ŞTÖRARI



## 3.5.4. Büyük İstanbul Otogarı

İstanbul'u Türkiye'ye bağlayan en önemli ulaşım noktalarından biri olan Büyük İstanbul Otogarı'nda ticari alanların kiralanması faaliyeti sürdürülmüştür. 2025 yılında 834 kiracıyla hizmet verilmiştir ve 425.004 adet otobüs çıkışı olmuştur.

### 3.5.4.1. Faaliyetler

- Özkan Uğur Müzik Stüdyosu'nda 2025 yılında 259 amatör ve genç müzisyen kayıt ve prova olanaklarından faydalanmıştır.
- Asayişe konu olacak ve yangın sıkıntısı çıkartacak otopark alanlarında atıl durumda olan otobüslerin tespiti yapılmış olup ilgili birimlerce atıl durumda bulunan otobüslerin çekilmesi sağlanmıştır.
- Otogar viyadük altları güçlendirme ve köprü kaldırma güçlendirme çalışmaları İBB Fen İşleri Daire Başkanlığı tarafından bitirilmiştir. Bu süreçte kiracılar ve İBB arasında koordinasyon sağlanmıştır.
- Tüm ticari alanlarda vatandaşa verilen hizmetlerde aksamama olması ve sözleşme şartlarına uygunluğun sağlanması amacıyla denetimler yapılmış, gerekli durumlarda yaptırımlar uygulanmıştır.

### 3.5.5. Alibeyköy - Yenikapı Yük Depolama Alanları

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 36.Maddesine istinaden kapalı teklif usulü olarak ihaleye çıkarılan "İstanbul Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan, Alibeyköy Yük Depolama Alanı ve Yenikapı Yük Depolama Alanı'nın 3 (üç) yıl süre ile işletmeye verilmesi işine" ilişkin ihale şirketimiz uhdesinde kalmış ve sözleşme imzalanmıştır.

#### 3.5.5.1. Alibeyköy Yük Depolama Alanı

Alibeyköy Yük Depolama Alanı, toplam 135 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip 42 depo birimi ile hizmet veren tesis, şehrimizin lojistik açıdan kritik bir noktada konumlanmıştır. Araç tamirhanesi, otopark alanları, restoran, kafe, tuvalet, duş ve mescit gibi sosyal donatılar sayesinde kullanıcıların ihtiyaçlarına bütüncül bir şekilde yanıt vermektedir.

Tesis, kontrollü giriş-çıkış sistemi ve 7/24 güvenlik hizmeti ile güvenli bir çalışma ortamı sunarken, yükleme-boşaltma alanları ve depolar arası servis koridoru gibi operasyonel donatılar sayesinde yüksek kullanım kolaylığı ve verimlilik sağlamaktadır. Alibeyköy Yük Depolama Alanı, modern yapısı ve kapsamlı hizmetleriyle, lojistik süreçleri hızlandıran ve işletmeler zaman ile maliyet avantajı sunan bir merkez konumundadır.

#### 3.5.5.2. Yenikapı Yük Depolama Alanı

Yenikapı Yük Depolama Alanı, sahip olduğu konum avantajı ve modern yapısı ile öne çıkmaktadır.

İDO Yenikapı İskelesi ve Avrasya Tüneli'ne yakınlığı sayesinde, tesis hem Avrupa hem de Anadolu yakasına yönelik taşımacılık operasyonlarında önemli bir kolaylık sağlamaktadır. Stratejik konumu, yükleme-boşaltma süreçlerini hızlandırarak işletmelerin zaman ve maliyet verimliliğini artırır.

Toplamda 21 m<sup>2</sup> net kullanım alanına sahip 52 adet konteyner depo ile hizmet veren tesis; kontrollü giriş-çıkış sistemi ve 7/24 güvenlik uygulamalarıyla kullanıcılarına kesintisiz güvenlik ve operasyonel düzen sunmaktadır.

Alanın içerisinde WC, lavabo, yükleme-boşaltma alanları gibi temel donatılar bulunmakta olup, tüm lojistik süreçler için işlevsel ve kullanıcı dostu bir alan sağlanmaktadır.





### 3.5.6. Gazete ve Ürün Satış Büfeleri - Meydan Büfeleri

Gazete ve Ürün Satış Büfe alanı işletilmesi işi 31.03.2030 tarihine kadar şirketimiz tarafından yürütülecektir.

Gazete ve diğer süreli yayınlar ile İdare tarafından belirlenen ürünlerin satıldığı hali hazırda 170 adet kurulu büfe bulunmaktadır. Ayrıca Fatih – Bakırköy konumunda bulunan 6 adet mevcut meydan büfesinin kiralama faaliyetleri sürdürülmektedir.

Yer	Adet	Yer	Adet
FATİH	49	AVCILAR	2
KADIKÖY	26	BAĞCILAR	2
ŞİŞLİ	20	BEYLİKDÜZÜ	2
ÜSKÜDAR	11	ATAŞEHİR	1
BEŞİKTAŞ	10	BAYRAMPAŞA	1
BEYOĞLU	10	ÇEKMEKÖY	1
BAKIRKÖY	9	EYÜPSULTAN	1
BAHÇELİEVLER	4	GAZİOSMANPAŞA	1
ÜMRANİYE	4	GÜNGÖREN	1
KÜÇÜKÇEKMECE	3	KAĞITHANE	1
MALTEPE	3	KARTAL	1
SARIYER	3	SULTANBEYLİ	1
ZEYTİNBURNU	3	<b>Toplam</b>	<b>170</b>

## BOĞAZIÇI YÖNETİM 2025 FAALİYET RAPORU

### 3.5.7. Yeni Ticari Alanlar

10.11.2025 tarihli 1392 sayılı Meclis Kararı ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne ait büfe ve sosyal tesis yapılarının işletilmesi işi şirketimiz tarafından yapılmaya başlamıştır. Bu alanların listesi aşağıdaki gibidir.

Sıra No	Yapı Adı	Lokasyon	Ada	Parsel
1	Bakırköy Meydan 2. Etap (2 nolu büfe)	Bakırköy	132	4
2	Bakırköy Meydan 2. Etap (4 nolu büfe)	Bakırköy	132	4
3	Bakırköy Meydan 2. Etap (5 nolu büfe)	Bakırköy	132	4
4	Bakırköy Meydan 2. Etap (6 nolu büfe)	Bakırköy	132	4
5	Çekmeköy	Çekmeköy	0	3024
6	Maltepe Sahil Dolgu Alanı Spor Tesisleri	Maltepe	15899	8
7	Maltepe Meydanı	Maltepe	16332	1/A
8	Pendik Burger (acil merkezi)	Pendik	784	25
9	Beykoz İskele 1	Beykoz	195	41
10	Beykoz İskele 2	Beykoz	195	41



## BOĞAZIÇI YÖNETİM 2025 FAALİYET RAPORU

Sıra No	Yapı Adı	Lokasyon	Ada	Parsel
11	Beylikdüzü Yaşam Vadisi Vira Kavşağı (D1 nolu büfe)	Beylikdüzü	376	17
12	Beylikdüzü Yaşam Vadisi Vira Kavşağı (D2 nolu büfe)	Beylikdüzü	376	17
13	Beylikdüzü Yaşam Vadisi Vira Kavşağı (D3 nolu büfe)	Beylikdüzü	376	17
14	Beylikdüzü Yaşam Vadisi Vira Kavşağı (D4 nolu büfe)	Beylikdüzü	376	17
15	Beylikdüzü Yaşam Vadisi Vira Kavşağı (D5 nolu büfe)	Beylikdüzü	376	17
16	Dudullu Meydan	Ümraniye	0	6092
17	Bahçelievler Kocasinan Büfe	Bahçelievler	1545	14
18	Haciosman Silo	Sarıyer	386	19
19	Eminönü büfe	Fatih	358	12
20	Eminönü büfe	Fatih	426	7





## 3.6 Toplu Konut Yönetimi

2025 yılında toplam 49 toplu konutta 32.039 bağımsız bölümde 135 bine yakın vatandaşa hizmet verilmiştir. Verilen hizmetlere dair detay bilgiler tablodaki gibidir:

## BOĞAZIÇI YÖNETİM 2025 FAALİYET RAPORU

### 3.6. Toplu Konut Yönetimi

İl	Kurum	Site İsimleri	Yönetim Durumu	Toplam Bağımsız Bölüm	Verilen Hizmetler
İSTANBUL	KİPTAŞ	ÇATALCA KO-NUTLARI SİTESİ SİTE YÖNETİMİ	GEÇİCİ	1092	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Satınalma+Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim+Program
İSTANBUL	KİPTAŞ	ÇATALCA KO-NUTLARI SİTESİ 2.BÖLGE SİTE YÖNETİMİ	GEÇİCİ	1046	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Satınalma+Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim+Program
İSTANBUL	KİPTAŞ	SİLİVRİ 3. ETAP KONUTLARI SİTE YÖNETİMİ	GEÇİCİ	1520	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Satınalma+Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim+Program
İSTANBUL	KİPTAŞ	PENDİK YEŞİLCE AYDOS EVLERİ	GEÇİCİ	331	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Satınalma+Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim+Program
İSTANBUL	İBB	GÜN İŞİĞİ KO-NUTLARI SİTE YÖNETİMİ	GEÇİCİ	2473	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Satınalma+Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim+Program
İSTANBUL	KİPTAŞ	LOCA MAHAL VELİFENDİ KONUTLARI SİTE YÖNETİMİ	GEÇİCİ	1339	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Satınalma+Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim+Program
İSTANBUL	KİPTAŞ	SİLİVRİ KONUTLARI 4. ETAP SİTESİ	GEÇİCİ	1447	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Satınalma+Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim+Program
İSTANBUL	KİPTAŞ	KİPTAŞ İZMİT ÇINAR EVLER	GEÇİCİ	148	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Satınalma+Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim+Program
İSTANBUL	KİPTAŞ	KİPTAŞ TUZLA MEYDAN EVLER SİTE YÖNETİMİ	GEÇİCİ	159	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Satınalma+Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim+Program
İSTANBUL	KİPTAŞ	KİPTAŞ TUZLA AYDINLIK EVLER SİTE YÖNETİMİ	GEÇİCİ	344	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Satınalma+Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim+Program
İSTANBUL	KİPTAŞ	KİPTAŞ EYÜPSULTAN YEŞİLPINAR EVLERİ SİTE YÖNETİMİ	GEÇİCİ	683	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Satınalma+Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim+Program
İSTANBUL	KİPTAŞ	KİPTAŞ BAĞCI-LAR KİRAZ EVLER SİTE YÖNETİMİ	GEÇİCİ	254	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Satınalma+Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim+Program

## BOĞAZIÇI YÖNETİM 2025 FAALİYET RAPORU

İl	Kurum	Site İsimleri	Yönetim Durumu	Toplam Bağımsız Bölüm	Verilen Hizmetler
İSTANBUL	İBB	UĞUR MUMCU KONUTLARI SİTE YÖNETİMİ	GEÇİCİ	198	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Satınalma+Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim+Program
İSTANBUL	GOP	İSTANBUL VADİ EVLERİ 1. KISIM TOPLU KONUTLARI	GEÇİCİ	270	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Satınalma+Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim+Program
İSTANBUL	GOP	İSTANBUL VADİ EVLERİ 6. KISIM TOPLU KONUTLARI	GEÇİCİ	842	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Satınalma+Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim+Program
İSTANBUL	KİPTAŞ	KİPTAŞ BEYLİK-DÜZÜ KIRLANGIÇ EVLERİ	GEÇİCİ	538	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Satınalma+Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim+Program
İSTANBUL	KİPTAŞ	KİPTAŞ PENDİK ARKATLI EVLERİ	GEÇİCİ	456	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Satınalma+Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim+Program
İSTANBUL	KİPTAŞ	KİPTAŞ GÜNGÖREN DOĞAKENT SİTE YÖNETİMİ	GEÇİCİ	164	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Satınalma+Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim+Program
İSTANBUL	MALTEPE BELEDİYESİ	SÜREYYAPAŞA VAKFI	GEÇİCİ	22	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Satınalma+Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim+Program
İSTANBUL	KİPTAŞ	TEPECİK KONUTLARI SİTE YÖNETİMİ	ÖZEL	1469	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+ İşler+ Program
İSTANBUL	KİPTAŞ	KİPTAŞ SILİVRİ KONUTLARI 1. ETAP SİTE YÖNETİMİ	ÖZEL	1452	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Program
İSTANBUL	ÖZEL	SERA KONUTLARI J BLOK YÖNETİMİ	ÖZEL	114	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Program
İSTANBUL	ÖZEL	SERA KONUTLARI K BLOK YÖNETİMİ	ÖZEL	114	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Program
İSTANBUL	KİPTAŞ	5.LEVENT GÜZELTEPE SİTE YÖNETİMİ	ÖZEL	604	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Kurumsal İletişim+Program
İSTANBUL	KİPTAŞ	5.LEVENT BAYRAMOĞLU KENTSEL DÖNÜŞÜM	ÖZEL	400	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Program
İSTANBUL	KİPTAŞ	HADIMKÖY 2.ETAP KONUTLARI	ÖZEL	2150	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Program

## BOĞAZIÇI YÖNETİM 2025 FAALİYET RAPORU

İl	Kurum	Site İsimleri	Yönetim Durumu	Toplam Bağımsız Bölüm	Verilen Hizmetler
İSTANBUL	KIPTAŞ	KIPTAŞ SİLİVRİ 2.ETAP KO-NUTLARI SİTE YÖNETİMİ	ÖZEL	2040	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+Program
İSTANBUL	KIPTAŞ	BAHÇEŞEHİR VADİTEPE 1.BÖLGE SİTE YÖNETİMİ	ÖZEL	914	İK+Program
İSTANBUL	KIPTAŞ	BAHÇEŞEHİR VADİTEPE 2.BÖLGE SİTE YÖNETİMİ	ÖZEL	779	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Takip+İşletme+Program
İSTANBUL	KIPTAŞ	BAHÇEŞEHİR VADİTEPE 4.BÖLGE SİTE YÖNETİMİ	ÖZEL	1100	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Takip+Mali İşler+Program
İSTANBUL	KIPTAŞ	EVİM KADIKÖY TOPLU YAPI YÖNETİMİ	ÖZEL	514	İK+Muhasebe+Program
YALOVA	KIPTAŞ	KIPTAŞ YALOVA KONUTLARI	ÖZEL	192	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Takip+Mali İşler+Program
İSTANBUL	KIPTAŞ	REFERANS BAŞAKŞEHİR VADİ SİTE YÖNETİMİ	ÖZEL	168	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Program
İSTANBUL	TOKİ	İSTANBUL İKİTELLİ TOKİ KONUTLARI 1301 ADA	ÖZEL	408	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Takip+Mali İşler+Program
İSTANBUL	ÖZEL	NCİTY KONUTLARI SİTE YÖNETİMİ	ÖZEL	533	İK+Muhasebe+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+Program
KOCAELİ	TOKİ	KOCAELİ GEBZE TOPLU KONUTLARI	ÖZEL	540	İK+Muhasebe+Finansman+Aidat+Bütçe+Program
İSTANBUL	KIPTAŞ	MALTEPE EV-LAPARK SEYİR EVLERİ	ÖZEL	180	İK+Muhasebe+Mali İşler+Program
İSTANBUL	TOKİ	İSTANBUL İKİTELLİ TOKİ KONUTLARI 1294 ADA	ÖZEL	270	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Takip +Program
İSTANBUL	KIPTAŞ	KIPTAŞ İÇERENKÖY KONUTLARI SİTE YÖNETİMİ	ÖZEL	160	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Takip +Program
İSTANBUL	KIPTAŞ	KIPTAŞ MİMARŞİ-NAN EVLERİ SİTE YÖNETİMİ	ÖZEL	719	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Takip+Program
İSTANBUL	KIPTAŞ	PENDİK DOLAYOBA SOSYAL KONUTLARI TOPLU YAPI YÖNETİM KURULU	ÖZEL	842	İK+Program
İSTANBUL	ÖZEL	KIZ KULESİ KONUTLARI SİTE YÖNETİMİ	ÖZEL	18	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Program

## BOĞAZIÇI YÖNETİM 2025 FAALİYET RAPORU

İl	Kurum	Site İsimleri	Yönetim Durumu	Toplam Bağımsız Bölüm	Verilen Hizmetler
VAN	TOKİ	VAN MERKEZ BARDAKÇI TOPLU KONUTLARI SİTE YÖNETİMİ	ÖZEL	426	Program
TRABZON	TOKİ	TRABZON ARSİN TOKİ KONUTLARI GEÇİCİ SİTE YÖNETİMİ	ÖZEL	184	İK+Program
AKSARAY	TOKİ	AKSARAY MERKEZ 4.ETAP TOKİ KONUTLARI SİTE YÖNETİMİ	ÖZEL	522	Program
AMASYA	TOKİ	AMASYA SULLUOVA TOPLU KONUTLARI SİTE YÖNETİMİ	ÖZEL	456	Program
DİYARBAKIR	TOKİ	DİYARBAKIR ÜÇKUYULAR 1124 ADET KONUT MEMURSEN TOKİ KONUTLARI	ÖZEL	1124	Program
İSTANBUL	ÖZEL	NOTA RESİDENCE SİTE YÖNETİMİ	ÖZEL	94	İK+Program
İSTANBUL	ÖZEL	ÇENGELKÖY PARK EVLERİ	ÖZEL	227	İK+Muhasebe+Finansman+Bütçe Raporlama, Aidat Yönetimi+Mali İşler+İşletme+Program

**32.039 TOPLAM**



**3.7. Satınalma Faaliyetleri****3.7.1. Kimlere Satınalma Hizmeti Sunduk?**

<b>Genel Müdürlük</b>	<b>KHK Projeleri / Müdürlükler</b>	<b>KHK Projeleri - İştirak</b>
Büyük İstanbul Otogarı	İBB Altyapı Koordinasyon Müdürlüğü	Ağaç ve Peyzaj AŞ
Büyükçekmece Cep Otogarı	İBB Deniz Hizmetleri Müdürlüğü	Belbim AŞ
Alibeyköy ve Yenikapı Yük De-polama Alanı	İBB Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Beltur AŞ
Maltepe Karavan Park	İBB Gençlik Ve Spor Müdürlüğü	Beltur AŞ - Büyükkada
Kemerburgaz Kent Ormanı	İBB İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü	İPA
Süreyyapaşa Çarşısı	İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	İstanbul Enerji AŞ
Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı	İBB Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı - Kültür Varlıkları Projeler Müdürlüğü	İstanbul Halk Ekmek AŞ
Mali İşler Müdürlüğü	İBB Park Bahçe Ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı Yeşil Alan Ve Tesisler Yapım Müdürlüğü	Hamidiye AŞ
Bütçe Raporlama Müdürlüğü	İBB Tesisler Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	İgdaş AŞ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İBB Ulaşım Daire Başkanlığı Trafik Müdürlüğü	İsbak AŞ
İnsan Kaynakları Müdürlüğü		İsfalt AŞ
Operasyon Genel Müdür Yardımcılığı		İspark AŞ
Saha Operasyonları Müdürlüğü		İsper AŞ
Otogar Yönetim Müdürlüğü		İston AŞ
Tesis Yönetim Müdürlüğü		İsttelkom AŞ
İş Geliştirme ve Satış Şefliği		İsyön AŞ
Kurumsal İletişim Müdürlüğü		Kiptaş AŞ
Hukuk Müşavirliği		Kültür AŞ
		Medya AŞ
		Metro İstanbul AŞ
		Spor İstanbul AŞ
		Şehir Hatları AŞ
		Ugetam AŞ
		İstanbul Ulaşım AŞ
		Ugetam AŞ

**3.7.2. 696 Sayılı KHK Kapsamında Hizmet Verdiğimiz İdarelere Temin Ettiğimiz Malzeme ve İşler**

İş Kıyafetleri	Araç Kiralama Hizmetleri
Muhtelif Temizlik Malzemeleri	Muhtelif Nalbur
Muhtelif Hırdavat Malzemeleri	Vinç Kiralama Hizmetleri
Asansörler Periyodik Bakım	Turnike Sistemleri Periyodik Bakım
Klima Bakım Hizmetleri	Klima Alımı
Ayna	Halı
Jeneratör Bakım	Folyo
Vidanjör Hizmeti	Sandviç Panel(50 Mm) İle Çatı Kaplaması Hizmet Alımı
İlaçlama Hizmeti	Nevresim Takımı Yıkama Hizmeti
Dış Cephe Cam Temizliği Hizmeti	Battaniye / Yorgan / Pike / Alez Temizlik Hizmeti
Ramazan Kumanyası	İş Kıyafetleri
Jeneratör Topraklama Ölçümü	Elektrik Ekipmanları- Topraklama Ölçümü
Battaniye, Yatak Ve Yastık Temizlik Hizmetleri	Muhtelif Bilişim Malzemeleri
Zemin Yıkama Makinesi	Kamyonet (Cift Kabin)
Vakum Makinesi Kuru Tip	Yer Yıkama Otomatı
Çim Biçme Motoru (El İle)	Cami Halılarının Kuru Temizleme Yöntemiyle Temizliklerinin Yapılması
Mobil Wc Römork, Mobil Wc Karavan, Mobil Wc Tır,	Mobil Wc Karavan Kiralama Hizmeti, Tekli Mobil Tuvalet Kiralama Hizmeti, Mobil Wc Engelli Kiralama Hizmeti, Mobil Şadırvan Kiralama Hizmeti, Modüler Tuvalet Nakliye Hizmeti, Konteyner Tuvalet Kiralama
Turnike Tahsilat Hizmeti, Turnike Kiralama Hizmeti, Alarm Ve Kamera Hizmeti, Kokulandırma Hizmeti Vb.	Jeneratör Topraklama Ölçümü
Elektrik Ekipmanları- Topraklama Ölçümü	Battaniye, Yatak Ve Yastık Temizlik Hizmetleri
Muhtelif Bilişim Malzemeleri	Zemin Yıkama Makinesi
Kamyonet (Cift Kabin)	Vakum Makinesi Kuru Tip
Yer Yıkama Otomatı	Çim Biçme Motoru (El İle)

2025 yılı için imza edilerek taahhüt altına girilen sözleşmeler kapsamında yaklaşık olarak 1.600 kalem bazında Satınalma Şefliği tarafından çalışmalarda bulunulmuştur.

### 3.7.3. KHK Projeleri Kapsamında Hazırlanan Sözleşmeler

- İBB Altyapı Koordinasyon Müdürlüğü
- İBB Deniz Hizmetleri Müdürlüğü
- İBB Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- İBB Gençlik Ve Spor Müdürlüğü
- İBB İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü
- İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
- İBB Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı Kültür Varlıkları Projeler Müdürlüğü
- İBB Park Bahçe Ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı Yeşil Alan Ve Tesisler Yapım Müdürlüğü
- İBB Tesisler Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
- İBB Ulaşım Daire Başkanlığı Trafik Müdürlüğü olmak üzere

İBB'ye ait 11 adet müdürlükle sözleşmeler düzenlenerek imza edilmiştir.

Ayrıca Ağaç ve Peyzaj AŞ, Belbim AŞ, Beltur AŞ, Beltur AŞ – Büyükada, İPA AŞ, İstanbul Enerji AŞ, İstanbul Halk Ekmek AŞ, Hamidiye AŞ, İgdaş AŞ, İsbak AŞ, İsfalt AŞ, İspark AŞ, İsper AŞ, İston AŞ, İsttelkom AŞ, İsyön AŞ, Kıptaş AŞ, Kültür AŞ, Medya AŞ, Metro İstanbul AŞ, Spor İstanbul AŞ, Şehir Hatları AŞ, Ugetam AŞ ve İstanbul Ulaşım AŞ olmak üzere İBB'ye ait 24 tane iştirak şirketiyle de sözleşmeler düzenlenerek imza edilmiştir.

### 3.7.4. İştirak Edilen İhaleler

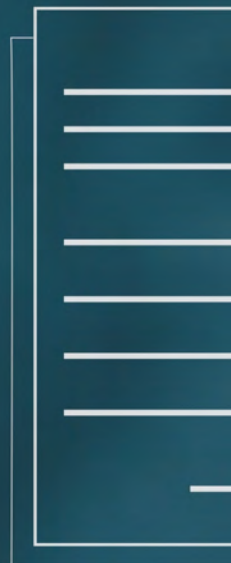
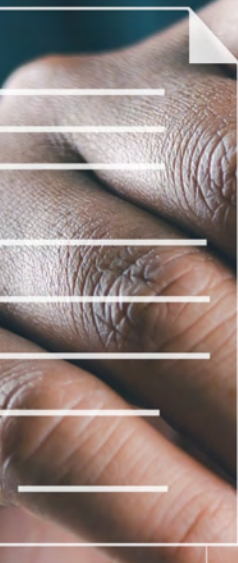
İhale Adı	İdare
Büyükçekmece Cep Otogarı'nın 3 Yıl Süreyle İşletilmesi İşİ	İBB
Alibeyköy ve Yenikapı Yük Depolama Alanları 3 Yıl Süreyle İşletilmesi İşİ	İBB
170 Adet Gazete ve Ürün Satış Büfe Alanı ve Bu Alanlarda "Büfe İstanbul" Adı Altında Kurulu ve Kurulacak Olan Büfelerin İşletmeye Verilmesi İşİ	Kültür AŞ
Kabataş Transfer Merkezi Ticari Alanlarının 3 Yıl Süreyle İşletilmesi İşİ	Şehir Hatları AŞ

### 3.7.5. Gelir Getirici Faaliyetler

- Kemerburgaz Kent Ormanı'nda kira sözleşmeleri kapsamında toplamda 23 adet sözleşme imza edilmiştir.
- Gazete ve Ürün Satış Büfeleri kira sözleşmeleri kapsamında 164 adet sözleşme imza edilmiştir.
- Büyükçekmece ve Büyük İstanbul Otogarlarına ait toplamda 17 adet sözleşme imza edilmiştir.

### 3.7.6. Toplu Konutlarda Yapılan Satınalmalar

- Apsiyon Sistemi üzerinden Satınalma hizmeti verilen toplu konutlarda 443 adet satınalma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Yine apsiyon sistemi üzerindeki alımların yanı sıra satınalma hizmeti verilen toplu konutlarda 237 adet sözleşme imza edilmiştir.



## BOĞAZIÇI YÖNETİM 2025 FAALİYET RAPORU

### 3.8. Hakediş Faaliyetleri

2025 yılında satınalma sözleşmelerine ilişkin 1.022.172.387 TL tutarında 862 adet hakediş işlemi gerçekleşmiştir.

	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Toplam
Genel Müdürlük	144	402		546
KHK Projeler	142	86		228
Karavanpark	4	3		7
Kemerburgaz Kent Ormanı	20	25		45
Otogar İşletmesi	16	4	4	24
Toplu Konut (Site) Yönetimleri		12		12
Hakediş Toplamı (Adet)	326	532	4	862
<b>Hakediş Toplamı (TL)</b>	<b>518.341.603</b>	<b>502.289.485</b>	<b>1.541.300</b>	<b>1.022.172.388</b>

### 3.9. İnsan Kaynakları Faaliyetleri

#### 3.9.1. Entegre Yönetim Sistemi Çalışmaları

Kalite, çevre ve iş sağlığı güvenliği konulardaki yönetim disiplinlerinin tek bir çatı altında toplanarak bir bütünsellik içinde yönetilmesi amacıyla;

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi,

ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi,

ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelerimiz yenilenmiştir.

Müşteri şikâyetlerini daha verimli bir şekilde yönetmek ve geri bildirimle açık olan etkin bir müşteri memnuniyeti sistemi inşa etmek amacıyla ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, kuruluşumuza yönelik potansiyel tehditleri ve gerçekleştirmeleri durumunda bu tehditlerin iş operasyonlarına etkilerini tanımlayan, krizlerden ve felaketlerden kaçınmaya yardımcı olmak için proaktif ve reaktif planlar yaparak bu gibi durumlar gerçekleştiğinde hızlı bir şekilde olağan duruma geri dönebilmek amacıyla ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Belgelerimiz yenilenmiştir.

Şirketimizde dokümanların yönetimi ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi gerekliliklerine uygun olarak yürütülmektedir. Prosedürler, talimatlar, listeler ve düzeltici faaliyetlerin tamamı yazılım üzerinden kontrol ve takip edilmektedir.

ISO standartları gereği yılda bir kez iç denetim yapılmaktadır. Bulgular incelenerek düzeltici faaliyetler ile sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

Belgelendirilmiş Yönetim Sistemi	Belgelerin Alındığı İlk Tarih
ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	08.09.2018
ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi	08.09.2018
TSE Covid 19 Güvenli Hizmet Belgesi	08.06.2021
ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi	23.10.2021
ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti	12.11.2021
ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi	12.11.2021
Sıfır Atık Belgesi	12.01.2022
Yeşil Anahtar Belgesi	13.06.2022

### 3.9.2. Sıfır Atık Yönetimi Çalışmaları

Şirketimizde Sıfır Atık Projesi kapsamında, koridorlarda atık kumbaraları ve ofis içlerinde atık kutuları Sıfır Atık Yönetmeliği'nde belirtilen renk skalasına uygun bir şekilde kaynağında ayrıştırılabilmek üzere yerleştirilmiş olup Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne yapmış olduğumuz başvuru sonucu "Sıfır Atık Belgesi" almaya hak kazanılmıştır.

- Şirketimizde 2025 yılında 1.395 kg ambalaj atığı ile 10 kg atık pil lisanslı kuruluşlara teslim edilmiştir.
- Şirketimiz Sıfır Atık Bilgi Sistemine giriş yapmıştır. Sisteme; eğitim, yerleştirilen ekipman sayısı ve gönderilen atık türü ve miktarı verileri girilmiştir.
- Şirketimizde görev yapan personelin Sıfır Atık Eğitimleri tamamlanmıştır.
- Yıl içerisinde Çevre ile ilgili özel günlerde Çevre Bülteni hazırlanarak tüm personelimiz ile SMS linki olarak paylaşılmıştır.



### 3.9.3. Yeşil Anahtar

Yeşil Anahtar Programı; çevrenin korunmasına yönelik girişimleri ödüllendirerek destekleyen, iklim değişikliğinin önlenmesi ve sürdürülebilir turizme (katkı sağlamayı amaçlayan) uluslararası bir eko-etikettir ve FEE(Foundation For Environmental Education)'nin programlarından biridir.

Kemberburgaz Kent Ormanı, Uluslararası Çevre Eğitim Vakfı'nın 5 programından biri olan 'Green Key' – 'Yeşil Anahtar' ödülünü kazanan ilk orman işletmesi olmuştur. Türkiye'de ise bu ödül, Türkiye Çevre Vakfı (TÜRÇEV) tarafından verilen turistik cazibe kategorisinde verilmiştir.)

2025 yılında yapılan başvuru ile belgemiz yenilenmiş ve dördüncü kez bu eko-etikete hak kazanılmıştır.





## BOĞAZIÇI YÖNETİM 2025 FAALİYET RAPORU

### 3.9.4. Eğitimler

2025 YILI - GENEL MÜDÜRLÜK & KHK EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ				
Kapsam	Toplam Eğitim Sayısı	Toplam Eğitim Saati	Toplam Katılımcı Sayısı	Toplam Çalışan Başına Ortalama Eğitim Saati
GM	46	649	529	2025 yılında toplam çalışan başına ortalama eğitim süresi <b>68,3 saat</b> olarak kaydedilmiştir
KHK	11	122	968	
<b>Genel Toplam</b>	<b>57 Adet</b>	<b>771 Saat</b>	<b>1497 Katılımcı</b>	

SIRA NO	EĞİTİM ALAN	EĞİTİM ADI	EĞİTİM TÜRÜ	EĞİTİM AMACI
1	Genel Müdürlük & KHK	İşe Alıştırma Eğitim Programı	Mesleki Gelişim Eğitimi	İşe yeni başlayan çalışanlara kurum aidiyeti aşılama, İBB ve şirketin tanıtmak hedeflenmiştir.
2	Genel Müdürlük & KHK	İSG İş Başarı Eğitimleri	Mesleki Gelişim Eğitimi	Çalışanların iş kazası yaşamaması adına mesleki riskler konusunda bilgilendirmek hedeflenmiştir.
3	Genel Müdürlük & KHK	Temizlik Uygulamaları Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Proje sorumlularına ve temizlik personellerine, temizlik uygulamalarına dair yetkinliklerini geliştirmeyi ve görevli oldukları yerde gerekli düzenlemeleri yapmaları hedeflenmiştir.
4	Genel Müdürlük	Çalışan Bağlılığı ve Motivasyon Oluşturma Eğitimi	Mesleki & Kişisel Gelişim Eğitimi	Çalışan bağlılığını artırmaya yönelik motivasyon unsurları, içsel ve dışsal motivasyon araçları, kurum kültürü ile uyumlu bağlılık stratejileri ve sürdürülebilir performans yaklaşımlarının geliştirilmesi hedeflenmiştir.
5	Genel Müdürlük	Çatışma Yönetimi Eğitimi	Mesleki & Kişisel Gelişim Eğitimi	İş ortamında ortaya çıkabilecek çatışmaların nedenleri, çatışma türleri, yapıcı çözüm yöntemleri ve iletişim temelli yönetim yaklaşımları konusunda farkındalık ve beceri kazandırılması amaçlanmıştır.
6	Genel Müdürlük	Çevre ve Atık Yönetimi Eğitimi	Mesleki & Kişisel Gelişim Eğitimi	Çevre mevzuatı, atık yönetimi süreçleri, çevresel risklerin azaltılması ve sürdürülebilirlik odaklı uygulamalar konusunda kurumsal bilincin artırılması hedeflenmiştir.
7	Genel Müdürlük	Dijital Arşivleme Süreci Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Kurumsal dokümanların dijital ortamda güvenli, erişilebilir ve mevzuata uygun şekilde arşivlenmesine yönelik süreçler, standartlar ve uygulama esaslarının aktarılması amaçlanmıştır.
8	Genel Müdürlük	EBYS Kullanıcı Bilgilendirme Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin etkin kullanımına yönelik temel fonksiyonlar, iş akışları, belge güvenliği ve kullanıcı sorumlulukları hakkında bilgilendirme yapılması hedeflenmiştir.

## BOĞAZIÇI YÖNETİM 2025 FAALİYET RAPORU

SIRA NO	EĞİTİM ALAN	EĞİTİM ADI	EĞİTİM TÜRÜ	EĞİTİM AMACI
9	Genel Müdürlük	Eğitimde Etik	Mesleki Gelişim Eğitimi	Eğitim süreçlerinde etik ilkeler, adalet, tarafsızlık, gizlilik ve mesleki sorumluluklar çerçevesinde farkındalık oluşturulması amaçlanmıştır.
10	Genel Müdürlük	Emlak Danışmanlığı Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Emlak sektörüne ilişkin temel mevzuat, değerlendirme süreçleri, müşteri ilişkileri ve profesyonel danışmanlık yaklaşımları konusunda bilgi ve yetkinlik kazandırılması hedeflenmiştir.
11	Genel Müdürlük	Enflasyon Muhasebesi Eğitim Destek Programı	Mesleki Gelişim Eğitimi	Enflasyon muhasebesi uygulamaları, mali tablolar üzerindeki etkileri ve güncel düzenlemeler çerçevesinde teknik bilgi düzeyinin artırılması amaçlanmıştır.
12	Genel Müdürlük	Erteleme ve Tükenmişlik Eğitimi	Mesleki & Kişisel Gelişim Eğitimi	İş yaşamında erteleme davranışı ve tükenmişlik sendromunun nedenleri, etkileri ve baş etme yöntemleri konusunda bireysel farkındalık ve dayanıklılığın geliştirilmesi hedeflenmiştir.
13	Genel Müdürlük	Finansal Tablolar Analizi Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Bilanço, gelir tablosu ve nakit akış tablolarının yorumlanması, finansal oranlar ve analiz teknikleri yoluyla finansal okuryazarlığın artırılması amaçlanmıştır.
14	Genel Müdürlük	ISO 41001:2018 Tesis Yönetim Sistemi Temel Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	ISO 41001 standardı kapsamında tesis yönetim sisteminin temel gereklilikleri, süreç yaklaşımı ve uygulama prensipleri hakkında bilgi verilmesi hedeflenmiştir.
15	Genel Müdürlük	İç Denetçiler için İç Denetim Uzmanlık Programı	Mesleki Gelişim Eğitimi	İç denetim süreçleri, risk odaklı denetim yaklaşımları, raporlama teknikleri ve mesleki standartlar doğrultusunda uzmanlık düzeyinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.
16	Genel Müdürlük	İş ve Yaşam Dengesi Eğitimi	Mesleki & Kişisel Gelişim Eğitimi	Çalışanların iş ve özel yaşam dengesini korumalarına yönelik zaman yönetimi, stresle başa çıkma ve sürdürülebilir çalışma alışkanlıklarının desteklenmesi hedeflenmiştir.
17	Genel Müdürlük	İş Yaşamında Duygusal Zekâ Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Duygusal zekâ bileşenleri, kriz ve çatışma anlarında duygu yönetimi ve empatik iletişim becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.
18	Genel Müdürlük	Kamu İhale & Sözleşmeler Hukuku Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Kamu ihale süreçleri ile sözleşmeler hukukuna ilişkin temel mevzuat, uygulama esasları ve hukuki riskler hakkında bilgi düzeyinin artırılması hedeflenmiştir.
19	Genel Müdürlük	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Kamu ihale mevzuatının temel hükümleri, ihale türleri, süreç yönetimi ve güncel uygulamalar konusunda yetkinlik kazandırılması amaçlanmıştır.
20	Genel Müdürlük	Kira Hukuku Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Kira ilişkilerine dair hukuki düzenlemeler, tarafların hak ve yükümlülükleri ile uygulamada karşılaşılan sorunlara ilişkin bilgilendirme yapılması hedeflenmiştir.
21	Genel Müdürlük	Kriz İletişimi ve Çatışma Yönetimi Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Kriz dönemlerinde etkili iletişim stratejileri, paydaş yönetimi ve çatışmaların kurumsal itibarı gözeterek yönetilmesine yönelik becerilerin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

## BOĞAZIÇI YÖNETİM 2025 FAALİYET RAPORU

SIRA NO	EĞİTİM ALAN	EĞİTİM ADI	EĞİTİM TÜRÜ	EĞİTİM AMACI
21	Genel Müdürlük	Kriz İletişimi ve Çatışma Yönetimi Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Kriz dönemlerinde etkili iletişim stratejileri, paydaş yönetimi ve çatışmaların kurumsal itibarı gözeterek yönetilmesine yönelik becerilerin geliştirilmesi amaçlanmıştır.
22	Genel Müdürlük	Liderliğin 7 Bileşeni Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Etkili liderlik yaklaşımları, liderlik bileşenleri ve yönetsel farkındalığı artırmaya yönelik davranışsal yetkinliklerin geliştirilmesi hedeflenmiştir.
23	Genel Müdürlük	Mali Kâr Etkileyen Özellikli Konular Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Mali kâr üzerinde etkisi bulunan özel muhasebe konuları, risk alanları ve uygulamaya yönelik örnekler çerçevesinde bilgi düzeyinin artırılması amaçlanmıştır.
24	Genel Müdürlük	Microsoft Visio Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Süreç akışları, organizasyon şemaları ve teknik diyagramların Visio programı kullanılarak etkin şekilde oluşturulmasına yönelik becerilerin kazandırılması hedeflenmiştir.
25	Genel Müdürlük	Mindfulness Eğitimi	Kişisel Gelişim Eğitimi	Farkındalık temelli yaklaşımlar aracılığıyla stres yönetimi, odaklanma ve zihinsel dayanıklılığın artırılması amaçlanmıştır.
26	Genel Müdürlük	Paranın Zaman Değeri Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Paranın zaman değeri kavramı, iskonto ve faiz hesaplamaları ile finansal karar alma süreçlerine etkilerinin aktarılması amaçlanmıştır.
27	Genel Müdürlük	Planlama ve Zaman Yönetimi Eğitimi	Mesleki & Kişisel Gelişim Eğitimi	İş süreçlerinde etkin planlama, önceliklendirme ve zaman yönetimi teknikleriyle verimliliğin artırılması hedeflenmiştir.
28	Genel Müdürlük & KHK	Protokol ve Özel Misafirlere Servis Eğitimi	Mesleki & Kişisel Gelişim Eğitimi	Protokol kuralları, temsil ve ağırlama süreçleri ile etkili iletişim ve diksiyon becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.
29	Genel Müdürlük & KHK	Sıfır Atık Eğitimi	Mesleki & Kişisel Gelişim Eğitimi	Sıfır atık yaklaşımı, atık azaltma uygulamaları ve çevresel sorumluluk bilincinin kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.
30	Genel Müdürlük	Sözleşme Yönetimi Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Sözleşme hazırlama, uygulama, izleme ve risk yönetimi süreçlerine ilişkin kurumsal yetkinliklerin geliştirilmesi hedeflenmiştir.
31	Genel Müdürlük	Sözleşmeler Hukuku Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Sözleşmeler hukukunun temel ilkeleri, taraf yükümlülükleri ve uygulamada karşılaşılan hukuki riskler hakkında bilgi verilmesi amaçlanmıştır.
32	Genel Müdürlük	Takım Çalışmasının Geliştirilmesi Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Takım dinamikleri, iş birliği, iletişim ve ortak hedeflere yönelik çalışma kültürünün güçlendirilmesi hedeflenmiştir.
33	Genel Müdürlük & KHK	Temel İlk Yardım Eğitimi	Kişisel Gelişim Eğitimi	Acil durumlarda doğru ve etkili ilk yardım müdahalelerinin yapılmasına yönelik temel bilgi ve becerilerin kazandırılması hedeflenmiştir.

## BOĞAZIÇI YÖNETİM 2025 FAALİYET RAPORU

SIRA NO	EĞİTİM ALAN	EĞİTİM ADI	EĞİTİM TÜRÜ	EĞİTİM AMACI
34	Genel Müdürlük	Temel ve İleri Düzey İhale Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	İhale süreçlerine ilişkin temel ve ileri düzey mevzuat bilgisi, uygulama örnekleri ve süreç yönetimi yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.
35	Genel Müdürlük	Temel ve İleri Düzey İhale Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	İhale süreçlerine ilişkin temel ve ileri düzey mevzuat bilgisi, uygulama örnekleri ve süreç yönetimi yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.
36	Genel Müdürlük	Tesis İşletmeciliği Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Tesis yönetimi, bakım-onarım süreçleri, operasyonel verimlilik ve hizmet kalitesi konularında yetkinlik kazandırılması amaçlanmıştır.
37	Genel Müdürlük	Turizm İşletmeciliği Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Turizm sektörüne özgü işletmecilik yaklaşımları, hizmet kalitesi ve müşteri memnuniyeti odaklı süreçlerin aktarılması hedeflenmiştir.
38	Genel Müdürlük	Üst Yönetime Raporlama Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Üst yönetime yönelik etkili, analitik ve stratejik raporlama tekniklerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.
39	Genel Müdürlük	Yetenek Yönetimi Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Yetenek kazanımı, gelişimi ve elde tutulmasına yönelik stratejik insan kaynakları yaklaşımlarının aktarılması hedeflenmiştir.
40	Genel Müdürlük	Yetkinlik Bazlı Mülakat Teknikleri Eğitimi	Mesleki Gelişim Eğitimi	Yetkinlik temelli mülakat yöntemleri, değerlendirme kriterleri ve objektif seçim süreçlerine yönelik uygulama becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.



### 3.9.5. İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

- 3.968 uzman, 2.261 hekim ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 675 personelin sağlık taraması ve periyodik sağlık muayenesi yapılmıştır.
- Genel Müdürlük yerleşkemiz başta olmak üzere Alibeyköy Lojistik Merkezi ve Kemerburgaz Kent Ormanı, 16 öğrenci yurdunda Acil Durum Tatbikatı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca idarelerden gelen bilgiler dahilinde 23 lokasyonda idarelerin gerçekleştirdiği tatbikata dahil olunmuştur.
- Ekim 2025 itibarıyla hizmet vermeye başlayan psikolog 28 personele danışmanlık yapmıştır.
- İşyeri hekimi tarafından engelli 65 personelin sağlık takibi yapılmıştır.
- İşyeri hekimi tarafından kronik hastalığı olan 149 personelin sağlık takibi yapılmıştır.
- Büyükçekmece Cep Otogarı, Maltepe Karavan Park ve açılan öğrenci yurtlarında Risk Değerlendirme ve Acil Eylem Planları hazırlanmıştır.

### 3.9.6. Performans Yönetim Sistemi



### 3.9.7. Yetkinlik Performans Yönetim Sistemi

Performans Yönetimi çalışmaları kapsamında, İBB Yetkinlik Havuzu ile paralel bir yapı gözetilerek kurumumuza ait yetkinlik havuzu oluşturulmuştur. Çalışan geri bildirimleri ve iş süreçleri dikkate alınarak 1 ortak temel yetkinlik ve pozisyon ihtiyaçları dikkate alınarak 4 farklı fonksiyonel yetkinlik, üst yönetim tarafından her bir çalışan özelinde belirlenmiştir.

Tasarımı 2025 yılında tamamlanan ve uygulama onayı alınan sistemin, 2026 yılı itibarıyla uygulamaya alınması planlanmış ve geçiş süreci başlatılmıştır. Süreç kapsamında öncelikle her yöneticinin bağlı çalışanını değerlendirmesi, ardından yapılan değerlendirmelerin bir üst yönetici ile mutabık kalınarak netleştirilmesi öngörülmektedir.

Tüm değerlendirmelerin tamamlanmasının ardından, çalışanlara değerlendirildikleri yetkinlikler doğrultusunda geri bildirim görüşmeleri planlanarak gelişim odaklı süreç yönetimi sağlanacaktır.

### 3.9.8. Unvan ve Kademe Yapısı Çalışmaları

Unvan ve Kademe Yapısı Çalışmaları kapsamında, kurum organizasyon yapısındaki görevlerin sorumluluk düzeyi, karar alma yetkisi, teknik bilgi gereksinimi ve etki alanı dikkate alınarak standart bir unvan ve kademe sistemi oluşturulması planlanmıştır.

Yapı kurgulanırken mevcut görevler analiz edilmiş, benzer iş aileleri gruplanmış ve pozisyonlar arasındaki hiyerarşik seviye farklarının netleştirilmesi sağlanmıştır. Bu doğrultuda her unvan için görev kapsamı, yetki sınırları ve pozisyondan beklenen katkı düzeyi tanımlanarak kurumsal çerçeve oluşturulmuştur.

Oluşturulan kademe yapısı ile;

- Kurum genelinde unvan standardizasyonunun sağlanması,
- Görevler arasındaki seviye ve sorumluluk farklılıklarının şeffaflaştırılması,
- Kariyer ilerleme adımlarının daha öngörülebilir ve ölçülebilir hale getirilmesi,
- Ücret, performans ve gelişim süreçleri ile yapısal uyumun güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Çalışma sonucunda belirlenen unvan ve kademe sistemi, ilgili birimlerin görüşleri doğrultusunda olgunlaştırılmış olup uygulama sürecine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

### 3.9.9. İş Süreçlerinin Haritalandırılması

2025 yılı içerisinde süreçlerimiz; 5 yönetsel süreç, 8 temel süreç ve 8 destek süreç olmak üzere toplam 21 ana süreçten oluşmakta olup, bu ana süreçlere bağlı 65 alt süreç belirlenmiştir. Süreç kontrolleri aylık olarak gerçekleştirilmiştir.

Süreçlerin verimliliği, aktif işlerliğinin sağlanması ve iyileştirme noktalarının tespit edilmesi çalışmalarını yıl boyunca devam etmiştir.

DEĞER ODAKLI SÜREÇLERİMİZ		
YÖNETSEL SÜREÇLER	TEMEL SÜREÇLER	DESTEK SÜREÇLER
Stratejik Yönetim	İş Geliştirme	Mali Yönetim
Kurumsal Gelişim	DHA (Doğrudan Hizmet Alımı) Sözleşme Yönetimi	Varlıkların Yönetimi
Kurumsal İletişim Yönetimi	Otogar İşletme	İdari Hizmetler
Kurum Kültürünü Yönlendirme ve Güçlendirme	Kent Ormanı İşletme	Çalışan Yönetimi
Toplumsal ve Çevresel Sorumluluk Alma	Site Yönetimi Danışmanlığı	Afet Yönetimi
	Gazete Büfesi Kiralama	Bilişim Teknolojileri Yönetimi
	Müşteri İlişkileri Yönetimi	Hukuksal Yönetim
	Müşteri Deneyimi Yönetimi	Tedarik Yönetimi

### 3.9.10. Çalışan Memnuniyet Anketi

#### 3.9.10.1. Genel Müdürlük Personeli

Genel Müdürlük personelimize yönelik yapılan memnuniyet araştırmasında değerlendirme sonucu olumlu olarak %79 oranında çıkmıştır.

			Memnuniyet Düzeyi (%)*		2023	2022
					T2B	T2B
					(%)	(%)
Genel (N:112)	7	13	79		83	80



#### 3.9.10.2. KHK Personeli

KHK personelimize yönelik yapılan memnuniyet araştırmasında değerlendirmeler olumlu olarak değerlendirilen %88 oranında çıkmıştır.

			Memnuniyet Düzeyi (%)*		2023	2022
					T2B	T2B
					(%)	(%)
Genel (N:2364)	3	7	88		86	84

### 3.10. Kurumsal İletişim Faaliyetleri

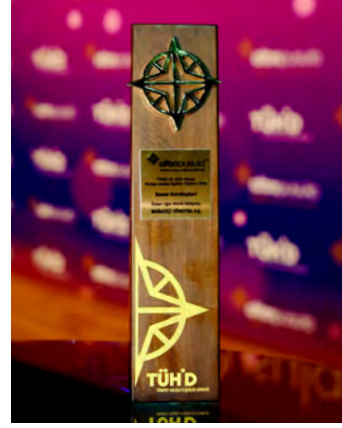
#### 3.10.1. Projeler ve Kurumsal Başarılar

- Genç yeteneklere alan açmayı, müziği ve sanatı destekleme amacıyla hayata geçirilen ve ücretsiz kayıt ve prova imkanı sunulan Özkan Uğur Müzik Stüdyosu 2025 yılında iki ödüle layık görülmüştür.

Türkiye Halkla İlişkiler Derneği tarafından düzenlenen 23. Altın Pusula Ödülleri'nde Kamu Kuruluşları kategorisinde ödüle layık görülmüştür.

Pazarlama ve iletişim çalışmalarının ödüllendirildiği İstanbul Marketing Awards'ta Ürün & Deneyim & Satış - Yeni Kategori Oluşturma alanında ödüle layık görülmüştür.

- Boğaziçi Yönetim kurumsal web sitesi, kullanıcı deneyimi (UX) odaklı arayüz tasarımı, mobil uyumluluk, yüksek sayfa açılış hızı ve estetik tasarımını baz alarak tamamen yenilenmiştir.
- Büyükçekmece Cep Otogarı'nın açılışını; fiziksel markalama çalışmalarından dijital ve geleneksel reklamlara, lansman organizasyonundan haber çalışmalarına kadar 360 derece iletişimle gerçekleştirilmiştir.
- Maltepe Karavan Park Yaşam Alanını; web sitesi entegrasyonu, etkili dijital tanıtımları, sürdürülebilirlik odaklı fiziksel markalaması ve modern tabela çalışmalarıyla bütünsel bir yaşam alanı olarak hazırlanmıştır.



### 3.10.2. Sosyal Medya ve Dijital İletişimle Topluluk Yönetimi ve Marka İtibarı

- 2025 yılı boyunca sosyal medya hesaplarımızdan içerik üretimi, dijital reklam ve tanıtım kampanyaları sonucunda; tüm sosyal medya hesaplarında 9.298.358 görüntüleme, 2.626.230 erişim ve 112.823 etkileşim elde edilmiştir.
- UX odaklı tasarım ve performans iyileştirmeleri doğrultusunda yenilenen web sitemizde, talep toplama süreçleri dijital ortama taşınmış; bu sayede kullanıcı etkileşimi ve ziyaretçi trafiğinde önemli bir artış sağlanmıştır.

### 3.10.3. Etkinlikler

#### 3.10.3.1. Kültür, Sanat ve Toplumsal Etkinlikler

#### Kemberburgaz Kent Ormanı ve sitelerde Ramazan Ayı ve Ramazan Bayramı Etkinlikleri

Ramazan Ayı ve Ramazan Bayramı'nda siteler ve Kemberburgaz Kent Ormanı'nda ücretsiz etkinlikler düzenlenmiştir. Ramazan Bayramı kapsamında, İstanbul'un doğayla buluşma noktası Kemberburgaz Kent Ormanı'nda düzenlenen etkinliklerde aileler ve çocuklar bayram sevincini birlikte yaşamıştır. Gün boyunca oyunlar, gösteriler ve maskot bando performanslarıyla bayram coşkusu doğayla iç içe yaşanmıştır. Sürpriz hediyeler ve ikramların da yer aldığı etkinlikler, her yaştan ziyaretçiye keyifli anlar sunarken; Kemberburgaz Kent Ormanı, Ramazan Bayramı'nda ailelerin bir araya geldiği ortak bir buluşma noktası olmuştur.

Ayrıca Ramazan ayı boyunca, hizmet verilen sitelerde özellikle çocuklara yönelik düzenlenen etkinlikler ve ikramlarla Ramazan ayının manevi atmosferi yaşatılmıştır. Ramazan'a özgü içeriklerin ağırlıkta olduğu programlarda; geleneksel etkinlikler, sahne gösterileri ve çocuklara özel aktivitelerle minikler keyifli anlar yaşamıştır.

### Kemberburgaz Kent Ormanı Karne Şenliği

Karne dönemi kapsamında, Kemberburgaz Kent Ormanı'nda düzenlediğimiz İBB Karne Şenliği'nde çocuklar ve aileler bir araya gelmiştir. İBB'ye bağlı birimler ile iştirak şirketlerinin katkılarıyla hayata geçirilen etkinliklerde; sahne gösterileri, müzik dinletileri, atölyeler ve çeşitli açık hava aktiviteleriyle çocuklara eğlenceli ve öğretici bir gün sunulmuştur. Etkinliğe, İBB Başkan Vekili Sayın Nuri Aslan da katılım sağlamıştır. İBB Kültür Dairesi Başkanlığı ve Kültür AŞ'nin katkılarıyla, gün boyunca sahne performansları, masal anlatımları ve interaktif çocuk tiyatroları, yaratıcı sanat ve bilim atölyeleri ile spor alanlarında gerçekleştirilen fiziksel aktivite oyunları büyük ilgi görmüştür. Tüm İstanbullulara açık ve ücretsiz olarak düzenlenen Karne Şenliği ile çocukların yarıyıl tatiline neşeye başlamalarını sağlarken; doğayla iç içe bir ortamda sosyalleşmelerine ve birlikte kaliteli zaman geçirmelerine katkı sunulmuştur.

### Kemberburgaz Kent Ormanı Sinema Akşamları

İBB Kültür Dairesi Başkanlığı'nın desteğiyle, Ağustos ve Eylül aylarında Kemberburgaz Kent Ormanı'nda Sinema Akşamları düzenlenmiştir. Doğayla iç içe gerçekleşen açık hava gösterimleriyle yaz akşamlarına keyifli ve kültürel bir buluşma alanı sunulmuştur.

Sinema Akşamları kapsamında 2.000'den fazla sinemaseverle Leon, Acemi Prenses, Sherlock Holmes, Karışık Kaset ve Maria filmlerini izlenmiş, doğanın içinde sinema deneyimiyle yaz akşamlarını renklenmiştir.

### Kemberburgaz Kent Ormanı Milli Bayram Kutlamaları

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı gibi milli bayramlarda günün anlamına yönelik aktiviteleri içeren ücretsiz etkinlikler düzenlenmiştir. Bu etkinliklerde 12 binden fazla katılımcıya ulaşılmıştır.



### Kemberburgaz Kent Ormanı Yerel Ürün Pazarı

Yerel üretimi desteklemek ve doğal ürünleri İstanbullularla doğayla iç içe bir ortamda buluşturmak amacıyla, Kemberburgaz Kent Ormanı'nda Yerel Ürün Pazarı hayata geçirilmiştir. Üreticiden sofraya uzanan taze ve doğal gıdalar, ormanın yemyeşil atmosferinde ziyaretçilerle buluşmuştur. Eyüpsultan Belediyesi iş birliğiyle düzenlenen pazarda, Eyüpsultan ve çevre ilçelerdeki köylerde üretilen yerel lezzetler yer almıştır. Doğrudan üreticiden temin edilen ürünlerle yerel üretimin sürdürülebilirliğini destek sağlanmıştır.



### 3.10.3.2. Çevre ve Sürdürülebilirlik Etkinlikleri

#### Ağaç AŞ İş Birliği Personele Yönelik Çiçek Ekim & Bakım Atölyesi

Ağaç AŞ iş birliğiyle Yeşeren Ofis projesi kapsamında 28.03.2024 tarihinde toprağa dokunup, doğayı yaşatmak için çiçek ekim ve bakım atölyesi gerçekleştirilmiştir.

#### 16. Yerel Mavi Bayrak Sorumluları Eğitimi Kapsamında Yeşil Anahtarlı Kemberburgaz Kent Ormanı Sunumu

TÜRÇEV tarafından her yıl düzenlenen 16. Yerel Mavi Bayrak Sorumluları Eğitimi, bu yıl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Eğitim programı kapsamında yer alan "Yerel Mavi Bayrak Sorumlularından Örnek Uygulamalar ve Çevre Eğitim Etkinlikleri" oturumunda, Boğaziçi Yönetim Genel Müdürümüz Sema Akça tarafından bir sunum gerçekleştirilmiştir ve üst üste Yeşil Anahtar eko-etiketiyle tescillenen Kemberburgaz Kent Ormanı'nda uygulanan çevreye duyarlı işletme modeli aktarılmıştır. Enerji tasarruflu aydınlatma sistemleri, su verimliliği uygulamaları, geri dönüşüm performansı ve karbon azaltımına yönelik çalışmalarla sürdürülebilirlik perspektifinden örnek uygulamalar olarak paylaşılmıştır.



### 3.10.3.3. Sağlık, Spor ve İyi Yaşam Etkinlikleri

#### Kemerburgaz Kent Ormanı Dünya Yoga Günü Etkinliği

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Spor İstanbul iş birliğiyle, Kemerburgaz Kent Ormanı'nın doğal ve huzurlu atmosferinde Dünya Yoga Günü'ne özel etkinlik gerçekleştirilmiştir.

#### Personele Yönelik Sağlık ve Sağlıklı Yaşam Etkinlikleri

İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde personele yönelik sağlıklı yaşam etkinlikleri düzenlenmiştir. İBB Sağlık Daire Başkanlığı desteğiyle Ofiste Daha Sağlıklı ve Zinde Kalmamızın Yolları Programı; Odyoduyu İşitme Cihazları iş birliğiyle Masa Başlı Çalışanlar İçin Vertigo, İşitme ve Denge Sağlığı Etkinliği düzenlenmiştir.



### 3.10.3.4. Halkla İlişkiler – Vatandaş Deneyimi

Vatandaş odaklı hizmet anlayışımızı temel alarak geçirdiğimiz 2025 yılında, kurumumuza ulaşan 9.758 başvurunun tamamını, ortalama 6 gün gibi kısa bir sürede çözümlenerek sonuçlandırılmıştır.

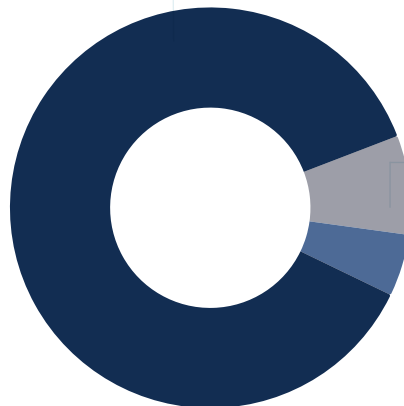
Başvuruların içerik dağılımı incelendiğinde; %62'sinin talep, %29'unun şikâyet ve %9'unun teşekkür niteliğinde olduğu görülmektedir. Proje ve içerik bazlı başvuru dağılımına ilişkin detaylar aşağıdaki grafiklerde sunulmuştur.

#### 3.10.4.1. Memnuniyet Araştırmaları

##### 3.10.4.1.1. Şehir Tuvaletleri

Şehir tuvaletlerine ilişkin genel değerlendirme olumlu olup, katılımcıların %87'si hizmetlerden memnuniyetini dile getirmiştir.

Memnunum %87



Fikrim Yok %8

Memnunum Değilim %5

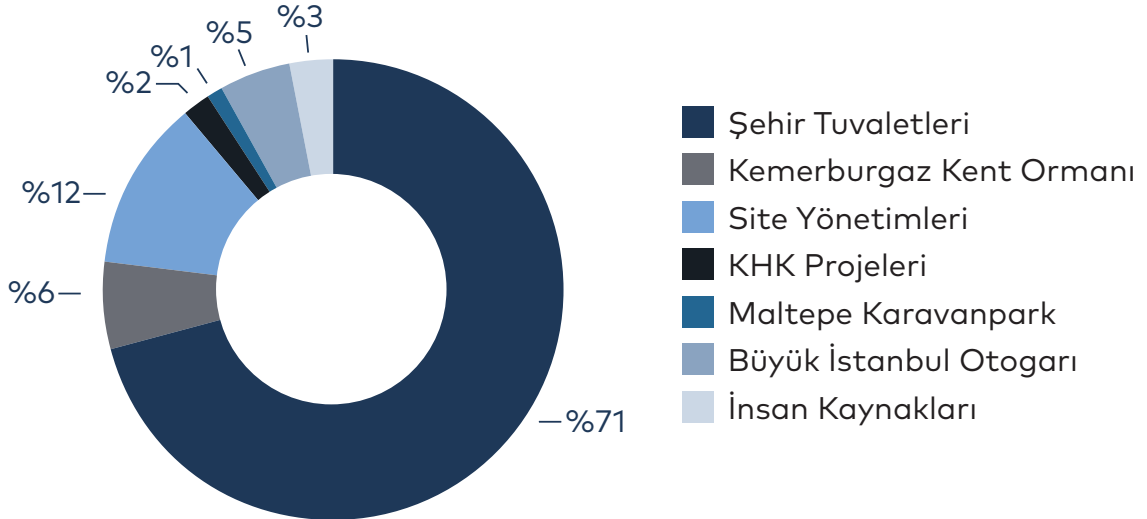
### 3.10.4.1.2. Kemberburgaz Kent Ormanı

Kemberburgaz Kent Ormanına ilişkin genel değerlendirme olumlu olup, katılımcıların %94'ü hizmetlerden memnuniyetini dile getirmiştir..



### 3.10.4.2. İstanbullu Deneyimi

2025 yılı içerisinde vatandaşlara başvuru yapabileceği tüm iletişim kanallarının aktif kullanımını sağlamıştır. Vatandaşlardan yıl içerisinde 9.578 adet başvuru alınmış ve tüm başvurular saha araştırmaları yapılarak cevaplanmıştır.



### 3.11. Bilgi Teknolojileri Faaliyetleri

Kurumumuzda dijitalleşme çalışmaları 2023 yılı son çeyreğinde gerçekleştirilen analiz ve ihtiyaç değerlendirme çalışmaları ile başlatılmıştır. Bu süreçte operasyonel ve yönetsel faaliyetlerin tek çatı altında toplanması, veri bütünlüğünün sağlanması ve manuel iş yükünün azaltılması temel hedefler olarak belirlenmiştir.

2024 yılında dijital dönüşüm projeleri planlanmış ve fazlar halinde uygulanmaya başlanmıştır. İlk aşamada CRM altyapısının devreye alınması ile talep yönetimi ve saha süreçleri merkezileştirilmiş, kurumsal ölçekte veri bütünlüğü sağlanmıştır. 2025 yılı içerisinde kurum faaliyetlerine doğrudan karşılık veren operasyonel ve idari modüller kademeli olarak devreye alınmış; tesis yönetimi, personel yönetimi ve stok süreçleri dijital ortama taşınarak sistemlerin yaygın kullanımı sağlanmıştır. Aynı yılın son çeyreğinde ise İnsan Kaynakları yönetim sistemi dönüşüm çalışmalarını kapsayan üçüncü faza geçilmiştir.

Dijital dönüşüm yaklaşımı yalnızca yazılım devreye alımını değil; iş süreçlerinin yeniden yapılandırılmasını, entegrasyon altyapısının güçlendirilmesini ve karar destek mekanizmalarının geliştirilmesini kapsamaktadır. 2025 yılı boyunca gerçekleştirilen uygulamalar ile kurumsal dijital altyapı önemli ölçüde güçlendirilmiş; 2026 yılında entegrasyon, yaygınlaştırma ve süreç optimizasyonu odaklı çalışmaların sürdürülmesi planlanmıştır.

2025 yılında şirket bünyesine katılan Maltepe Karavanpark için tesis yönetimine yönelik Online Rezervasyon sistemi projesi başlatılmıştır. Büyükçekmece Cep Otogarı için vatandaş odaklı dijital biletleme altyapısına yönelik proje çalışmaları yürütülmektedir. Bu girişimler dijital dönüşüm vizyonunun genişletilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması açısından stratejik önem taşımaktadır.

#### 3.11.1. Site Yönetim Uygulaması: Apsiyon

Site ve tesis yönetim süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesini sağlayan Apsiyon uygulaması 2025 yılında kullanılmaya devam edilmiştir. Kurum ihtiyaçlarına yönelik yapılan geliştirmeler ile finansal ve idari süreçlerde kontrol, hız ve şeffaflık artırılmıştır. Bu kapsamda:

##### Talimatlı Ödeme Sistemi (TÖS)

Site ve işletmelere ait ödeme talimatları dijital ortamda oluşturulmakta; kontrol ve onay süreçlerinden geçtikten sonra bankaya otomatik talimat olarak iletilmektedir. Bu yapı ödeme süreçlerinde standartlaşma sağlamış, manuel müdahaleleri azaltmış ve finansal güvenliği güçlendirmiştir.

##### Satın Alma Modülü (Onay Gruplu)

Satın alma talepleri belirlenen fiyat baremleri ve onay akışları doğrultusunda dijital ortamda yönetilmektedir. Firmalardan teklifler toplanmakta, sistem üzerinden karşılaştırmalı değerlendirme yapılmakta ve en uygun teklif seçilerek temin süreci yürütülmektedir. Anlık raporlama imkânı sayesinde mali kontrol ve şeffaflık artırılmıştır. Bu geliştirmeler ile finansal süreçlerde hata riski azaltılmış, operasyonel verimlilik artırılmış ve denetlenebilir bir yapı oluşturulmuştur.

#### 3.11.2. Banka Tahsilat Uygulaması: Netekstre

Netekstre açık bankacılık altyapısı sayesinde kurumun banka hareketleri merkezi olarak izlenmeye devam etmektedir. 2025 yılında Büyükkada Otel işletmesinin sisteme dahil edilmesiyle finansal veriler tek çatı altında toplanmıştır. Bu entegrasyon ile gelir-gider takibi hızlanmış, finansal raporlama standartlaşmış ve mali kontrol mekanizmaları güçlendirilmiştir.

### 3.11.3. Elektronik Belge Yönetim Uygulaması: EBYS - DAYS

Kurumsal belge yönetiminde kullanılan EBYS sistemi aktif şekilde işletilmeye devam ederken, 2025 yılı sonunda EBYS ile tam entegre çalışan DAYS Dijital Arşiv Sistemi devreye alınmıştır. Bu adım yalnızca bir arşiv çözümü değil, kurumun belge yaşam döngüsünün uçtan uca dijitalleştirilmesini ifade etmektedir.

#### Bu kapsamda:

- Kurum bünyesinde bulunan fiziksel evrakların planlı biçimde dijital ortama aktarılması başlatılmıştır.
- EBYS üzerinde oluşturulan belgelerin DAYS arşivine otomatik ve güvenli şekilde aktarılması sağlanmıştır.
- Belge indeksleme, sınıflandırma ve gelişmiş arama altyapısı kurulmuştur.

DAYS entegrasyonu ile sağlanan başlıca kazanımlar:

- Belgelerin güvenli ve merkezi dijital ortamda saklanması
- Fiziksel arşiv alanı ve operasyon maliyetlerinde azalma
- Evraklara hızlı ve yetkilendirilmiş erişim
- Denetim ve izlenebilirliğin güçlenmesi
- Kurumsal hafızanın sürdürülebilir biçimde korunması

EBYS-DAYS entegrasyonu sayesinde belge üretiminden arşivlenmesine kadar tüm süreçler dijital ve izlenebilir hale gelmiş; kurumsal bilgi yönetiminde sürdürülebilir ve güvenli bir altyapı oluşturulmuştur.

### 3.11.4. Mobil PDKS Uygulaması

Mobil PDKS uygulaması, saha personelinin mesai süreçlerinin dijital ortamda izlenmesini sağlayan sistem olarak 2025 yılında test süreçlerini tamamlamıştır. Personeller tanımlı görev ve konumlara ulaştıklarında mobil uygulama üzerinden mesai başlatma ve bitirme işlemlerini gerçekleştirmekte; veriler anlık olarak merkezi sisteme aktarılmaktadır.

### 3.11.5. Maltepe Karavan Park Dijital Hizmet Altyapısı

Yeni katılan tesis için CRM tabanlı dijital talep toplama sistemi devreye alınmıştır. Buna ek olarak gelişmiş web sitesi, yer kiralama ve rezervasyon altyapısı, plaka takip sistemi ve online ödeme entegrasyonu çalışmaları sürmektedir. Projenin 2026 yılı sonuna kadar tamamlanması hedeflenmektedir.

### 3.11.6. Büyükçekmece Cep Otogarı Dijital Biletleme

Otogar bünyesinde vatandaşlara dijital bilet temini sağlayacak sistem için analiz ve planlama çalışmaları devam etmektedir. Amaç, terminal hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak ve kullanıcı deneyimini geliştirmektir.

### 3.11.7. Dijital Dönüşüm Projesi: Flexcity Çatı ERP

Flexcity Çatı ERP Projesi, kurumun operasyonel, idari ve finansal süreçlerini tek bir platform altında bütünleştirmeyi hedefleyen ana dijital dönüşüm projesidir. Bu proje ile farklı sistemlerde yürütülen süreçlerin merkezi bir yapıya taşınması, veri bütünlüğünün sağlanması ve süreçlerin uçtan uca izlenebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Flexcity altyapısı; saha operasyonlarından personel yönetimine, sözleşme süreçlerinden stok takibine kadar geniş bir operasyonel alanı kapsayacak şekilde fazlar halinde planlanmış ve uygulanmıştır. Her faz, kurumun ihtiyaçlarına uygun olarak süreçlerin dijitalleştirilmesini ve entegrasyon kabiliyetinin artırılmasını hedeflemektedir.

## BOĞAZIÇI YÖNETİM 2025 FAALİYET RAPORU

2024 yılı ilk çeyreğinde devreye alınan CRM altyapısı ile kurum genelinde talep yönetimi, saha görev süreçleri ve operasyonel kayıtların tek merkezden yönetilmesi sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde kurum faaliyetlerine doğrudan karşılık veren operasyonel ve idari modüller devreye alınmıştır. Bu fazın temel amacı, tesis yönetimi, personel yönetimi ve saha operasyonlarının tek sistem üzerinden yönetilebilir hale getirilmesidir.

### Bu kapsamda:

#### Kira Sözleşmeleri Yönetimi

Tesis ve alan yönetimi kapsamında yürütülen sözleşme süreçleri dijital ortama taşınmış; sözleşme kayıtları, süre takibi ve finansal bağlantılar merkezi yapıya alınmıştır. Bu sayede sözleşme yönetiminde izlenebilirlik ve kontrol artmıştır.

#### İnsan Kaynakları Özlük Modülü

Personel özlük bilgilerinin merkezi olarak yönetilmesi sağlanmış; çalışan verileri standartlaştırılmış ve bordro ile entegrasyona hazır altyapı oluşturulmuştur. Bu yapı personel yönetiminde veri tutarlılığı sağlamaktadır.

#### Yönetici Konsolu

Yönetimsel karar süreçlerini desteklemek amacıyla geliştirilen konsol ile operasyonel göstergeler, görev durumları ve performans verileri anlık olarak izlenebilir hale getirilmiştir.

#### Depo ve Stok Yönetimi

Tüm malzeme hareketleri dijital ortamda kayıt altına alınmış; hangi malzemenin, hangi lokasyonda, kim tarafından ve hangi görev kapsamında kullanıldığı izlenebilir hale gelmiştir. Bu yapı stok kontrolünü güçlendirmiş ve saha operasyonlarının şeffaflığını artırmıştır.

#### Mobil Görev Yönetimi

Saha personelinin görev atama, takip ve geri bildirim süreçleri mobil uygulama üzerinden yürütülmeye başlanmıştır. Böylece görev süreçleri hızlanmış, sahadan anlık veri akışı sağlanmıştır.

Bu faz ile CRM altyapısı ile operasyonel modüller arasında tam entegrasyon sağlanmış; veri tekrarının önüne geçilmiş ve kurum genelinde bütüncül bir operasyon yönetim yapısı oluşturulmuştur.

İkinci fazın tamamlanmasını takiben 2025 yılı son çeyreğinde üçüncü faz çalışmalarına başlanmıştır. Bu faz, bordro süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve kurumun mevcut sistemleri ile ERP altyapısının entegre edilmesini kapsamaktadır.

#### 3.11.8. Self Service Password

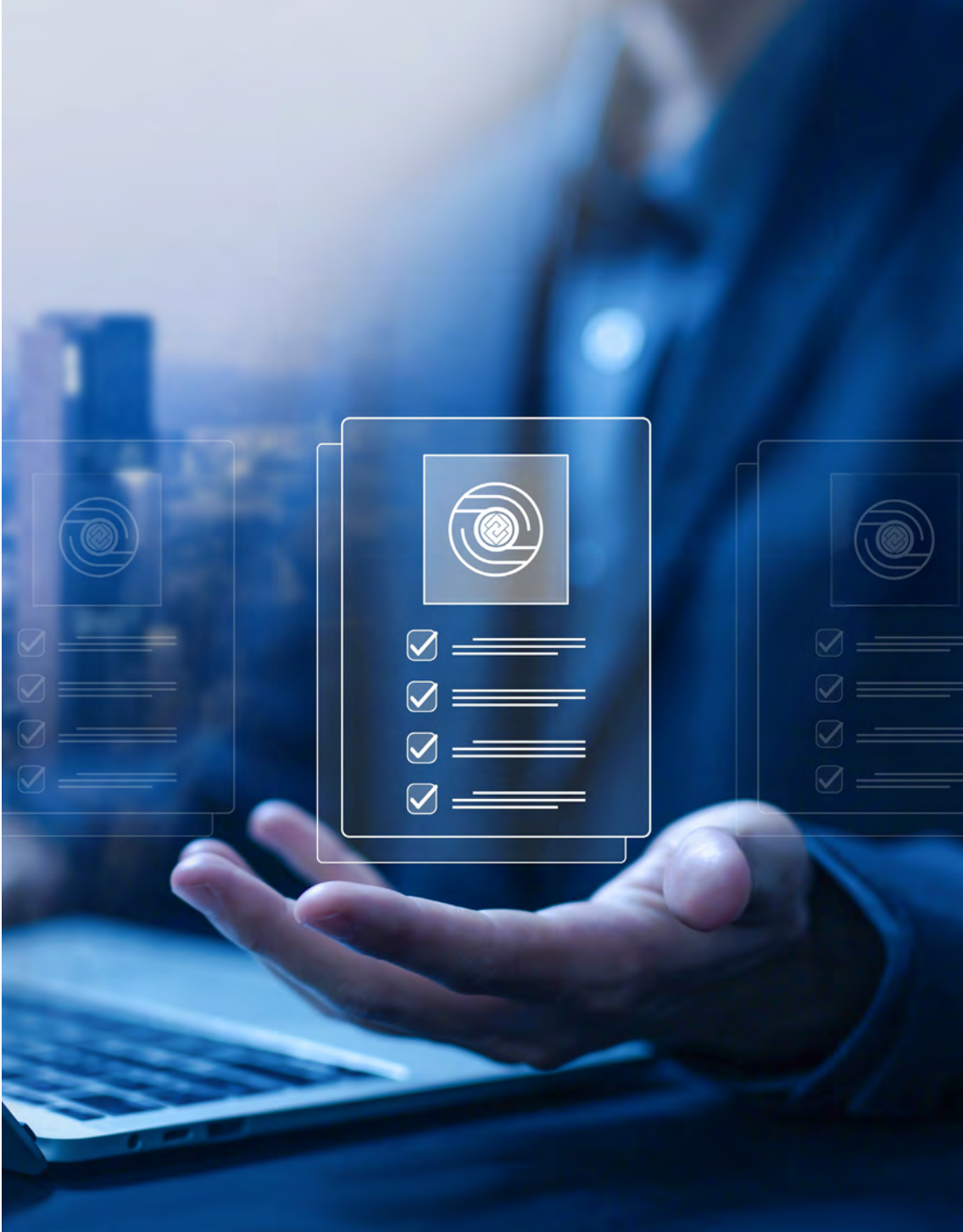
Kullanıcıların Bilgi İşlem personeline ihtiyaç duymadan, kendi hesap şifrelerini güvenli bir şekilde sıfırlamalarına ve kilitlenen hesaplarını açmalarına olanak tanıyan web tabanlı bir kimlik yönetim çözümüdür. Çok faktörlü doğrulama (SMS ve E-posta) katmanları ile entegre çalışan bu yazılım, hem mobil hem de masaüstü platformlar üzerinden erişilebilir durumdadır.

Bu uygulamanın canlıya alınmasıyla birlikte; Helpdesk (Destek) tarafına gelen şifre sıfırlama taleplerinde azalma sağlanmış, operasyonel iş yükü minimize edilmiştir. Kullanıcıların mesai saatleri gözetmeksizin, 7/24 kendi erişim sorunlarını çözebilmesiyle iş sürekliliği artırılmış ve kurumsal güvenlik protokolleri (MFA) bir üst seviyeye taşınmıştır.

#### 3.11.9. Dosya Paylaşım Platformu

Kurum içi verilerin güvenli bir şekilde depolanmasını, senkronize edilmesini ve paylaşılan dökümanlar üzerinde eş zamanlı çalışılmasını sağlayan, açık kaynak tabanlı kurumsal bulut çözümüdür. Harici bulut servislerine (Dropbox, OneDrive vb.) olan bağımlılığı ortadan kaldıran bu sistem; tüm verilerin kendi sunucularımızda (On-premise) tutulmasına imkan vererek veri gizliliğini en üst seviyeye taşıyacak olup, canlı ortama geçiş için çalışmalarımız devam etmektedir.

- Veri Egemenliği ve Güvenlik: Kurumsal veriler üçüncü taraf bulut sağlayıcılar yerine şirket içi altyapıda barındırılarak, KVKK ve veri güvenliği standartlarına tam uyum sağlanmıştır.
- Büyük Veri Paylaşımı: E-posta ek sınırı gibi kısıtlamalara takılmadan, büyük boyutlu dosyaların hem kurum içinde hem de dış paydaşlarla güvenli linkler üzerinden hızlıca paylaşılmasına olanak tanır.
- Maliyet Tasarrufu: Kullanıcı bazlı lisanslama maliyetlerinden tasarruf edilerek, depolama ve kullanıcı kapasitesi şirket kaynakları ile yönetilebilir hale getirilmiştir.
- Erişilebilirlik: Masaüstü, web ve mobil uygulama desteği sayesinde personelin "her yerden çalışma" kabiliyeti ve operasyonel hızı artırılmıştır.





# 4

## **FINANSAL DURUM**

## 4. FİNANSAL DURUM

### 4.1. 31.12.2025 – 31.12.2024 Bağımsız Denetimden Geçmiş Finansal Durum Tabloları

VARLIKLAR	Dipnot Referansı	Cari Dönem 31.12.2025	Geçmiş Dönem 31.12.2024
<b>Dönen Varlıklar</b>			
Nakit ve Nakit Benzerleri	5	10.664.521	7.091.702
Ticari Alacaklar	8	2.049.273.704	1.656.250.119
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	4-8	2.023.127.257	1.638.630.313
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar		26.146.447	17.619.806
Diğer Alacaklar	9	12.194.024	8.326.305
- İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar	4-9	--	7.124.931
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar		12.194.024	1.201.374
Stoklar	10	63.088.401	226.193.512
Peşin Ödenmiş Giderler	11	138.576.831	119.952.697
<b>Toplam Dönen Varlıklar</b>		<b>2.273.797.481</b>	<b>2.017.814.335</b>
<b>Duran Varlıklar</b>			
Diğer Alacaklar	9	22.277.262	9.823.948
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar		22.277.262	9.823.948
Finansal Yatırımlar	6	124.709	124.709
Maddi Duran Varlıklar	12	97.143.520	115.119.643
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	13	5.435.624	7.899.978
- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar		5.435.624	7.899.978
Kullanım Hakkı Varlığı	14	23.891.519	23.519.758
Ertelenen Vergi Varlığı	26	--	8.048.688
<b>Toplam Duran Varlıklar</b>		<b>148.872.634</b>	<b>164.536.724</b>
<b>TOPLAM VARLIKLAR</b>		<b>2.422.670.115</b>	<b>2.182.351.059</b>

## BOĞAZIÇI YÖNETİM 2025 FAALİYET RAPORU

KAYNAKLAR	Dipnot Referansı	Cari Dönem 31.12.2025	Geçmiş Dönem 31.12.2024
<b>Kısa Vadeli Yükümlülükler</b>			
Kısa Vadeli Borçlanmalar	7	112.310	69.743
Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler	7	21.330.520	18.779.007
Ticari Borçlar	8	438.106.965	399.402.666
- İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	4-8	9.344.369	9.423.308
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar		428.762.596	389.979.358
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	16	1.053.543.476	1.073.647.732
Diğer Borçlar	9	420.612.888	297.088.632
- İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	4	13.188.599	--
- İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar		407.424.289	297.088.632
Ertelenmiş Gelirler	11	11.566.203	1.080.480
Dönem Karı Vergi Yükümlülükleri	26	--	10.219.820
Kısa Vadeli Karşılıklar		18.849.225	11.883.402
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Karşılıklar	16	8.543.449	8.397.464
- Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	15	10.305.776	3.485.938
<b>Toplam Kısa Vadeli Yükümlülükler</b>		<b>1.964.121.587</b>	<b>1.812.171.482</b>
<b>Uzun Vadeli Yükümlülükler</b>			
Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler	7	3.513.789	5.456.419
Diğer Borçlar	9	28.192.311	28.653.950
- İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar		28.192.311	28.653.950
Uzun Vadeli Karşılıklar	16	16.172.350	13.911.001
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar		16.172.350	13.911.001
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	24	2.788.041	--
<b>Toplam Uzun Vadeli Yükümlülükler</b>		<b>50.666.491</b>	<b>48.021.370</b>
<b>Özkaynaklar</b>			
Ödenmiş Sermaye	18	518.702.000	320.702.000
Sermaye Düzeltme Farkları	18	99.072.315	99.072.315
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		--	--
Tanımlanmış Fayda Planlarında Aktüeryal Kayıp (-)		(19.591.255)	(14.482.288)
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	18	2.075.468	2.075.468
Geçmiş Yıllar Karları/(Zararları)	18	(85.209.288)	47.543.528
Dönem Net Zararı (-)		(107.167.203)	(132.752.816)
<b>Toplam Özkaynaklar</b>		<b>407.882.037</b>	<b>322.158.207</b>
<b>TOPLAM KAYNAKLAR</b>		<b>2.422.670.115</b>	<b>2.182.351.059</b>

### Yüksek enflasyon dönemlerinde finansal tabloların düzeltilmesi

TFRS'leri uygulayan işletmeler, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından 23 Kasım 2023 tarihinde yapılan açıklamayla birlikte, 31 Aralık 2023 tarihinde veya sonrasında sona eren yıllık raporlama dönemine ait finansal tablolarından itibaren TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama Standardına göre enflasyon muhasebesi uygulamaya başlamıştır. TMS 29, geçerli para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan işletmelerin, finansal tabloları da dahil olmak üzere, finansal tablolarında uygulanmaktadır.

İlişikteki finansal tablolar, TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama Standardına göre enflasyon muhasebesine uygun olarak gösterilmektedir.

## 4.2. 31.12.2025 ve 31.12.2024 Tarihli Bağımsız Denetimden Geçmiş Kar veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu

KAR VE ZARAR KISMI	Dipnot Referansı	Cari Dönem 01.01- 31.12.2025	Geçmiş Dönem 01.01- 31.12.2024
Hasılat	19	12.325.034.161	11.076.828.916
Satışların Maliyeti (-)	20	(11.804.342.157)	(10.681.840.328)
<b>BRÜT KAR</b>		<b>520.692.004</b>	<b>394.988.588</b>
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	21	(16.422.868)	(105.595.193)
Genel Yönetim Giderleri (-)	21	(226.307.482)	(256.885.985)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	22	13.659.605	6.939.702
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	22	(17.175.605)	(5.335.627)
<b>ESAS FAALİYET KARI</b>		<b>274.445.654</b>	<b>34.111.484</b>
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	23	420.525	124.866
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler (-)	23	(52.494.225)	(42.713.116)
<b>FİNANSMAN GİDERLERİ ÖNCESİ FAALİYET KARI / (ZARARI)</b>		<b>222.371.954</b>	<b>(8.476.765)</b>
Finansman Gelirleri	25	33.595.193	23.177.146
Finansman Giderleri (-)	25	(216.348.996)	(160.442.295)
Net Parasal Pozisyon Kazançları / (Kayıpları)	29	(37.220.359)	31.280.307
<b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KARI / (ZARARI)</b>		<b>2.397.792</b>	<b>(114.461.607)</b>
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gideri/Geliri			
-Dönem Vergi Gideri/Geliri	26	(97.025.278)	(11.692.282)
-Ertelenmiş Vergi Gideri/Geliri		(12.539.717)	(6.598.927)
<b>DÖNEM ZARARI (-)</b>		<b>(107.167.203)</b>	<b>(132.752.816)</b>
<b>DİĞER KAPSAMLI GİDER (-)</b>			
<b>Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacaklar</b>			
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları	16	(6.811.956)	(5.350.334)
- Ertelenmiş Vergi Geliri		1.702.98	1.337.583
<b>DİĞER KAPSAMLI GİDER (-)</b>		<b>(5.108.968)</b>	<b>(4.012.750)</b>
<b>TOPLAM KAPSAMLI GELİR / (GİDER)</b>		<b>(112.276.171)</b>	<b>(136.765.566)</b>

### Yüksek enflasyon dönemlerinde finansal tabloların düzeltilmesi

TFRS'leri uygulayan işletmeler, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından 23 Kasım 2023 tarihinde yapılan açıklamayla birlikte, 31 Aralık 2023 tarihinde veya sonrasında sona eren yıllık raporlama dönemine ait finansal tablolarından itibaren TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama Standardına göre enflasyon muhasebesi uygulamaya başlanmıştır. TMS 29, geçerli para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan işletmelerin, finansal tabloları da dahil olmak üzere, finansal tablolarında uygulanmaktadır.

İlişikteki finansal tablolar, TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama Standardına göre enflasyon muhasebesine uygun olarak gösterilmektedir.

### 4.3. Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Organın Analizi ve Değerlendirmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirketin Durumu

Şirketimiz 2025 yılını (107.167.203) TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 2.422.670.115 TL olup karlılığında 407.882.037 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 102.579.144 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 39.340.741 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

### 4.4. Geçmiş Yıllarla Karşılaştırmalı Olarak Şirketin Yıl İçindeki Satışları, Verimliliği, Gelir Oluşturma Kapasitesi, Karlılığı Ve Borç/Öz Kaynak Oranı İle Şirket Faaliyetlerinin Sonuçları Hakkında Fikir Verecek Diğer Hususlara İlişkin Bilgiler Ve İleriye Dönük Beklentiler

	31.12.2025	31.12.2024
Dönem Karı/(Zararı)	2.397.792	(114.461.607)
Dönem Vergi Gideri/Geliri	(97.025.278)	(11.692.282)
Ertelenmiş Vergi Gideri/Geliri	(12.539.717)	(6.598.927)
Dönem Net Karı/(Zararı)	(107.167.203)	(132.752.816)

**Cari Oran: Dönen Varlık / Kısa Vadeli Y.K. = 1,16**

**Özkaynak Oranı: Özkaynak / Aktif Toplamı = 0,17**

**Banka Kredileri / Özkaynak Toplamı = 0**

## **4.5. Varsa Şirketin Finansal Yapısını İyileştirmek İçin Alınması Düşünülen Önlemler**

Şirketimiz faaliyetlerini öz kaynakları ile finanse etmekte olup, herhangi bir borçlanma bulunmadığından borçlanma faiz gideri ve finansman riski taşımamaktadır. Güçlü özkaynak yapısı sayesinde mali sürdürülebilirlik korunmakta ve operasyonel istikrar sağlanmaktadır.

Alacak yönetimi süreçleri etkin şekilde yürütülmekte, verilen hizmetlerin karşılığı olan tahsilatların zamanında gerçekleştirilmesi finansal yapının güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

Sürdürülebilirlik vizyonumuz doğrultusunda, temizlik hizmeti sunulan İBB'nin en büyük üç hizmet binası olan Saraçhane Binası, Bakırköy Hizmet Binası ve Kasımpaşa Hizmet Binası'nda modern ekipman kullanımı ve sistematik görev planlaması ile Su Tasarruflu Temizlik Sistemine geçilmiştir. Bu dönüşüm sonucunda önemli oranda su tasarrufu sağlanmıştır.

Teknolojik yatırımları ve organizasyonel iyileştirmeler sayesinde verimlilik artırılmış; maliyet artış hızının kontrol altında tutulması hedeflenmiştir.





R I S K



# 5 RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLEN- DİRİLMESİ

## 5. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Risk ve fırsatların değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin izlenmesi, ölçülmesi ve kontrol altında tutulmasını sağlayacak usul ve esaslar, Entegre Yönetim ve Organizasyonel Gelişim Şefliği tarafından yürütülmektedir.

### 5.1. İç Kontrol Sistemi

Boğaziçi Yönetim AŞ de Entegre Yönetim Sistemi (ISO 9001, 14001, 45001), ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Standartları uygulanmaktadır.

Boğaziçi Yönetim AŞ'nin stratejik amaç ve hedeflerinde, prosedür ve talimatlara, yasal mevzuatlara uygunlukta, operasyonların etkili ve verimli bir şekilde işletilmesinde iç tetkik sistemi önemli rol oynamaktadır.

İç Tetkik Sistemi ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi gerekliliklerine uygun olarak yürütülmektedir. Planlı iç tetkikler Entegre Yönetim Sistemi'nin etkin olarak uygulandığının belirlenmesi amacıyla, Entegre Yönetim Ekibi tarafından geçmiş tetkik sonuçları, tetkik edilecek bölümün önem ve kritiklik durumu dikkate alınarak planlanır. Planlı tetkiklerin dışında, ne zaman iç denetim yapılacağı, yönetimin gözden geçirilmesi toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda belirlenir. İç Tetkikler; İç tetkikçi eğitimi almış personel tarafından gerçekleştirilmektedir. İç tetkik sonrası çıkan uygunsuzlukların giderilmesi için düzeltici faaliyetler açılmakta ve etkinliği takip edilerek raporlanmaktadır. Dokümanların yönetimi ve düzeltici faaliyetlerin takibi işlemleri yazılım üzerinden gerçekleştirilmektedir. Entegre Yönetim Sistemi İç Tetkikleri Entegre Yönetim Ekibi tarafından tetkik sonrası yapılan ilk yönetim toplantısında üst yönetime iç tetkik analiz raporu ile raporlanarak bilgi verilir.

Entegre Yönetim Sistemi ve İş Sürekliliği Yönetim Sistemi gereğince; operasyonel riskler, kurumsal riskler, çevresel riskler, iş sağlığı ve güvenliği riskleri belirlenmiştir. Yüksek çıkan risk puanları ile ilgili olarak sorumlular atanmış, ilgili aksiyonlar alınarak risk seviyeleri kabul edilebilir düzeye düşürülmüş ve riskler belirlenmiştir.

### 5.2. Risk ve Fırsatların Belirleme Faaliyetleri

Risklerin belirlenmesi risk kaynaklarının, olayların, bunların nedenlerinin ve potansiyel sonuçlarının belirlenmesini içerir. Risk ve fırsatların belirlenmesi kalite yönetim sistemi proseslerinin en verimli şekilde işletilmesi, istenmeyen etkilerin önlenmesi veya azaltılması sürekli iyileştirme çalışmalarının yapılması açısından gereklidir.

### 5.3. Risklerin ve Fırsatların Belirlenme Şekilleri

Risk ve fırsatlar eski verilerin analizi ve iş akış analizi ile belirlenmektedir. Eski veriler; geçmişte yaşanmış olayların sebeplerinin ve kökenlerinin araştırılmasıdır. İş akış analizi; girdiler, görevler, sorumluluklar ve çıktıların bir süreç olarak ele alınıp incelenmesidir. Uyarıcı gösterge; daha önceden belirlenmiş olan ve aşılması halinde yönetimi harekete geçirecek olan, sayısal ya da sayısal olmayan eşik değerleridir.

## 5.4. Risklerin ve Fırsatların Değerlendirilmesi

Boğaziçi Yönetim AŞ risklerini belirlerken swot analizi yöntemini kullanmaktadır. Yılda bir kez ve ihtiyaç olması halinde Entegre Yönetim ve Organizasyonel Gelişim Şefliği tarafından BF.303\_Swot Analiz Formu tüm birimler ile paylaşılarak her birim tarafından kuruma ait güçlü yönlerin, zayıf yönlerin, fırsatların ve tehditlerin belirlenmesi sağlanır.

Güçlü yönler belirlenirken, şirketin başarısını sağlayan ve mevcut duruma gelmesine katkı sağlayan faktörler tespit edilir. Güçlü yönler, çoğu zaman rakiplerden daha iyi yapılan işler olarak da düşünülebilir.

Zayıf yönler analiz edilirken şirketin daha başarılı olmasını engelleyen faktörlerinin neler olduğu tespit edilir. Şirketin hassas noktaları belirlenir. Şirketin etkisini azaltan faktörler belirlenir. Şirketin yaptığı hatalar göz önüne alınarak, buna neden olan hatalar tespit edilir.

Fırsatlar belirlenirken göz önünde bulundurulması gereken temel durum şirketlerde iş körlüğünün çok sık rastlanan bir durum olduğudur. Fırsatların belirlenmesi, şirketin bu duruma yakalanmasının önüne geçmek amacı ile yapılır. Fırsatlar, şirketin gözünün önünde olması gereken, kaçırmaması gereken noktalardır. Fırsatlar konusu, kritiktir. Eğer bu konu ihmal edilirse ve bir şirketin önündeki fırsatı, başka bir rakibi hayata geçirirse, fırsat tehdede dönüşebilir.

Tehditler ile ifade edilen şirketim önündeki tehditlerdir. Tehditlerin belirlenmesi, şirketlerin önlem alabilmesi için hayati bir öneme sahiptir. Fakat bu tehditler çok yönlü olarak belirlenmelidir. Toplanan verilerdeki riskler değerlendirilerek risk analizi çıkartılır. Belirlenen riskler YGG toplanısında değerlendirilir.

## 5.5. Risk Yapısı

Risk Yapısı	
Yönetim Sistemleri Risk Yönetimi	Kurumsal Risk Yönetimi
ISO 45001 ISG Risk Yönetimi	Stratejik Riskler
ISO 14001 Çevre Risk Yönetimi	Operasyonel Riskler
ISO 22301 İş Sürekliliği Risk Yönetimi	Finansal Riskler
ISO 9001 Kalite Risk Yönetimi	Yasal Riskler
ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Risk Yönetimi	İtibar Riskleri

## 5.6. Kurumsal Risk Yönetimi

Kurumsal riskler; Stratejik, Yasal, Operasyonel ve Finansal riskler olarak gruplandırılır.

### 5.6.1. Stratejik Riskler

Genellikle hükümet/devlet politikaları, genel ekonomi ve teknolojik gelişmeler gibi dış nedenlerden kaynaklanan,

- Stratejik amaçları ve hedefleri doğrudan etkileyebilen,
- Stratejik kararların verilmesini gerektiren,
- Gerçekleştiğinde çok ciddi sonuçlar doğurabilen,
- Yapısal özellik taşıyan ve üst yönetimin sorumluluğunda olan risklerdir.

Tüm kurumu kapsadığı, diğer riskleri de olumsuz etkileyebileceği için özel öneme sahiptir ve stratejilerin belirlenmesinde etkilidir.

Stratejik riskler büyük ölçüde dış kaynaklı risklerdir. Bunlar orta ve uzun döneme yönelik olup, stratejik plan içinde ele alınan risklerdir. Bu kapsamdaki riskler PESTEL ve SWOT analizi uygulanarak belirlenir.

### 5.6.2. Yasal Riskler

- Yetersiz, yanlış bilgi ve dokümantasyon nedeniyle yaşanan yasal uyumsuzluklar,
  - Yükümlülüklerin yerine getirilmesi konusundaki belirsizlikler,
  - Personelin yasal yükümlülükleri zamanında yerine getirememesinden kaynaklanan riskler,
  - Düzenlemelerin yanlış yorumlanması ve yasal değişikliklerin faaliyetleri etkilemesi vb. sonucu oluşan risklerdir.
- Hukuk Müşavirliği liderliğinde yönetilir.

### 5.6.3. Finansal Riskler

Ekonomik büyüme, faiz ve döviz değişimleri, enflasyon, tüketicilerin ve ticari müşterilerin harcanabilir gelirleri, vergilendirme, ek fon imkânları ve bu imkânların kullanımı, yatırım harcamaları gibi finansal yapıyı etkileyen risklerdir. Mali İşler Müdürlüğü liderliğinde yönetilir.

### 5.6.4. Operasyonel Riskler

Operasyonel riskler, çoğunlukla birim faaliyetleri seviyelerinde ele alınan kurum içi etmenlerden kaynaklanır. Ürün ve hizmetleri gerçekleştirirken yürütülen tüm faaliyetleri etkileyen risklerdir. Bunlar iç ve dış müşteri faaliyetleri ve bunların çıktılarının (ürünler, hizmetler ve çözümler) geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için yürütülen projeleri de kapsar. İş sağlığı ve güvenliği, çevre, iş sürekliliği konularına ilişkin riskler bu kapsamdaki faaliyetleri etkileyen riskler olmakla beraber bu riskler ilgili yönetim sistemleri kapsamında ele alınır.

Operasyonel riskler proje risklerinden ve süreç risklerinden oluşur.

**a- Proje Riskleri:** Projelere ilişkin riskler gerek stratejik hedeflerden gelen gerekse ticari faaliyetler ve ürün geliştirme süreçlerinde yürütülen projeleri kapsar. Bu riskler Proje Yönetim Prosedürüne göre ele alınır ve işlenir. Bu alanda tespit edilen risklerin, projeyi etkileme boyutuna göre değerlendirme yapılarak, ele alınması Proje Lideri sorumluluğundadır.

**b- Süreç Riskleri:** Hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesi sırasında yetersiz veya başarısız iç süreçler, insanlar ve sistemler ya da dışsal olaylar sonucu ortaya çıkan risklerdir. Süreç riskleri, Boğaziçi Yönetim Süreç Envanteri içinde yer alan tüm süreçlere ilişkin riskleri kapsar.

**c- Birim riskleri:** Birimin sorumlu olduğu süreçlere ve yönettiği projeleri aksatacak birim hedeflerine ulaşılmasını engelleyecek risklerden oluşur.

### 5.6.5. İtibar Riskleri

Ulusal ve uluslararası basında, sosyal medyada çıkan haberler vb. sonucu oluşan kurumun kamuoyu nezdindeki algısını etkileyecek risklerdir. Kurumsal İletişim Müdürlüğü liderliğinde yönetilir.

## 5.7. Risklerin Değerlendirilmesi

Riskin ve büyüklüğünün kabul edilebilir veya tolere edilebilir olup olmadığını belirlemek için risk analizi sonuçlarının risk kriterleri ile karşılaştırılması sürecidir. Risk değerlendirmesi, riskin ele alınması hakkındaki karara yardımcı olur. Risklerin meydana gelme olasılığı ve şiddetinin hesaplanması ile her riskin büyüklüğü belirlenir. Risk büyüklüklerine göre alınacak olan önlemler belirlenir. Risklerin olasılık ve etkileri 1-5 arasında sayılar ile gösterilir. "1" olasılık için en düşük risk gerçekleşme oranını ifade ederken, "5" en yüksek olasılığın alacağı değeri ifade eder. Şiddet açısından ise "1" rakamı riskin gerçekleşmesinin doğuracağı sonucun çok az önemi olduğunu, "5" rakamı bu sonucun kritik olduğunu ifade eder. Olasılık tanımları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Riskin Olasılık Değerlendirmesi		
Derece	Olasılık	Açıklama
5	Çok yüksek	Çok sıklıkla (haftada birkaç kez, her gün) gerçekleşiyor.
4	Yüksek	Sıklıkla (ayda bir) gerçekleşiyor.
3	Orta	Yılda birkaç kez, üç dört ayda bir gerçekleşiyor.
2	Düşük	Çok az (yılda bir kez) sadece anormal durumlarda gerçekleşiyor.
1	Çok düşük	İki üç yılda bir veya daha fazla zaman aralığında gerçekleşiyor.

Şiddetin tanımı aşağıdaki şekildedir.

KATSAYI	TANIM
5	Mutlaka önlenmesi gereken durum (Ölüm)
4	Ciddi Yaralanma, Uzuv Kaybı, Meslek Hastalığı, Sürekli İş Göremezlik
3	Kayda Değer (Tedavi Gerektiren Yaralanmalar, Yatarak Tedavi, Kısa Süreli İş Göremezlik)
2	Gözetim altında bulunması gereken haller (İlk Yardım Gerektirebilecek Durumlar, Ayakta Tedavi)
1	İhmal edilebilir (İş Kaybı Olmayan, İlk Yardım Gerektirmeyen)

Risk Matrisi aşağıdaki gibidir.

ŞİDDET (ETKİ)						
KATSAYI		5	4	3	2	1
OLASILIK	5	ÇOK YÜKSEK 25	YÜKSEK 20	YÜKSEK 15	ORTA 10	DÜŞÜK 5
	4	YÜKSEK 20	YÜKSEK 16	ORTA 12	ORTA 8	DÜŞÜK 4
	3	YÜKSEK 16	ORTA 12	ORTA 9	DÜŞÜK 6	DÜŞÜK 3
	2	ORTA 10	ORTA 8	DÜŞÜK 6	DÜŞÜK 4	DÜŞÜK 2
	1	DÜŞÜK 5	DÜŞÜK 4	DÜŞÜK 3	DÜŞÜK 2	DÜŞÜK 1

\*Risk Büyüklüğü olasılık ve şiddetin çarpılması ile bulunur.

## Sonuçların Değerlendirilmesi

SONUÇ	Önem Derecesi	EYLEM	Sonuçların Değerlendirilmesi
<b>KABUL EDİLEMEZ YÜKSEK RİSK (25)</b>	I	Bu risklerle ilgili hemen çalışma yapılmalıdır.	Belirlenen risk kabul edilebilir bir seviyeye düşürülünceye kadar iş başlatılmamalıdır. Eğer devam eden bir faaliyet varsa derhal durdurulmalıdır. Alınan önlemlere rağmen riski düşürmek mümkün olmuyorsa, faaliyet engellenmelidir.
<b>ÖNEMLİ RİSK (15,16,20)</b>	I	Bu risklerle ilgili hemen çalışma yapılmalıdır.	Belirlenen risk azalıncaya kadar iş başlatılmamalı eğer devam eden bir faaliyet varsa derhal durdurulmalıdır. Risk işin devam etmesi ile ilgiliyse acil önlem alınmalı ve bu önlemler sonucunda faaliyetin devamına karar verilmelidir.
<b>ORTA DÜZEY DİKKATE DEĞER RİSK (8,9,10,12)</b>	II	Mümkün olduğu kadar çabuk müdahale edilmelidir.	Belirlenen riskleri düşürmek için faaliyetler başlatılmalıdır.
<b>KATLANILABİLİR DÜŞÜK RİSK (2,3,4,5,6)</b>	III	Bu risklere kontrol tedbirleri geliştirilmeli ve planlama yapılmalıdır.	Belirlenen riskleri ortadan kaldırmak için ilave kontrol proseslerine ihtiyaç durumu değerlendirilmelidir. İlave kontrol prosesi gerekmeyen durumlarda mevcut kontroller sürdürülmeli ve bu kontrollerin sürdürülebilirliği denetlenmelidir.
<b>ÖNEMSİZ ÇOK DÜŞÜK RİSK (1)</b>	IV	Acil tedbir gerektirmez.	Belirlenen riskleri ortadan kaldırmak için kontrol prosesleri planlanması gerekliliği değerlendirilmelidir. Gerçekleştirilecek faaliyetin kayıtları BP.02_Kalite Kayıtlarının Kontrolü Prosesine uygun şekilde saklanmalıdır.

## 5.8. Risklerin Önceliklendirilmesi

Risklerin ölçülmesi sonucu elde edilen puanlar en yüksek puandan başlayarak önem derecesine göre sıralanır. Her birim kendi risk iştahı belirleyerek bu doğrultuda önceliklendirme yapar. Riskler her zaman puanlara göre değerlendirilmeyebilir. Yönetim; puanı düşük olsa bile, olasılığı çok düşük ancak etkisinin çok yüksek olduğu, yani hedefleri doğrudan etkileyebilecek risklere öncelik verebilir. Risklerin öncelik sırası belirlendikten sonra risklere verilecek cevaplar kararlaştırılır ve aksiyonlar belirlenir.

## 5.9. Risklere Cevap Verilmesi

Risklere cevap verilmesi; idareler tarafından tespit edilen ve risk iştahları çerçevesinde değerlendirilen risklere verilecek cevap ve aksiyonların belirlenmesi, bu bağlamda beklenen tehditlerin azaltılması ve/veya ortaya çıkacak fırsatların değerlendirilmesidir. Risklere cevap vermenin amacı, riskin olasılığını ve/veya etkisini azaltarak öngörülen hedefe en etkin şekilde ulaşmaktır.

Risklere cevap verilmesinde 4 yöntem kullanılmaktadır:

- Bilinçli bir kararla riski almak (kabul etmek),
- Kontrol etmek,
- Devretmek,
- Riskten kaçınmak

## 5.10. Risklere Karşı Yapılacak Kontroller ve Eylemleri Planlama

Risklere verilecek cevaplar belirlendikten sonra kontrol edilecek riskler için ilgili faaliyette (süreç ya da sisteme ilişkin) mevcut kontrol yöntemlerinin bu riskleri önlemeye veya etkisini düşürmeye yeterli olup olmadığı gözden geçirilir.

Uygulanacak kontrol yöntemleri aşağıda belirtildiği şekilde 4 grupta ele alınmaktadır.

**a) Yönlendirici Kontroller:** Bilgilendirme, koruma, davranış şekli belirleme gibi dolaylı faaliyetlerle riskleri kontrol etmek için uygulanacak önlemler

**b) Önleyici Kontroller:** Riskin gerçekleşme olasılığını azaltmak amacıyla yapılacak süreç / faaliyet / iş bazında ek önleyici faaliyetlerdir.

**c) Tespit Edici Kontroller:** Riskler gerçekleştikten sonra meydana gelen zararın / hasarın tespiti için yapılır. Örneğin bütçe harcamaları sonrası yapılacak kontroller gibi. Bu kontrollerin süreç / faaliyet veya işe dâhil edilmiş olması, ilgili riskin azaltılmasında daha dikkati olunması açısından etkili olacaktır. Risk iştah düzeyi açısından yüksek risk puanına sahip riskler için uygulanmaz. Sadece ek bir önlem açısından diğer kontrollerle birlikte kullanılabilir.

**d) Düzeltici Kontroller:** Alınan önlemlere karşın riskin gerçekleşmesi durumunda etkisinin giderilmesine, zararın telafi edilmesine ilişkin yöntemlerin belirlenmesidir.

Riskin yapısı dikkate alınarak kontrol yöntemlerinden birkaçı bir arada kullanılabilir.

Seçilen kontrol faaliyetine göre nelerin yapılacağı belirlenerek ilgili Risk Değerlendirme Formunda "Faaliyet Planı" bölümüne yazılır. Bu eylemin, risk önceliği (risk puan seviyesi) dikkate alınarak hangi tarihte tamamlanacağı ise tablonun "Termin" kısmına yazılır. Riske karşı eylemin kimin tarafından gerçekleştirileceği ya da riskin izlenmesinin kimin sorumluluğunda olacağı tablonun "Sorumlular" bölümünde belirtilir.

Risklere karşı planlanacak aksiyonlar belirlenirken ve bu aksiyonların gerçekleştirilmesi için kaynak tahsisi yapılırken; risk puanı dikkate alınarak önceliklendirme yapılır.

Kontrol eksikliği kadar kontrollerin gereğinden fazla olması da risk yönetiminin etkinliğine zarar vereceğinden risklere cevap verirken aşırı kontrol faaliyetlerinden kaçınılır, fayda - maliyet analizleri yapılır.

Aksiyon alınacak risklerde uygulanacak faaliyetlerin;

- Yeterli olması (doğru zamanda, doğru yerde, doğru seviyede olması ve ilgili riskle örtüşmesi),
- Uygulama maliyetinin beklenen faydayı aşmaması,
- Kapsamlı, anlaşılabilir ve doğrudan riskle ilgili olması,
- Bir bütün halinde değerlendirilerek tutarlılığının sağlanması,
- Etkililiği değerlendirilene kadar sürdürülmesi gerekir.

## BOĞAZIÇI YÖNETİM 2025 FAALİYET RAPORU

Risklere karşı kontroller ve eylemlerin yönetimi aşağıdaki tablodaki gibidir.

Risk Grubu	Risk Grubu Kırılım	Kontrolleri Belirleme, Eylemleri Planlama	Riskin Olasılık Değerlendirmesi	
Yönetim Sistemleri Riskleri Kurumsal Riskler	İSG Riskleri	İSG Uzmanı	Risk Derecesi Risk İştahının Üzerinde İse "Risk Komitesi"	
	Kurumsal Riskler	Çevre Sorumlusu		
	İş Sürekliliği Riskleri	İlgili Operasyon Yöneticisi		
	Kalite Riskleri	Entegre Yönetim ve Organizasyonel Gelişim Şefi	Risk Derecesi Risk İştahının Altında İse "Süreç Sahibi Ve Entegre Yönetim ve Organizasyonel Gelişim Şefi"	
	Müşteri Memnuniyeti Riskleri	İlgili Operasyon Yöneticisi		
	Stratejik Riskler	Risk Komitesi Tarafından Belirlenen Birincil Sorumlu Departman	Risk Komitesi	
	Operasyonel Riskler	Süreç Riskleri	Süreç Sahibi	Risk Derecesi Risk İştahının Üzerinde İse "Risk Komitesi"
				Risk Derecesi Risk İştahının Altında İse "Ana Süreç Sahibi"
		Proje Riskleri	Proje Lideri	Risk Derecesi Risk İştahının Üzerinde İse "Risk Komitesi"
				Risk Derecesi Risk İştahının Altında İse "Proje Lideri"
	Birim Riskleri	Birim Yöneticisi		Risk Derecesi Risk İştahının Üzerinde İse "Risk Komitesi"
				Risk Derecesi Risk İştahının Altında İse "Birim Yöneticisi"
	Finansal Riskler		Mali İşler Müdürü	Risk Derecesi Risk İştahının Üzerinde İse "Risk Komitesi"
				Risk Derecesi Risk İştahının Altında İse "Mali İşler Müdürü"
	Yasal Riskler		Hukuk Müşaviri	Risk Derecesi Risk İştahının Üzerinde İse "Risk Komitesi"
Risk Derecesi Risk İştahının Altında İse "Hukuk Müşaviri"				
İtibar Riskleri		Kurumsal İletişim ve Pazarlama Müdürü	Risk Derecesi Risk İştahının Üzerinde İse "Risk Komitesi"	
			Risk Derecesi Risk İştahının Altında İse "Kurumsal İletişim ve Pazarlama Müdürü"	

## 5.11. Strateji Haritası (Stratejik Amaç ve Hedefler)

KARNE BOYUTU	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
B.1. Öğrenme ve Gelişim	A.1. Kurumsal Kültürün Yapılandırılması ve Güçlendirilmesi	A1.H1.Kurum Kültürünün Geliştirilmesi
		A1.H2.Çalışan Katılımcılığının Arttırılması
	A.2. Kurumsal Yönetim Yapısının Geliştirilmesi	A2.H1.Kurumsal Süreç Yönetimi Etkililiğinin Sağlanması
		A2.H2.İç Müşteri Hizmet Seviyesinin Yükseltilmesi
		A2.H3.Kurumsal Risk Yönetimi Sisteminin Uygulanması
		A2.H4.Stratejik Yönetim Süreci Etkililiğinin ve Sürekliliğinin Sağlanması
		A2.H5.Kurumsal Performans Yönetimi Sisteminin Geliştirilmesi
	A.3. İnsan Kaynakları Yaklaşımlarının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	A3.H1.Yetenek Yönetimi Uygulamalarının Geliştirilmesi
		A3.H2.Çalışanların Yaratıcılığında Etkin Bir Şekilde Yararlanılması
		A3.H3.Çalışan Performans Sisteminin İnsan Kaynakları Uygulamaları ile Entegre Edilmesi
		A3.H4.Kariyer Yönetimi Uygulamalarının Geliştirilmesi
		A3.H5.Çalışanların Beklenti ve İhtiyaçlarını Anlayarak Karşılıma Yönelik Yaklaşımların Geliştirilmesi
	A.4. İşbirlikleri ile Kurumsal Gelişimin Desteklenmesi	A4.H1.İBB, Bağlı Kuruluşlar ve İştirak Şirketleri ile İşbirlikleri Gerçekleştirilmesi
		A4.H2.STK ve Sektörel Dernekler ile İşbirlikleri Gerçekleştirilmesi
		A4.H3.Tesis Yönetimine İlişkin İşbirliklerinin Gerçekleştirilmesi
A.5. Teknolojiden Etkin Şekilde Yararlanılması	A5.H1.Dijital Olgunluk Seviyesinin Arttırılması	
B.2.Operasyonel	A.6. Operasyonel Mükemmelliğin Sağlanması	A6.H1.Operasyonel Süreçlerin Performansının Arttırılması
		A6.H2.Tesis Yönetimi Akreditasyonunun Sağlanması
		A6.H3.Operasyonel Süreçlerin Yalın, Çevik ve Optimum Verimli Olmasının Sağlanması

KARNE BOYUTU	STRETEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
B.3.Finansal	A.7. Maliyetlerin Optimize Edilmesi	A7.H1.Operasyon Maliyetlerinin Optimize Edilmesi
	A.8. Finansal Kaynakların Yönetilmesi	A8.H1.Finansal Kaynak Kullanım ve Kazanım Planına Uyum Sağlanması
	A.9. Gelirlerin Artırılması	A9.H1.Yeni Faaliyet Alanlarının Yaratılması A9.H2.Mevcut Faaliyetlere İlişkin Gelirlerin Artırılması
B.4.Müşteri	A.10.Müşteri Bağlılığının Arttırılması	A10.H1.Toplam Müşteri Deneyiminin Üst Seviyeye Çıkarılması
B.5.Toplum ve Çevre	A.11.Mutlu ve Huzurlu Bir Toplum Yaratılması	A11.H1.Topluma Katkı Sağlamak Amacıyla İşbirliklerinin Güçlendirilmesi
		A11.H2.Çevre Sorunlarına Karşı Farkındalığı Arttıracak Sosyal Projelerin Geliştirilmesi ve Hayata Geçirilmesi
		A11.H3.Tesis Yönetim Sistemi Standartlarında Toplumsal ve Çevresel Boyutunun Dikkate Alınması
	A.12.Tüm Hizmetlerde Sürdürülebilirliğin Odağa Alınması	A12.H1.Tüm Ürün ve Hizmetlerde Çevreye ve Topluma Olan Olumsuz Etkilerin Azaltılması A12.H2.Faaliyetlerde Döngüsel Ekonomi Yaklaşımının Benimsenmesi ve Hayata Geçirilmesi A12.H3 Tüm Faaliyet Alanlarında Atık Yönetimi Şartlarının Sağlanması

## 5.12. Sermaye Risk Yönetimi

Şirket, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan da borç ve öz kaynak dengesini en verimli şekilde kullanarak karını artırmayı hedeflemektedir. Şirket'in sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilen riskler Şirket'in üst yönetimi tarafından değerlendirilir. Bu incelemeler sırasında üst yönetim sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilebilen riskleri değerlendirir ve Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olanları Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunar.

## 5.13. Kredi Risk Yönetimi

Finansal varlıkların kayıtlı değerleri, maruz kalınan azami kredi riskini gösterir. Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski aşağıdaki gibidir.

31.12.2025	Alacaklar				Bankalarda- ki Mevduat	Finansal Yatırımlar
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar			
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf		
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski	2.023.127.257	26.146.447	--	34.471.286	5.756.245	124.709
Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	--	--	--	--	--	--
A. Vadesi geçmiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	2.023.127.257	26.146.447	--	34.471.286	5.756.245	124.709
B. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	--	--	--	--	--	--
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	--	10.430.615	--	--	--	--
- (-) Değer düşüklüğü	--	(10.430.615)	--	--	--	--

## 5.14. Likidite Riski

Likidite riski Şirket'in nakit ya da diğer finansal varlıklar verilerek ödemesi yapılacak finansal yükümlülüklerini yerine getirmede zorlukla karşılaşma riskidir. Şirket likidite riski yönetim yaklaşımı, mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin normal koşullarda ya da kriz durumlarında Şirket'i zarara uğratmayacak ya da itibarını zedelemeyecek şekilde fonlayabilmesi için mümkün oldukça yeterli likidite tutmaktır.

Şirket finansal yükümlülüklerin yerine getirilmesini de içeren beklenen faaliyet giderlerini, doğal afetler gibi öngörülemeyen olağandışı hallerin olası etkisi istisnai olmak üzere karşılayacak derecede yeterli nakit bulundurmayı hedeflemektedir.

## 5.15. Piyasa Riski

Piyasa riski; döviz kurları, faiz oranları veya menkul kıymetler piyasalarında işlem gören enstrümanların fiyatları gibi para piyasasındaki değişikliklerin Şirket'in gelirinin veya sahip olduğu finansal varlıkların değerinin değişmesi riskidir. Piyasa riski yönetimi, piyasa riskine maruz kalmayı kabul edilebilir sınırlar dahilinde kontrol ederken, getiriye optimize etmeyi amaçlamaktadır.

## **5.16. Faaliyet Yılıının Sona Ermesinden Sonra Şirkette Meydana Gelen Ve Ortakların, Alacaklıların Ve Diğer İlgili Kişi Ve Kuruluşların Haklarını Etkileyebilecek Nitelikteki Özel Anlam Taşıyan Olaylar**

Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olay bulunmamaktadır.

## **5.17. Şirketin Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına Veya Borca Batık Olup Olmadığına İlişkin Tespit Ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri**

Türk Ticaret Kanunu 376. maddesinde yer alan sermaye kaybı ve borca batıklık durumu şirketimiz açısından söz konusu değildir.

# HER TESİSTE BOĞAZIÇI YÖNETİM FARKI!

*Kemberburgaz Kent Ormanı'ndan otoparlara,  
tarihi yapılardan yaşam alanlarına İstanbul'un her noktasında  
uzman kadromuzla hizmet veriyor, tesislerimize değer katıyoruz.*



*Büyük İstanbul Otoparkı*



*Toplu Konut Yönetimi*



*Şehir Tuvaletleri*



*Kemberburgaz Kent Ormanı*



*Selatin Camilerinin Bakım Onarım ve  
Temizlik Hizmetleri*



*Büyükçekmece Cep Otoparkı*



*KHK Hizmetleri*



*Trafik Levha Yol Çizgi Çalışmaları*



## BOĞAZIÇI TESİS YÖNETİM HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET AŞ

İsmet Paşa Mah. Tuna Cad.  
Gün Işığı Sitesi C2 Blok No: 59ER Bayrampaşa/İSTANBUL  
0 (212) 663 03 03

[info@bogaziciyonetim.istanbul](mailto:info@bogaziciyonetim.istanbul)

[www.bogaziciyonetim.istanbul](http://www.bogaziciyonetim.istanbul)